



**Кемеровская область - Кузбасс  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# **РЕШЕНИЕ**

27.10.2022 № 57/303-н

**О реализации проектов инициативного бюджетирования  
на территории Беловского городского округа**

В соответствии статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия граждан, проживающих на территории Беловского городского округа, в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Беловского городского округа инициативных проектов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», Совет народных депутатов Беловского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, финансового обеспечения и реализации инициативных проектов на территории Беловского городского округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок определения территории, части территории Беловского городского округа, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Беловского городского округа согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Беловский вестник» и разместить на официальном сайте Совета народных депутатов Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по бюджету, финансам, налогам и собственности Данилкину Н.Б.

Председатель

Совета народных депутатов  
Беловского городского округа



Т.И. Шадрина

Глава Беловского  
городского округа



А.В. Курносов

**План рассылки:** Администрация БГО, Прокуратура, СМИ, Регистр муниципальных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса

Приложение № 1 к решению  
Совета народных депутатов  
Беловского городского округа  
от 27.10.2022 № 57/303-н

## **Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, финансового обеспечения и реализации инициативных проектов на территории Беловского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, финансового обеспечения и реализации инициативных проектов на территории Беловского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории Беловского городского округа или его части (далее - жители Беловского городского округа), путем реализации инициативных проектов и устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению, финансовому обеспечению и реализации инициативных проектов на территории Беловского городского округа.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. инициативный проект – предложение граждан, внесенное в установленном порядке в Администрацию Беловского городского округа в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Беловского городского округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

1.2.2 инициаторы проекта – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, органы территориальных общественных самоуправлений, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

1.2.3. инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

1.2.4. конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов – постоянно действующий коллегиальный орган Администрации Беловского городского округа, созданный для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

1.2.5. инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия населения в определении и выборе инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения, финансируемых за счет средств субъекта Российской Федерации, бюджета Беловского городского округа с привлечением

средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций;

1.2.6. инициативная группа – группа граждан, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в Администрацию Беловского городского округа инициативных проектов, направленных на решение конкретных вопросов местного значения и (или) иных вопросов;

1.2.7. благополучатели – граждане, которые будут пользоваться результатами реализации инициативного проекта.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Беловского городского округа в определении приоритетов расходования средств бюджета Беловского городского округа (далее – местный бюджет) и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Беловского городского округа.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1.4.1. повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Беловского городского округа в ходе реализации инициативных проектов;

1.4.2. повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Беловского городского округа;

1.4.3. развитие взаимодействия Администрации Беловского городского округа с жителями и территориальным общественным самоуправлением Беловского городского округа.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1.5.1. равная доступность для всех граждан Беловского городского округа в выдвижении инициативных проектов;

1.5.2. конкурсный отбор инициативных проектов;

1.5.3. открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1.6.1. Администрация Беловского городского округа;

1.6.2. Совет народных депутатов Беловского городского округа;

1.6.3. жители Беловского городского округа;

1.6.4. органы территориального общественного самоуправления (далее – орган ТОС);

1.6.5. индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники);

1.6.6. общественные организации.

## **2. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта**

### **Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

2.1. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Беловского городского округа для решения вопроса определения территории Беловского городского округа или ее части, в границах которой

предлагается реализовать инициативный проект в соответствии с Порядком определения территории, части территории Беловского городского округа, предназначенной для реализации инициативных проектов.

2.2. Решение о приеме инициативных проектов, планируемых к реализации территории, части территории Беловского городского округа принимается Главой Беловского городского округа путем издания соответствующего постановления Администрации Беловского городского округа.

2.3. Администрация Беловского городского округа размещает объявление, содержащее информацию о приеме инициативных проектов на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

2.3.1. сроков приема инициативных проектов (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) инициативных проектов);

2.3.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора приема инициативных проектов;

2.3.3. порядка внесения инициативных проектов и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

2.3.4. правил рассмотрения и оценки инициативных проектов.

2.4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.5. Инициаторами проектов вправе выступать:

2.5.1. инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Беловского городского округа;

2.5.2. органы ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории Беловского городского округа;

2.5.3. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Беловского городского округа;

2.5.4. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Беловского городского округа;

2.5.5. общественные организации.

2.6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Беловского городского округа или ее части.

2.7. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8. К проекту прилагаются следующие документы (при наличии):

2.8.1. расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;

2.8.2. гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта (при наличии);

2.8.3. гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

2.8.4. документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия;

2.8.5. протокол собрания граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации на территории Беловского городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, результаты проведения опроса граждан, сбора их подписей;

2.8.6. презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта);

2.8.7. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

2.8.8. дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости;

2.8.9. сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

2.8.10. согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

2.9. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.10. Уполномоченный орган, организующий работу по рассмотрению инициативных проектов, а также организующий проведение их конкурсного отбора на территории Беловского городского округа, определяется постановлением Администрации Беловского городского округа.

2.11. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Беловского городского округа подлежит рассмотрению гражданами, проживающими на территории Беловского городского округа на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Беловского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.12. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан или сбора их подписей.

### **3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

3.1. Собрание граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее - собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

3.2. Собрание проводится на части территории Беловского городского округа, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах жителей

Беловского городского округа в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Беловского городского округа.

3.3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.4. Собрание проводится в очной форме.

3.5. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

3.6. Администрация Беловского городского округа оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.

3.7. Собрание считается правомочным при числе участников, составляющем не менее 20% от числа проживающих на соответствующей территории.

3.8. При подготовке к проведению собрания инициатор проекта направляет в Администрацию Беловского городского округа письменное уведомление о проведении собрания не позднее 5 дней до дня его проведения.

3.9. В уведомлении о проведении собрания указываются:

3.9.1. сведения об инициаторе проекта;

3.9.2. инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

3.9.3. повестка дня собрания;

3.9.4. дата, время, место проведения собрания;

3.9.5. предполагаемое количество участников собрания;

3.9.6. способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении;

3.9.7. просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания.

3.10. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта.

3.11. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания Администрация Беловского городского округа в течение 2 дней со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в течение 2 дней со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания.

3.12. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

3.13. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

3.14. Собрание открывается инициатором проекта, избирается секретарь.

3.15. Инициатор проекта ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

3.16. Секретарь ведет протокол собрания граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации на территории Беловского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

(далее – протокол собрания граждан), в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и инициатором проекта.

3.17. Протокол собрания граждан должен содержать следующую информацию:

3.17.1. дату и время проведения собрания граждан;

3.17.2. количество граждан, присутствовавших на собрании;

3.17.3. данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания граждан и секретаре собрания;

3.17.4. повестку собрания;

3.17.5. итоги собрания и принятые решения.

3.18. В повестке собрания возможно рассмотрение следующих вопросов:

3.18.1. утверждение инициативного проекта;

3.18.2. утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

3.18.3. принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Беловского городского округа;

3.18.4. объем софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

3.18.5. объем финансирования инициативного проекта за счет местного бюджета;

3.18.6. вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы) (при наличии);

3.18.7. принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

#### **4. Проведение конференции граждан**

4.1. Условия и порядок назначения и проведения конференции граждан определяются решением Совета народных депутатов Беловского городского округа.

#### **5. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов**

5.1. Сбор подписей граждан по вопросу поддержки инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.2. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

5.3. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан, проживающих на территории, части территории Беловского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.



5.4. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

5.5. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию Беловского городского округа.

## **6. Проведение опроса граждан**

6.1. Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Беловского городского округа определяется решением Совета народных депутатов Беловского городского округа.

## **7. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей**

7.1. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Беловского городского округа публикуется и размещается на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Беловского городского округа.

7.2. Граждане Беловского городского округа информируются о возможности направления в адрес Администрации Беловского городского округа в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроке их предоставления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направить жители Беловского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

## **8. Рассмотрение инициативного проекта**

8.1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию Беловского городского округа, регистрируется в день его поступления в журнале регистрации инициативных проектов, поступивших на рассмотрение в Администрацию Беловского городского округа, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.2. Инициативный проект, внесённый в Администрацию Беловского городского округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

8.3. Администрация Беловского городского округа организует работу по рассмотрению инициативных проектов, направляет поступивший инициативный проект и поступившие от граждан замечания и предложения в структурные подразделения Администрации Беловского городского округа, курирующие направление деятельности вносимых инициативных проектов для подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 дней со дня поступления проекта в структурные подразделения Администрации Беловского городского округа.

8.4. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Беловского городского округа принимает одно из следующих решений:

8.4.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Беловского городского округа на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Беловского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Беловского городского округа);

8.4.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа.

8.5. Администрация Беловского городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

8.5.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

8.5.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов правительства Кемеровской области - Кузбасса, Уставу муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»;

8.5.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Беловского городского округа необходимых полномочий и прав;

8.5.4. отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

8.5.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

8.5.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8.6. Администрация Беловского городского округа вправе, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

8.7. Решение о результатах рассмотрения (о поддержке либо отказе в поддержке) инициативного проекта оформляется постановлением Администрации Беловского городского округа.

8.8. В случае, если в Администрацию Беловского городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Беловского городского округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

8.9. Организация проведения конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Беловского городского округа.

8.10. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется коллегиальным органом - конкурсной комиссией по проведению конкурсного

отбора инициативных проектов (далее – комиссия) в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Беловского городского округа.

8.11. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Беловского городского округа.

8.12. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

## **9. Реализация и финансовое обеспечение инициативного проекта**

9.1. На основании постановления Администрацией Беловского городского округа обеспечивается включение мероприятий по реализации инициативных проектов в соответствующие муниципальные программы Беловского городского округа по направлениям.

9.2. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Беловского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов.

9.3. Администрацией Беловского городского округа ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Беловского городского округа.

9.4. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

9.4.1. объекты частной собственности;

9.4.2. объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

9.4.3. ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

9.4.4. проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

9.4.5. ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

9.4.6. объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления;

9.4.7. мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

9.5. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств Беловского городского округа составляет:

9.5.1. в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 50% от стоимости реализации инициативного проекта;

9.5.2. в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 50% от стоимости реализации инициативного проекта;

9.5.3. в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 60% от стоимости реализации инициативного проекта;

9.5.4. в случае, если инициатором проекта являются органы ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования – не более 60 % от стоимости реализации инициативного проекта;

9.5.5. в случае, если инициатором проекта являются общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования – не более 60 % от стоимости реализации инициативного проекта.

9.6. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта Беловского городского округа, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

9.7. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

9.8. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей (при наличии) в доход бюджета Беловского городского округа на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Беловского городского округа, и (или) заключает с Администрацией Беловского городского округа договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

9.9. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

9.10. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, в соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Беловского городского округа.

9.11. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

## **10. Контроль за реализацией инициативного проекта**

10.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Беловского городского округа, уполномоченные собранием (конференцией) граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10.3. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Беловского городского округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет Администрации Беловского городского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## **11. Особенности реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации (инициативное бюджетирование)**

11.1. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Кемеровской области - Кузбасса, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Кемеровской области - Кузбасса.

Приложение № 1 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, финансового обеспечения и реализации инициативных проектов на территории Беловского городского округа

### Инициативный проект

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
3	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Беловского городского округа или его части	
4	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
5	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
6	Территория реализации инициативного проекта	
7	Сроки реализации инициативного проекта	
8	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
9	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
10	Общая стоимость инициативного проекта (предварительный расчет)	
11	Средства местного бюджета для реализации инициативного проекта	
12	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
12.1	денежные средства граждан	
12.2	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
13.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
13.2	неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14	способ информирования Администрацией Беловского городского округа инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта	

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, финансового обеспечения и реализации инициативных проектов на территории Беловского городского округа

**Протокол  
собрания граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)  
проекта(ов) для его (их) реализации на территории Беловского городского  
округа**

Дата проведения собрания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании \_\_\_\_\_ человек

Инициатор \_\_\_\_\_ проведения \_\_\_\_\_ собрания

ФИО

\_\_\_\_\_ контактный телефон

Секретарь \_\_\_\_\_

собрания

ФИО

\_\_\_\_\_ контактный телефон

Повестка \_\_\_\_\_

собрания:

Ход \_\_\_\_\_

собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)  
Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании	
2	Наименование проекта, выбранного для реализации	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
4	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
5	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте	



6	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	
---	---	--

Инициатор собрания: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение № 4 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, финансового обеспечения и реализации инициативных проектов на территории Беловского городского округа

**Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку  
инициативного проекта**

\_\_\_\_\_.

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии постановлением Администрации Беловского городского округа об определении территории Беловского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект

\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории -

\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки \_\_\_\_\_ инициативного проекта -

\_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_ подписных листов -

\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта -

\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения,  
финансового обеспечения и реализации  
инициативных проектов на территории  
Беловского городского округа

Согласие на обработку персональных данных

в Администрацию Беловского городского округа  
(место подачи инициативного проекта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность)  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку Администрацией Беловского городского округа моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации.

Администрация Беловского городского округа не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых дано настоящее согласие, третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация Беловского городского округа прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация Беловского городского округа вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

Приложение № 6 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, финансового обеспечения и реализации инициативных проектов на территории Беловского городского округа

Журнал регистрации инициативных проектов, поступивших на рассмотрение в Администрацию Беловского городского округа

№ п/п	Дата и время регистрации и инициативного проекта	Наименование инициативного проекта	Контактные телефоны инициатора инициативного проекта	Подпись и расшифровка подписи лица, выдвигающего инициативный проект на рассмотрение в Администрацию Беловского городского округа	Подпись и расшифровка подписи лица, принявшего инициативный проект на рассмотрение в Администрацию Беловского городского округа	Примечание

**Порядок  
определения территории, части территории Беловского городского округа,  
предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения территории, части территории Беловского городского округа, предназначенной для реализации инициативных проектов (далее – Порядок) устанавливает процедуру определения территории или части территории Беловского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – территория).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, финансового обеспечения и реализации инициативных проектов на территории Беловского городского округа.

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации Беловского городского округа.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении  
территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициаторы проекта обращаются в Администрацию Беловского городского округа для решения вопроса определения территории Беловского городского округа или ее части, с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

2.3.1. краткое описание инициативного проекта;

2.3.2. копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию Беловского городского округа инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация и о выборе ее представителя, уполномоченного представлять интересы инициативной группы.

2.4. Прием заявлений об определении территории, части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, осуществляется Администрацией Беловского городского округа. Регистрация заявлений об определении территории, части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, осуществляется Администрацией Беловского городского округа в журнале регистрации заявлений по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Администрация Беловского городского округа в течение 15 дней со дня поступления заявления принимает решение в форме постановления Администрации Беловского городского округа:

2.5.1. об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.5.2. об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.6. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.6.1. территория выходит за пределы территории Беловского городского округа;

2.6.2. запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в частной собственности;

2.6.3. в границах запрашиваемой территории реализуется аналогичный инициативный проект или координаты планируемого к реализации инициативного проекта совпадают с координатами иного реализуемого инициативного проекта;

2.6.4. вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

2.6.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

2.7. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.8. При установлении случаев, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, Администрация Беловского городского округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией Беловского городского округа соответствующего решения.



Приложение № 1 к Порядку  
определения территории, части  
территории Беловского городского  
округа, предназначенной для  
реализации инициативных проектов

Журнал регистрации заявлений  
об определении территории, части территории, на которой планируется  
реализовывать инициативный проект

№ п/ п	Дата регист рации заявле ния	Наимен ование инициа тивного проекта	Ф.И.О. предста вителя инициа тивной группы	Контакт ный телефон представ ителя инициа тивной группы	Подпись и расшифро вка подписи лица, подавшег о заявление	Подпис ь и расшиф ровка подпис и лица, приняв шего заявлен ие	Отметка о принятом решении с указанием реквизитов постановлен ия Администра ции Беловского городского округа, письма об отказе

**Порядок  
проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на  
территории, части территории Беловского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Беловского городского округа (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Беловского городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета Беловского городского округа бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию Беловского городского округа их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных в Администрацию Беловского городского округа (далее – участники конкурсного отбора).

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию Беловского городского округа инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется муниципальной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Беловского городского округа (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Организатором конкурсного отбора является Администрация Беловского городского округа в лице уполномоченного органа, ответственного за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора, и курирующего направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.4.1. определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2.4.2. информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

2.4.3. готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование газете «Беловский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в сети Интернет (или распространение иными общедоступными способами информирования населения (расклеивание на информационных стендах, оборудованных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования);

2.4.4. передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Беловского городского округа и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

2.4.4.1. информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

2.4.4.2. выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Беловского городского округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

2.4.4.3. гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, органов товариществ собственников жилья, населения округа принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов, предоставления иных средств;

2.4.5. назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

2.4.6. осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2.4.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

2.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

2.6. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.8. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2.9. При проведении конкурсного отбора муниципальная конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.10. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в Беловского городском округе в текущем финансовом году.

2.11. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объемом привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.12. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.14. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию Беловского городского округа в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2.15. Организатор конкурсного отбора (уполномоченный орган) в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.16. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации Беловского городского округа и размещается на официальном сайте Администрации Беловского городского округа.

2.17. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Беловского городского округа или ее части

**Положение  
о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора  
инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы муниципальной конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Беловского городского округа (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Беловского городского округа.

1.4. При формировании состава конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов Беловского городского округа.

**2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Беловского городского округа.

2.2. Функциями конкурсной комиссии являются:

2.2.1. размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в сети Интернет;

2.2.2. информирование Администрации Беловского городского округа и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

2.2.3. рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

2.2.4. формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

2.2.5. решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

2.3.1. запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Беловского городского округа, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2.3.2. привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

### **3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

3.2.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

3.2.2. ведет заседание конкурсной комиссии;

3.2.3. определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

3.2.4. подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

3.4.1. организует проведение заседания конкурсной комиссии;

3.4.2. информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3.4.3. готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

3.4.4. ведет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

3.4.5. участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Беловского городского округа.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Беловского городского округа.

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Беловского городского округа или ее части

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1	Доля благополучателей в общей численности населения, проживающего на территории, части территории Беловского городского округа, на которой может быть реализован инициативный проект (территория в границах ТОС, территория в границах МКД, территория улиц/улицы)	от 51 до 100%	50
		от 31 до 50%	40
		от 0 до 30%	20
1.2	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	10
		от 1 года до 5 лет	5
		от 0 до 1 года	1
1.3	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов проекта	да	0
		нет	10
1.4	Доступность инициативного проекта для маломобильных групп населения и семей с детьми-инвалидами	да	25
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в Администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0

2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта	да	3
		нет	0
2.3	Уровень поддержки инициативного проекта населением (подтверждается количеством подписей граждан проживающих на территории, части территории Беловского городского округа, на которой может быть реализован инициативный проект)	от 30 до 100%	10
		от 20 до 29%	5
		от 10 до 19%	1
2.4	Использование социальных сетей для информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории города или ее части (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		5
4.3	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		10
5.	Вклад участников в реализацию проекта		
5.1	Уровень софинансирования проекта со стороны граждан, ТОС, общественных организаций	от 40 до 44%	3
		от 45 до 100%	8



5.2	Уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	от 50 до 54%	3
		от 55 до 100%	5
5.3	Вклад граждан, ТОС, общественных организаций в реализацию проекта в форме трудового участия, материалов, техники и (или) иных форм	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.4	Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в форме трудового участия, материалов, техники и (или) иных форм	предусматривает	5
		не предусматривает	0



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ГОРОДА БЕЛОВО

Кемеровская область - Кузбасс

город Белово

Советская ул., д.21, 652600

E-Mail: [belgf@ofukem.ru](mailto:belgf@ofukem.ru)

тел. 8 (38452) 2-82-75

От 31.10.2022 г. № 02-02/445

На № \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на решение Совета народных депутатов  
Беловского городского округа от 27.10.2022 № 57/303-н «О реализации  
проектов инициативного бюджетирования на территории Беловского  
городского округа»

Пунктом 9 решения Совета народных депутатов Беловского городского округа «О реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Беловского городского округа» предусмотрен порядок реализации и финансового обеспечения инициативного проекта.

Принятие данного решения не противоречит Бюджетному законодательству.

Начальник финансового управления  
города Белово

Д.Г. Филиппов

Администрация Беловского городского округа  
Административно-правовой отдел

## Правовое заключение

**Дата:** 31 октября 2022г.

**На:** Решение Совета народных депутатов Беловского городского округа №57/303-н от 27.10.2022

***О реализации проектов инициативного  
бюджетирования на территории Беловского  
городского округа***

---

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом муниципального образования (ст.26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Коррупциогенных факторов не выявлено.

Начальник административно  
правового отдела



М.В.Худяков

Агалакова Г.В., тел. 2-47-85

