

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
Администрация Беловского городского округа

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2022

№

41-12

О вопросах реализации бережливого управления в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»

В целях реализации принципов бережливого управления на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и во исполнение пункта 3 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 03.08.2022 № 510 «О Программе «Бережливый Кузбасс» на 2022-2024 годы»:

1. Создать рабочую группу по реализации бережливого управления в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и подведомственных им учреждений и утвердить ее состав.

2. Утвердить:

2.1. Прилагаемое положение о рабочей группе по реализации бережливого управления в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и подведомственных им учреждений.

2.2. Положение о реализации бережливого управления в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и подведомственных им учреждений.

2.3. План мероприятий, направленных на внедрение инструментов бережливого управления в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и подведомственных им учреждений.

3. Ответственным лицам за выполнение мероприятий, направленных на внедрение инструментов бережливого управления в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и подведомственных им учреждений, направлять информацию об их исполнении в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа ежеквартально, до 3 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, если не установлены иные сроки исполнения.

4. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности Хмелеву К.В.

Глава Беловского  
городского округа



А.В. Курносов

Утвержден  
распоряжением администрации  
Беловского городского округа  
от 18.10.2022 № 41-р

Состав рабочей группы по реализации бережливого управления в  
деятельности органов местного самоуправления муниципального образования  
«Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и  
подведомственных им учреждений

- Хмелева  
Ксения Владимировна - заместитель главы Беловского городского округа по  
экономике, финансам, налогам и собственности,  
председатель рабочей группы;
- Мерзлякова  
Марина Петровна - заместитель Главы Беловского городского округа –  
руководитель аппарата, заместитель председателя  
рабочей группы;
- Овчинникова  
Гульнара Вагизовна - первый заместитель Главы Беловского городского округа,  
заместитель председателя рабочей группы;
- Проскуракова  
Елена Викторовна - начальник отдела муниципального контроля управления  
экономического развития, секретарь рабочей группы;

**Члены рабочей группы:**

- Гусарова  
Светлана  
Владимировна - председатель Комитета социальной защиты населения  
Беловского городского округа;
- Денисенкова  
Дина Васильевна - директор МБУ «Архитектурно-планировочное бюро» г.  
Белово;
- Жуков  
Иван Николаевич - Директор МБУ «Управление капитального строительства  
г. Белово»;
- Ивашко  
Илья Васильевич - начальник Управления молодежной политики,  
физической культуры и спорта Администрации  
Беловского городского округа;
- Кирсанова  
Елена Юрьевна - начальник территориального управления пгт Новый  
Городок Администрации Беловского городского округа;
- Колесник  
Андрей Владимирович - заместитель Главы Беловского городского округа по  
промышленности, развитию потребительского рынка и  
услуг;
- Коршикова  
Ирина Анатольевна - заместитель Главы Беловского городского округа по  
строительству;

- Крижановский Андрей Юрьевич - начальник территориального управления Центрального района Администрации Беловского городского округа;
- Малахов Андрей Николаевич - начальник территориального управления мкр Бабанакново Администрации Беловского городского округа;
- Муратов Евгений Тахирович - начальник Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа;
- Наруджимова Марина Владимировна - и.о. начальника Управления образования Администрации Беловского городского округа;
- Олейникова Анастасия Федоровна - начальник территориального управления пгт Инской Администрации Беловского городского округа;
- Романов Виталий Владимирович - начальник территориального управления пгт Бачатский Администрации Беловского городского округа;
- Сикова Елена Александровна - начальник территориального управления пгт Грамотеино Администрации Беловского городского округа;
- Смараков Сергей Владимирович - заместитель Главы Беловского городского округа по ЖКХ;
- Соловьев Денис Александрович - директор МКУ «Служба заказчика ЖКХ»;
- Филиппов Дмитрий Георгиевич - начальник финансового управления г. Белово;
- Широкова Ольга Александровна - начальник Управления культуры Администрации Беловского городского округа;
- Яворская Ирина Олеговна - заместитель Главы Беловского городского округа по координации работы правоохранительных органов и органов военного управления.

Заместитель Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности



К.В. Хмелева

Утверждено  
распоряжением Администрации  
Беловского городского округа  
от 18.10.2022 № 41-Д

Положение о рабочей группе по реализации бережливого управления  
в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования  
«Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и  
подведомственных им учреждений

## 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации бережливого управления (далее рабочая группа) в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее ОМС) и подведомственных им учреждений (далее – учреждения) создается с целью внедрения в повседневную деятельность ОМС и подведомственных им учреждений принципов бережливого управления, установленных пунктом 3.2. программы «Бережливый Кузбасс» на 2022-2024 годы», и лучших практик бережливости, вовлечения максимального числа сотрудников ОМС и учреждений в процесс улучшения деятельности, обсуждения и планирования задач и проектов по бережливости, управления качеством проектов и обмена опытом.

## 2. Основные функции рабочей группы

2.1. Содействие внедрению инициатив по формированию культуры бережливого управления и повышению эффективности использования бюджетных ресурсов.

2.2. Формирование плана по внедрению и развитию системы бережливого управления.

2.3. Вовлечение работников в процессы внедрения технологий бережливого управления, сбор предложений по улучшению повседневной деятельности (далее - ППУ).

2.4. Принятие решений по мотивации сотрудников, внедряющих практику бережливости.

2.5. Проведение конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства в ОМС муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

2.6. Определение проектов, рекомендуемых к тиражированию на уровне муниципального образования «Беловский городской округ» и на территории Кузбасса, в соответствии с порядком проведения оценки значимости бережливых проектов (приложение №3 к программе «Бережливый Кузбасс» на 2022-2024 годы»).

2.7. Организация внутреннего обучения сотрудниками, прошедшими обучение основам бережливого управления, или имеющими опыт реализации бережливых проектов.

2.8. Осуществление организационно-методического сопровождения реализации бережливого управления в виде консультаций и предоставления методических материалов.

2.9. Стимулирование ОМС и учреждений к созданию образцов лучших практик применения бережливых технологий по своему направлению деятельности с последующим прохождением партнерской проверки качества образцов

2.10. Стимулирование ОМС и учреждений к разработке и реализации межведомственных и (или) межотраслевых проектов.

2.11. Контроль исполнения плана по внедрению и развитию системы бережливого управления.

2.12. Подведение итогов внедрения и развития системы бережливого производства.

2.13. Принятие иных решений, касающихся внедрения и развития системы бережливого управления в деятельности ОМС муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и подведомственных им учреждений.

### 3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместители председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях рабочей группы лиц, не являющихся членами рабочей группы;
- 3) назначает заседания и утверждает повестку заседаний рабочей группы;
- 4) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности рабочей группы.

3.3. В период отсутствия председателя рабочей группы, а также по его поручению, осуществление полномочий председателя рабочей группы возлагается на одного из заместителей председателя рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений на заседаниях рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы вправе:

- 1) вносить предложения в повестку заседания рабочей группы;
- 2) знакомиться с протоколами заседаний, иными документами рабочей группы;
- 3) принимать участие в заседаниях рабочей группы, в обсуждении вопросов, включенных в повестку.

3.6. Члены рабочей группы обязаны:

- 1) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, находящимся в их компетенции, выносимым на рассмотрение рабочей группы;
- 2) информировать секретаря рабочей группы о невозможности участия в заседании рабочей группы с указанием причин;

3) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов рабочей группы информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

4) выполнять поручения председателя рабочей группы, исполнять решения рабочей группы.

3.7. Секретарь рабочей группы:

1) формирует план проведения заседаний рабочей группы;

2) организует работу по обеспечению деятельности рабочей группы, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания рабочей группы, получению документов от членов рабочей группы и других участников заседаний рабочей группы;

3) осуществляет контроль исполнения решений, поручений рабочей группы;

4) ведет протоколы заседаний рабочей группы;

5) выполняет иные обязанности по поручению председателя рабочей группы.

3.8. Деятельность рабочей группы осуществляется в виде заседаний, которые могут проводиться в очной и заочной форме.

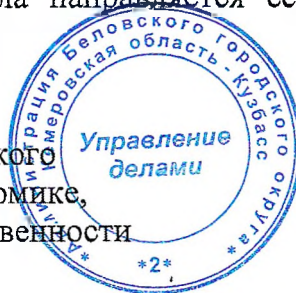
3.9. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия (или поручения) – один из заместителей председателя рабочей группы.

3.10. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.11. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

3.12. Копия протокола направляется секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы.

Заместитель Главы Беловского  
городского округа по экономике,  
финансам, налогам и собственности



К.В. Хмелева

Утверждено  
распоряжением Администрации  
Беловского городского округа  
от 18.10.2022 № 41-р

Положение о реализации бережливого управления в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и подведомственных им учреждений

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации бережливого управления в деятельности ОМС и учреждений (далее - Положение) определяет основные цели, принципы и инструменты бережливого управления в системе органов местного самоуправления и учреждений на территории Беловского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода по реализации бережливого управления в деятельности ОМС и учреждений.

1.3. Настоящее Положение распространяется на текущую деятельность ОМС и учреждений по достижению стратегических целей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития Беловского городского округа на период до 2035 года, утвержденной решением Совета народных депутатов Беловского городского округа от 25.10.2018 № 2/2-н «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Беловского городского округа на период до 2035 года», и в других документах стратегического планирования.

## 2. Основные принципы, цели и задачи бережливого управления

### 2.1. Основные принципы бережливого управления:

– клиентоориентированность – деятельность, ориентированная на повышение качества жизни населения, оказание им помощи и защиту их интересов;

– стратегическая направленность изменений в муниципальном управлении - применение инструментов бережливого управления, направленное на совершенствование системы муниципального управления с ориентацией на долгосрочную перспективу;

– применение процессного подхода – повышение эффективности деятельности за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывной цепи приносящих результат действий;

– ориентация на результат - настойчивость в преодолении препятствий при оптимизации процессов в деятельности ОМС и учреждений;

– постоянное улучшение - совершенствование процессов муниципального управления на постоянной основе, исключение потерь времени и ресурсов.

2.2. Цель бережливого управления – формирование устойчивой и эффективной деятельности ОМС и учреждений, ориентированной на



постоянное повышение результативности и уровня удовлетворенности граждан качеством и сроками предоставления муниципальных услуг.

2.3. Задачи бережливого управления ставятся каждым ОМСУ и учреждением самостоятельно с учетом своих потребностей и особенностей сферы деятельности:

- повышение эффективности и результативности деятельности ОМС и учреждений за счет максимального снижения потерь времени и ресурсов, совершенствования всех процессов муниципального управления;
- формирование устойчивой культуры бережливого управления за счет стремления каждого сотрудника к постоянному совершенствованию повседневных процессов;
- последовательное внедрение бережливых технологий и инструментов бережливого управления в деятельность ОМС и учреждений;
- обучение сотрудников инструментам бережливого управления, создание эффективной системы контроля за их применением;
- внедрение и тиражирование лучших практик применения бережливых технологий в деятельности ОМС и учреждений;
- рациональное распределение ответственности между сотрудниками (включая руководителей) на всех этапах реализации проектов;
- повышение качества взаимодействия населения с ОМС и учреждениями, уровня удовлетворенности граждан качеством и сроками предоставления муниципальных услуг.

### 3. Ценности и инструменты бережливого управления

#### 3.1. Ценности бережливого управления:

- повышение уровня удовлетворенности граждан качеством и сроками предоставления муниципальных услуг;
- повышение качества жизни граждан;
- повышение уровня комфорта при исполнении служебных обязанностей;
- гибкость процессов управления, признание и уважение общечеловеческих ценностей, внимание к людям;
- признание человеческого ресурса, как главного источника создания ценности.

#### 3.2. Инструменты бережливого управления:

- стандартизация работы;
- организация рабочего пространства (система 5С);
- картирование процессов;
- визуализация.

### 4. Функционирование системы бережливого управления

#### 4.1. Функционирование системы бережливого управления

Функционирование системы бережливого управления осуществляется путем внедрения культуры бережливого управления в деятельность ОМС, учреждений и носит циклический и непрерывный характер, осуществляется на регулярной основе и включает в себя систематические мероприятия,

проводимые в течение года, и итоговые мероприятия по результатам работы за год.

#### 4.2. Мероприятия, проводимые на регулярной основе в течение года:

##### 4.2.1. Самодиагностика корпоративной культуры.

Самодиагностика корпоративной культуры – анализ внутренней ситуации в коллективе, выявление проблемных и кризисных ситуаций, требующих изменений, анализ достижений от реализации и внедрения бережливых проектов. В результате самодиагностики выявляются перспективные направления (сферы деятельности) разработки и реализации бережливых проектов, в том числе и межведомственных проектов.

##### 4.2.2. Обучающие мероприятия.

Обучающие мероприятия подразделяются на внешнее обучение и внутреннее обучение.

Внешнее обучение проводится на базе АНО «Центр компетенций Кузбасса» и иных аккредитованных организаций.

Внутреннее обучение проводится сотрудниками, прошедшими обучение основам бережливого управления, и сотрудниками, имеющими опыт реализации бережливых проектов, как в виде разовых обучающих мероприятий, так и преимущественно в рамках наставничества, и носит длящийся характер, когда наставник передает другому сотруднику (другим сотрудникам) свой опыт. Предметом обучения являются принципы, ценности и инструменты бережливого управления, изучение лучших практик бережливого управления.

##### 4.2.3. Популяризация культуры бережливого управления.

Популяризация культуры бережливого управления направлена на повышение престижа бережливого управления, закрепление положительных результатов, формирование вовлеченности сотрудников в процесс. С этой целью в коллективах проводятся мероприятия, демонстрирующие успех реализации бережливого управления, его преимущества, внедряется система поощрения сотрудников, активно применяющих инструменты бережливого управления, участвующих в разработке и реализации бережливых проектов, оформляются информационные стенды, освещаются в средствах массовой информации наиболее значимые достижения.

##### 4.2.4. Организационно-методическое сопровождение.

Организационно-методическое сопровождение реализации бережливого управления осуществляется АНО «Центр компетенций Кузбасса», управлением экономического развития Администрации Беловского городского округа, МБУ «Информационно-методический центр г.Белово» и заключается в правильной организации действий, направленных на разрешение актуальных проблем профессиональной деятельности, информационном поиске возможных путей для их решения, консультировании и разработке рекомендаций с целью повышения эффективности их деятельности.

#### 4.3. Мероприятия, проводимые по результатам работы за год:

4.3.1. Проведение конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства в ОМС муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

4.3.2. Определение проектов, рекомендуемых к тиражированию на уровне

муниципального образования «Беловский городской округ» и на территории Кузбасса, в соответствии с порядком проведения оценки значимости бережливых проектов.

#### 5. Организационное, информационно-техническое обеспечение

5.1. Организационное обеспечение системы бережливого управления осуществляется рабочей группой по реализации бережливого управления в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и подведомственных им учреждений.

5.2. Организационно-методическое сопровождение реализации бережливого управления осуществляется управлением экономического развития Администрации Беловского городского округа.

#### 5.3. Информационно-техническое обеспечение:

– информационное наполнение раздела «Бережливый Белово» на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет управление экономического развития Администрации Беловского городского округа;

– функции по обеспечению администрирования раздела «Бережливый Белово» осуществляет отдел информационных технологий Администрации Беловского городского округа.

#### 6. Мониторинг реализации бережливого управления

6.1. Мониторинг реализации бережливого управления осуществляет управление экономического развития Администрации Беловского городского округа.

6.2. Информация о результатах реализации Плана мероприятий, направленных на внедрение инструментов бережливого управления, представляется исполнителями в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Информация об итогах реализации бережливого управления за год, лучших практиках бережливого управления размещается отделом информационных технологий Администрации Беловского городского округа на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бережливый Белово».

Заместитель Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности



К.В.Хмелева

Утвержден  
распоряжением Администрации  
Беловского городского округа  
от 18.10.2022 № 41-Р

План мероприятий, направленных на внедрение инструментов бережливого управления в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и подведомственных им учреждений.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения			Исполнитель
		2022	2023	2024	
1 Мероприятия, регулярно проводимые в течение года, при реализации принципов бережливого управления					
1.1	Самодиагностика корпоративной культуры (определение проблемных моментов в деятельности и выявление направления реализации проекта)	постоянно			Администрация Беловского городского округа (отделы, управления, комитет) Муниципальные учреждения Совет народных депутатов Беловского городского округа
1.2	Направление предложений в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа для включения в план реализации проектов с указанием темы и предполагаемых сроков реализации проекта	До 01.12.2022	До 01.12.2023	До 01.06.2024	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления, комитет) Муниципальные учреждения Совет народных депутатов Беловского городского округа
1.2	Проведение самостоятельной оценки значимости реализованных бережливых проектов	До 20.11.2022			Управление образования Администрации Беловского городского округа (далее УО) Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа (далее КСЗН)

1.3	Предоставление и реализация предложений по улучшению	Не менее 2 в год	Не менее 3 в год	Не менее 4 в год	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления, комитет) Муниципальные учреждения Совет народных депутатов Беловского городского округа
1.4	Реализация бережливых проектов	Не менее 1 проекта в год	Не менее 2 проектов в год	Не менее 2 проектов в год	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления, комитет) Муниципальные учреждения Совет народных депутатов Беловского городского округа
1.5	Применение наиболее успешных проектов к тиражированию. Доля тиражируемых проектов в общем количестве реализации проектов	15%	30%	40%	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления, комитет) Муниципальные учреждения Совет народных депутатов Беловского городского округа
2	Обучение основам бережливого управления и повышение квалификации				
2.1	Обучение (повышение квалификации) основам бережливого производства (управления) при наличии квоты от АНО «Центр компетенций Кузбасса». Количество обученных сотрудников.	Не менее 2 чел	Не менее 3 чел	Не менее 4 чел	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления, комитет) Муниципальные учреждения Совет народных депутатов Беловского городского округа

2.2	Внутреннее обучение (проводится сотрудниками, прошедшими обучение и (или) имеющими опыт реализации проектов). Определение таких сотрудников с выделением рабочего времени для исполнения указанной работы	Постоянно не менее 1 чел	Постоянно не менее 2 чел.	Постоянно не менее 3 чел.	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления, комитет) Муниципальные учреждения Совет народных депутатов Беловского городского округа
2.3	Участие в круглых столах, конференциях, семинарах по вопросам бережливого управления (по мере проведения)	постоянно	постоянно	постоянно	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления, комитет) Муниципальные учреждения Совет народных депутатов Беловского городского округа
2.4	Оказание консультаций при реализации проектов	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	АНО «Центр компетенций Кузбасса» Управление экономического развития Администрации Беловского городского округа (далее УЭР) МБУ «Информационно-методический центр г.Белово» (далее ИМЦ)
2.5	Популяризация культуры бережливого управления	постоянно	постоянно	постоянно	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления, комитет) Муниципальные учреждения Совет народных депутатов Беловского городского округа
3	Организационные мероприятия				
3.1	Создание образцов по направлениям деятельности (с учетом прохождения партнерской проверки качества)	0	1	1	УО КСЗН

3.2	Подготовка аналитической информации о выполнении программы «Бережливый Кузбасс», ежеквартально	4	4	4	УЭР
3.3	Определение в ходе реализации проектов удовлетворенности пользователей качеством муниципальных услуг, результатами внедрения проектов, ежегодно (анкеты)	0	1	1	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления, комитет) Муниципальные учреждения Совет народных депутатов Беловского городского округа
3.4	Проведение муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства среди муниципальных учреждений и подразделений органов местного самоуправления		1	1	Администрация Беловского городского округа