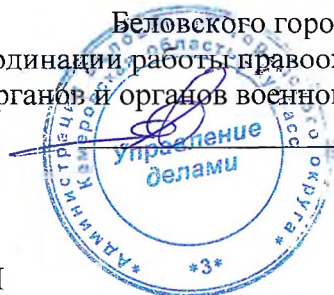


УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии
- Заместитель Главы
Беловского городского округа
по координации работы правоохранительных
органов и органов военного управления
И.О.Яворская



ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции на территории
муниципального образования Беловский городской округ

г. Белово

29.11.2023

Председательствовал:

Яворская И.О. Заместитель Главы Беловского городского округа по координации
работы правоохранительных органов и органов военного управления

Члены комиссии:

Худяков М.В.	Начальник административно-правового отдела Администрации Беловского городского округа, заместитель председателя комиссии
Староверова Г.А.	Руководитель Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа (по согласованию)
Архипова О.А.	Начальник Организационно-территориального управления Администрации Беловского городского округа
Шадрина Т.И.	Председатель Совета народных депутатов Беловского городского округа
Нилова Н.Н.	- Заместитель начальника административно-правового отдела Администрации Беловского городского округа- секретарь комиссии

Приглашены:

Царев А.А.	- прокурор города Белово
Романов В.В.	- начальник ТУ Центрального района
Олейникова А.Ф.	- начальник ТУ пгт Инской
Пономарев А.А.	- начальник ТУ пгт Бачатский
Сикова Е.А.	- начальник ТУ пгт Грамотеино
Печенин А.А.	- начальник ТУ пгт Новый Городок
Шувалов А.Н.	- начальник ТУ мкрн Бабанаково
Филиппов Д.Г.	- начальник финансового управления г. Белово

Повестка:

1. Соблюдение муниципальными служащими законодательства по противодействию
коррупции.

2. Отчеты об организации работы по противодействию коррупции в управлениях и в
подведомственных учреждениях за текущий период 2023 года в соответствии с Планом
противодействия коррупции в муниципальном образовании «Беловский городской округ»
утвержденным Постановлением Администрации Беловского городского округа от 12.09.2023
№ 2722-п. «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном
образовании «Беловский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на 2021-2024 годы

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Беловского городского округа, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Вела заседание Яворская И.О.

Докладчики:

По 1 вопросу

Яворская И.О.

По 2 вопросу

- начальник финансового управления г. Белово
- начальники территориальных управлений Администрации Беловского городского округа

По 3 вопросу

- начальник административно-правового отдела Администрации Беловского городского округа Худяков М.В.

Выступали:

По 1 вопросу

Яворская И.О.: В этом году у нас сильно обновился состав руководителей территориальных управлений, в связи с чем, хочу заострить Ваше внимание на Вашей обязанности соблюдать антикоррупционное законодательство. На муниципальных служащих в целях противодействия коррупции возлагаются дополнительные обязанности: представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также возлагаются дополнительные ограничения в соответствии со ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции».

Муниципальные служащие замещающие должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный НПА Администрации Беловского городского округа, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Непредставление сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для наложения дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной ч. 1 ст. 8 ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ. Хочу отметить, чтобы в целях представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Вы заранее брали справки в банках об открытых счетах и о доходах. Информация представленная вами в справках о доходах должна подтверждаться документально.

Гражданин, замещающий должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы. Вы в свою очередь своевременно должны направлять уведомления.

Муниципальный служащий не должен принимать подарки, предназначенные для него или его родственников и близких, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым должностным (служебным) обязанностям.

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления.

При возникновении ситуаций, связанных с возможным конфликтом интересов, служащий обязан немедленно информировать в письменном виде своего непосредственного руководителя (своего начальника) о сложившейся ситуации. Обстоятельства должны быть ясно и полно изложены служащим, все необходимые документы и материалы также должны быть представлены для принятия обоснованного решения. Отвод (самоотвод) муниципального служащего для предотвращения конфликта интересов может быть осуществлен, например, путем устранения от рассмотрения того или иного обращения, от участия в проверке на определенной территории или в отношении определенного лица. Такие меры следует принимать в случаях, когда есть сомнение в объективности служащего при рассмотрении обращения, проведении проверки. Инициативу в данном случае должен стремиться проявить как сам служащий, так и его руководитель.

По вопросу 2

Филиппов Д.Г.:

1. По направлению организационно-правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер

1.4. За отчетный период в Финансовом управлении решений судов по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления нет.

1.7. В рамках совершенствования правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в управлении разработаны и утверждены правовые акты:

- Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления и урегулирования конфликта интересов;
- Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- Порядок уведомления о получении и передачи подарков, полученных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Финансовом управлении в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;
- Порядок уведомления муниципальными служащими управления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По результатам деятельности за отчетный период фактов обращений, уведомлений не было.

2. По направлению - кадровая политика и профилактика коррупционных правонарушений.

2.1. Специалист, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении в 2023 году прошел курсы повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции: правовые основы. Антикоррупционные мероприятия». Всего прошли обучение 2 человека.

В план на обучение в 2024 году по образовательным программам в области противодействия коррупции заложено обучение 4-х муниципальных служащих, в обязанности которых в соответствии с перечнем должностей входит представление сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2. В рамках профилактики коррупционных правонарушений, в соответствии с постановлением Администрации Беловского городского округа от 29.03.2022 № 960-п с вновь принятыми сотрудниками проводятся индивидуальные профилактические беседы по соблюдению муниципальными служащими и работниками управления требований к служебному поведению, не нарушению установленных запретов.

2.3. В целях выявления возможного конфликта интересов специалистом, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведется ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах, в том числе сведений о родственниках и свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы.

При осуществлении сбора сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей и членах их семей, достоверность сведений проверяется главным специалистом, ответственным за осуществление кадровой работы в управлении только согласно предоставленным документам (справкам о доходах).

В соответствии с постановлением АБГО от 16.05.2023 № 1407-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы АБГО», сведения о доходах (расходах) предоставляет начальник управления и начальники структурных подразделений (отделов) управления. Всего 5 человек.

2.4. В 2021 году была проведена актуализация должностных инструкций всех муниципальных служащих управления.

3. По направлению антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

3.2. Все нормативно правовые акты актуализируются в постоянном режиме в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4. По направлению Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1. В 2021 году Финансовым управлением было заключено 54 Муниципальных контракта на общую сумму 1 815,5 тыс. руб. Лимиты бюджетных обязательств на 2021 год были доведены в сумме 1 870,8 тыс. руб.

В 2022 году заключено 68 Муниципальных контракта на общую сумму 1 397,1 тыс. руб. Лимиты бюджетных обязательств на 2022 год были доведены в сумме 1 440,8 тыс. руб.

В 2023 году заключено 69 Муниципальных контракта на общую сумму 1 561,0 тыс. руб. Лимиты бюджетных обязательств на 2023 год были доведены в сумме 1 718,7 тыс. руб.

По результатам деятельности за отчетный период проверки по проведению закупок товаров, работ, и услуг не проводилось.

6. По направлению информационное обеспечение антикоррупционной работы

6.1. Финансовое управление на своем официальном сайте в сети интернет с целью обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления размещает нормативно правовые акты о противодействии коррупции в разделе «Противодействие коррупции».

Шувалов А.Н.: п. 1.2. в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений Территориальным управлением микрорайона Бабанакovo рассматриваются вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Территориального управления микрорайона Бабанакovo и его должностных лиц.

На 2023 год решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Территориального управления микрорайона Бабанакovo и его должностных лиц - 0;

п. 1.7. совершенствуются правовые основы и организационные механизмы предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

п. 3.2. правовые акты Территориального управления микрорайона Бабанакovo составляются в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии

коррупции;

п. 4.1. для выявления и минимизации коррупционных рисков, проводится мониторинг выявленных случаев несоблюдения требований, регулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

На 2023 год выявлено - 0 случаев несоблюдения требований.

п. 6.1. О деятельности Территориального управления микрорайона Бабанаково в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечен доступ к информации пользователей информацией на официальном сайте Администрации Беловского городского округа (Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Территориального управления микрорайона Бабанаково).

Пономарев А.А.: Территориальным управлением поселка городского типа Бачатский Администрации Беловского городского округа в 2023 году проведены следующие мероприятия в соответствии с Планом противодействия коррупции в муниципальном образовании «Беловский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на 2021-2024 гг. утвержденным постановлением Администрации Беловского городского округа от 12.09.2023 г. №2722-п.

п. 1.2. Меры по совершенствованию работы по предупреждению коррупции:

1. назначено ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год;

2. осуществлен комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3. при приеме на работу сотрудников знакомят с антикоррупционным законодательством и нормативно-правовыми актами утвержден порядок проведения индивидуальных профилактических бесед о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения с занесением в журнал подписей.

п. 1.4. В Территориальном управлении пгт Бачатский в 2023 году не было исков по признанию недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Беловского городского округа, их должностных лиц.

п. 1.7. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов:

1. утверждён состав комиссии и положение по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. За указанный период комиссия не проводилась в связи с отсутствием оснований;

2. утверждено положение о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими ТУ пгт Бачатский о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3. лица, замещающие должности муниципальной службы ТУ пгт Бачатский своевременно предоставляют сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главному специалисту по документообороту и кадрам ТУ пгт Бачатский, проверены и переданы в отдел кадров Администрации Беловского городского округа;

4. ежегодно до 1 апреля, муниципальные служащие и претенденты на должности муниципальной службы обязаны представлять представителю нанимателя Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по форме утвержденной распоряжением АБГО;

5. при трудоустройстве на работу в Территориальное управление, гражданин проверяется на дисквалификацию;

6. лица, претендующие на должности муниципальной службы, предъявляют Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

7. лица замещающие должности муниципальной службы, перечень которых установлен в Постановлении АБГО от 13.03.2012 №60-п, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

п. 2.1. совершенствование правовых основ ответственного лица в области противодействия коррупции посредством семинаров и повышения квалификации:

- в июне 2023 повышение квалификации прошла Грибута Л.Ю., главный специалист по документообороту и кадрам в Кемеровском государственном университете по программе «Противодействие коррупции. Конфликт интересов»

- постоянное участие муниципальных служащих в вебинарах.

п. 2.3. ежегодно проводится актуализация сведений, содержащихся в анкете, в том числе сведений о родственниках и свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов. Должностные инструкции муниципальных служащих всех категорий согласованы и утверждены в 2021 году, сотрудники ознакомлены.

п. 3.2. Все нормативно-правовые акты ТУ пгт Бачатский приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции с изменениями и дополнениями к ним.

п. 4.1. В целях эффективного противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд ТУ пгт Бачатский, созданы контрактная служба и единая комиссия по осуществлению закупок, которые осуществляют конкурентные процедуры закупок и контроль над эффективным расходованием денежных средств, в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

п. 6.1. Информация о деятельности Территориального управления пгт Бачатский размещена на информационном стенде ТУ, а так же на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в разделе «Органы местного самоуправления».

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы ТУ пгт Бачатский и членов их семей для публикации на официальном сайте Администрации Беловского городского округа за 2023 году были переданы своевременно.

В ТУ пгт Бачатский обеспечена возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции.

Обращения поступающие как в письменной, устной или электронной форме, подлежат обязательному рассмотрению. Все обращения берутся на контроль. Срок рассмотрения обращений – 30 дней с даты их регистрации. Каждое обращение регистрируется, и вся информация о результатах рассмотрения заносится в Журнал учета обращений. Ответы на обращения граждан подписываются начальником Территориального управления и направляются по почтовому адресу или вручаются лично в руки под роспись.

Личный прием граждан осуществляет начальник и его заместители два раза в неделю в соответствии с графиком. Информация о порядке его проведения размещена на стенде ТУ.

В ходе проведения анализа обращений граждан за 2023 год о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции, не обнаружено.

Сикова Е.А.: В ТУ пгт Грамотеино работает 7 муниципальных служащих, из них 4 муниципальных служащих обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - сведения предоставлены своевременно.

В начале отчетного периода все муниципальные служащие предоставили сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Повышение квалификации по программе «Противодействие коррупции в системе муниципального управления» в 2023 году не проходили.

В 2023 году заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в ТУ пгт Грамотеино не поступало.

В отчетном периоде заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не проводились в связи с отсутствием оснований и обращений.

Постоянно проводится экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. В 2023 году нарушения не выявлены.

1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер.

1.4. Решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ТУ пгт Грамотеино и должностных лиц не выносились.

1.7. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы ТУ пгт Грамотеино своевременно предоставляют сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, под роспись ознакомлены с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой.

2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений

2.1. Повышение квалификации по программе «Противодействие коррупции в системе муниципального управления» в 2023 году не проходили.

2.2. Фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в первом полугодии 2023 года не выявлено.

2.3. В 2023 году проведена актуализация сведений, содержащихся в анкете, в том числе сведений о родственниках и свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности. Конфликты интересов не выявлены.

2.4. Должностные инструкции муниципальных служащих всех категорий согласованы и утверждены в 2021 году, муниципальные служащие ознакомлены.

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

3.2. Правовые акты ТУ пгт Грамотеино Беловского городского округа приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1. В 2023 году ТУ пгт Грамотеино осуществляло закупки неконкурентным способом у единого поставщика по ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

6.2. С целью оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ТУ пгт Грамотеино организована работа «Горячей линии».

6.3. В ТУ пгт Грамотеино утвержден график приема начальника и специалистов.

6.4. В 2023 году заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в ТУ пгт Грамотеино не поступало.

Олейникова А.Ф.: Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер

1.1. Главным специалистом по работе с кадрами в течение первого и второго квартала 2023 года проводилась экспертиза нормативно - правовых актов и проектов нормативно-правовых актов. Нарушения не выявлены.

1.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов, лица замещающие муниципальные должности своевременно предоставляют сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, под роспись ознакомлены с ограничениями и запретами связанными с муниципальной службой.

Правовые акты приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений.

Лица замещающие муниципальные должности муниципальной службы ТУ пгт Инской ознакомлены с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции под роспись.

2.2. Главным специалистом по работе с документооборотом и кадрами сведения о доходах, имуществе обязательного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы и членов их семей приняты, проверены и переданы в отдел кадров АБГО своевременно.

2.3. В течение 2023 года заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не проводились в связи с отсутствием оснований.

3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1. В 2023 году ТУ пгт Инской осуществляло закупки неконкурентным способом у единого поставщика по ст. 93 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ

4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

4.1. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы ТУ пгт Инской АБГО и членов их семей для публикации на официальном сайте администрации в 2023 году были переданы своевременно.

5. Взаимодействие с органами местного самоуправления

5.1. В 2023 году ТУ пгт Инской предоставлялась услуга «Выписка из похозяйственной книги»

Жалобы на качество предоставления муниципальных услуг в ТУ пгт Инской не поступали.

Печенин А.А.:

1.4. Ежеквартально рассматриваются и обсуждаются вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании

1.2. 1. Назначено ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.

2. Составлен план работы по противодействию коррупции на 2023 год.

3. Все муниципальные служащие ознакомлены с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части противодействия коррупции.

4. Разработаны, утверждены и ознакомлены все муниципальные служащие со следующими положениями:

- Антикоррупционная политика; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- О комиссии по противодействию коррупции

5. Ежегодное ознакомление с Памяткой об ограничении, запретах и обязанностях муниципальных служащих.

6. На основании № 25-ФЗ ст. 15 ежегодно высшими и главными должностями муниципальной службы предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципальных учреждений Беловского городского округа, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений с муниципальными служащими на аппаратных совещаниях.

1.7. 1. Разработано и утверждено положение «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Утвержден состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов лиц, замещающие муниципальные должности муниципальной службы ознакомлены с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой.

4. Заседания комиссии по урегулированию конфликтов интересов не проводились за истекший период по причине отсутствия оснований получения информации о совершении гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, ином нарушении требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности госслужащего, приводящей или могущей привести к конфликту интересов.

5. Ежегодно до 01 апреля, муниципальные служащие и претенденты на должности муниципальной службы обязательно предоставляют Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - теле коммуникативной сети «Интернет».

6. Муниципальные служащие предъявляют при приеме на работу Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

7. Участие муниципальных служащих в онлайн семинарах.

8. В марте 2022 года одним муниципальным служащим пройдено повышение квалификации по программе «Противодействие коррупции в системе муниципального управления» (72 часа).

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

3.2. . Правовые акты ТУ пгт Новый Городок разработаны в соответствии законодательством Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273 – ФЗ.

2. Ведется реестр нормативных документов Федерального, областного и местного значения с изменениями и дополнениями к ним.

4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

4.1. 1. В соответствии с п.1 и п.2 ст.39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утверждён состав Единой комиссии по осуществлению закупок для Территориального управления поселка городского типа Новый Городок Администрации Беловского городского округа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Все необходимые закупки ТУ пгт Новый Городок проводит только в электронном виде через Официальный сайт РФ www.zakupki.gov.ru, определяя поставщика (исполнителя, подрядчика) открытым аукционом в электронной форме, который является изолированностью заказчиков от потенциальных подрядчиков (поставщиков, исполнителей) при определении победителя, что, несомненно, предотвращает коррупционные проявления.

6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы.

6.1. 1. Информация о деятельности ТУ пгт Новый Городок размещена на официальном сайте АБГО в разделе «Органы местного самоуправления».

2. Заседания коллегиальных государственных органов и проведение оргкомитетов всегда проводятся в присутствии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и ТУ пгт Новый Городок.

3. Запрашиваемая информация предоставляется в пределах компетенции ТУ пгт Новый Городок.

4. Информация о деятельности ТУ пгт Новый Городок предоставляется как в устной форме, так и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей ТУ пгт. Новый Городок для публикации на официальном сайте Администрации Беловского городского округа переданы за 2022 г. своевременно.

6.2. 1. В ТУ пгт Новый Городок обеспечена возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции через систему электронного документа оборота, электронную почту и т.д.

2. Обращения граждан берутся на контроль, подлежат обязательному рассмотрению.

3. Срок рассмотрения обращений не превышает установленного срока (30 дней с даты обращения).

4. Ведется журнал обращений граждан.

6.3. 1. Составлен график приема граждан начальником ТУ и его заместителями, а также депутатами, входящими в состав Совета народных депутатов Беловского городского округа.

2. График приёма размещен на информационном стенде ТУ.

6.4. Анализ обращений граждан в ТУ пгт Новый Городок показал, что сведения, содержащие факты коррупции, отсутствуют.

Романов В.В.: В Территориальном управлении Центрального района организовано исполнение мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных утвержденным Планом противодействия коррупции в муниципальном образовании «Беловский городской округ»:

1. В рамках ежегодной декларационной компании в январе – апреле 2023 года организовано предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, случаи непредставления сведений отсутствуют. С учетом изменений, внесенных Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования не осуществлялось.

Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера Территориального управления предоставлена в отдел информационных технологий Администрации Беловского городского округа для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно требованиям постановления № 1321-п от 29.05.2018 г.

2. Организовано осуществление анализа сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и кандидатами на должности муниципальной службы (всего на отчетную дату проанализировано сведений в отношении 1 лица). Информации, дающей основания для осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих территориального управления их супруги, супруга и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруги (супруга) в установленном действующим законодательством порядке в отчетном периоде в территориальное управление не поступало.

3. В 2019 году проведено обучение ответственных лиц за кадровую работу, профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «КемГУ» по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления» (срок обучения 36 часа). Повышение квалификации прошел главный специалист по документообороту и кадрам Территориального управления Центрального района. В период с 2020 по 2023 года обучение не проводилось.

4. При приеме на работу с гражданами и в течение продолжительности работы с муниципальными служащими осуществляется комплекс организационных, консультационных разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Среди муниципальных служащих распространены:

- выписки из Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» о правах, обязанностях муниципальных служащих, а также о запретах, ограничениях, связанных с муниципальной службой, об урегулировании конфликта интересов.

- уведомление в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Принимаются меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

6. Предоставление муниципальных услуг осуществляется на основании разработанных административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В 2023 году в Территориальное управление Центрального района обращений на получение «Архивной выпиской из похозяйственной книги» не поступало.

7. С целью повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных нужд приняты соответствующие нормативные акты, назначены ответственные лица.

По вопросу 3

Худяков М.В. : За отчетный период 2023 года в судах не рассматривались заявления о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в отношении Управления молодежной политики, физической культуры и спорта, его должностных лиц, а также подведомственных учреждений, в связи с чем отсутствуют вступившие в законную силу решения судов.

В Беловском городском суде рассмотрено административное дело по иску и.о. Кемеровского межрайонного природоохранного прокурора, обратившегося в интересах неопределенного круга лиц к начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа Богатовой Т.В., Администрации Беловского городского округа о признании незаконным с момента подписания разрешения от 20.05.2022 № 42-RU42302000-447-2022 на ввод объекта (очистные сооружения шахтных, ливневых и производственных вод ООО «Шахта «Листвяжная») в эксплуатацию, обязать уполномоченное должностное лицо – начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа принять решение об отказе ООО «Шахта «Листвяжная» в выдаче разрешения на ввод объекта (очистные сооружения шахтных, ливневых и производственных вод ООО «Шахта «Листвяжная») в эксплуатацию по заявлению ООО «Шахта «Листвяжная» от 17.05.2022 №1392. Исковые требования основаны на отсутствии заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти в отношении построенных очистных сооружений. Решением Беловского городского суда от 29.06.2023 и.о. Кемеровского межрайонного природоохранного прокурора в удовлетворении исковых требований отказано, так как на момент разрешения спора положительное заключение органа федерального экологического надзора в отношении объекта капитального строительства «Очистные сооружения шахтных, ливневых и производственных вод ООО «Шахта Листвяжная» получено, в связи с чем, по мнению суда, построенный объект капитального строительства отвечает строительным, градостроительным, экологическим и иным требованиям и эксплуатация очистных сооружений, не причинил вред окружающей среде, не повлекло негативных последствий для работников шахты и жителей города.

Данное решение обжаловано Кемеровской межрайонной природоохранной прокуратурой. Кемеровским областным судом 25.10.2023 Решение Беловского городского суда Кемеровской области от 29 июня 2023 года отменено, принято по делу новое решение, а именно признать незаконным с момента принятия разрешение начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Беловского городского округа Богатовой

Т.В. от 20.05.2022 № 42-RU42302000-447-2022 на ввод объекта - очистные сооружения шахтных, ливневых и производственных вод ООО «Шахта «Листвяжная» в эксплуатацию.

Судебные акты Управлением проанализированы, рассмотрение заявлений осуществляется с учетом судебной практики. В целях исключения, снижения вероятности возникновения подобных дел с сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальных услуг проведена беседа по недопущению впредь подобных нарушений со стороны сотрудников, рекомендовано тщательным образом изучать и проверять прилагаемые к заявлениям документы, на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

За второе полугодие 2023 года в городских, областных и арбитражных судах рассматривались следующие административные и иные исковые заявления граждан и юридических лиц об оспаривании незаконных действий (бездействий) АБГО, МУ «КЗР и МИ г. Белово», УЗРМИ АБГО, связанные с вопросами предоставления земельных участков и вступившие в законную силу:

Шмаков А.В. обратился в суд с административным исковым заявлением к АБГО о признании незаконным понуждения в получении заключений дело № 2а-685/2023.

Свои требования мотивировал тем, что он обратился в Муниципальное учреждение «комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу г. Белово» с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка расположенного в 30 метрах на северо-восток от земельного участка с кадастровым номером 42:21:0401027:14.

В ходе рассмотрения заявления Шмакова ему был направлен ответ о необходимости согласования размещения образуемого земельного участка, с обслуживающими организациями и ООО «ММК - Уголь».

В ходе судебного рассмотрения установлено, что муниципальная услуга о предоставлении информации о возможности образования земельного участка в АБГО отсутствует, в связи с чем права заявителя при формировании земельного участка не нарушаются.

Решением Беловского городского суда от 28.07.2023 в удовлетворении административного иска Шмакову А.В. отказано Решение вступило в законную силу.

Решение комиссии:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учреждениям продолжить работу по соблюдению антикоррупционного законодательства.

Секретарь комиссии



Н.Н.Нилова