



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация города Белово

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2010

870-р

Об утверждении Положения об  
Управлении архитектуры и  
градостроительства Администрации  
города

В целях приведения документов , регламентирующих деятельность управления архитектуры и градостроительства администрации города Белово, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.24 ч.1 ст.37 Устава города Белово.

1. Утвердить «Положение об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Белово».

2. Распоряжение Администрации города от 04.03.2009 г. № 299-р «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города по ЖКХ и строительству С.В. Смакова.



Глава города

Е.А.Панов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации**  
**города Белово**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Управление архитектуры и градостроительства города Белово (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Белово, обеспечивающим реализацию и регулирование градостроительной деятельности на территории муниципального образования Беловского городского округа «город Белово» (далее - городского округа).

1.2 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Градостроительным Кодексом, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, земельным, лесным, водным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законами Кемеровской области, Уставом города Белово, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Управление архитектуры и градостроительства (далее Управление) в своей деятельности подотчетно Главе города и подчиняется заместителю Главы города по ЖКХ и строительству.

1.4. Положение об УАиГ, его структура, численность и категории должностей утверждаются Главой города.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность по реализации и регулированию градостроительства во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Белово, Главным управлением архитектуры и градостроительства Кемеровской области и Департаментом строительства администрации Кемеровской области.

1.6. Управление имеет соответствующие печати, штампы и бланки.

1.7. Полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Белово.

1.8. Сокращенное - УАиГ.

1.9. Местонахождение Управления: 652600. Кемеровская область, город Белово, ул. Советская, 21.

**2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

В целях реализации государственной политики в области градостроительной деятельности на территории города Белово УАиГ обеспечивает решение задач:

2.1. Формирование градостроительной политики и архитектурно-художественного облика города, сохранение и развитие историко-культурного наследия в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности, с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве и архитектурной деятельности.

2.2. Формирование нормативно-правовой базы в области градостроительной деятельности на территории городского округа.

2.3. Контроль за реализацией генерального плана развития города посредством создания непрерывной системы архитектурно-градостроительного проектирования, конкретизирующей отдельные положения генерального плана, с учетом современных и экономических возможностей.

2.4. Решение вопросов комплексного формирования застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур и благоустройства города в соответствии с требованиями экологии и охраны окружающей среды, сохранения архитектурного, историко-культурного наследия и природного комплекса.

2.5. Координация архитектурной и градостроительной политики в области развития городского округа.

2.6. Обеспечение соблюдения права человека на информацию о градостроительной деятельности.

2.7. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

2.8. Контроль за качеством художественного оформления и благоустройства городских объектов в пределах компетенции УАиГ.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач УАиГ осуществляет следующие функции:

3.1. В области осуществления градостроительной деятельности:

**3.1.1. Организует разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и предоставление на утверждение в установленном порядке, проектов территориального планирования, градостроительного зонирования.**

**3.1.2. Организует и участвует в работе комиссии по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки города в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации города.**

3.1.3. Обеспечивает контроль за соблюдением решений генерального плана города при разработке документации градостроительного планирования развития отдельных территорий города, в том числе;

- проектов планировки, проектов межевания, проектов застройки;
- границ земельных участков объектов капитального строительства и линейных объектов в соответствии с утвержденным генеральным планом, как в отношении застроенных территорий, так и подлежащих перспективной застройке;
- территориальных схем охраны окружающей среды;
- защиты территорий от опасных воздействий природного и техногенного характера;
- охраны и восстановления природных комплексов;
- историко-культурного значения.

3.1.4. Участвует в подготовке плана реализации генерального плана города Белово.

3.1.5. Организует разработку проектов планировки территории, проектов межевания территории, градостроительных планов земельных участков.

3.1.6. Участвует, в случаях предусмотренных законодательством, в подготовке заключений по градостроительной документации территориального планирования Российской Федерации или Кемеровской области.

3.1.7. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов городских целевых программ социального и экономического развития отдельных территорий города.

3.1.8. Согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройства территории города, а также по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, по изменению функционального назначения объектов.

3.1.9. участвует в работе комиссии по выбору земельных участков для размещения объектов капитального строительства, временных объектов, инженерных сетей и принятия решения о реконструкции зданий и сооружений на территории муниципального образования Белинского городского округа «город Белово».

3.1.10. Участвует в работе межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, переводу нежилых помещений в жилые, изменению целевого назначения нежилых помещений на территории муниципального образования Беловского городского округа «город Белово».

3.1.11. Организует работу по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства и разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации города.

3.1.12. Участвует в подготовке заключений и предложений:

- о разрешенном использовании земельных участков, выставляемых па торги (конкурсы, аукционы) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков;
- о земельных участках, предоставляемых с предварительным согласованием места размещения объекта;
- о земельных участках, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства па основании заявления граждан или юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- о действующих градостроительных регламентах на территории города.

3.1.13. Участвует в организации, подготовке и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.1.14. Организует или участвует в подготовке конкурсов на разработку градостроительной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории города.

3.1.15. Осуществляет контроль за соблюдением градостроительного законодательства и правил благоустройства в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.1.16. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.1.17. Осуществляет подготовку проектов распоряжений и постановлений администрации города и решений городского Совета народных депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.18. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами, законами Кемеровской области и муниципальными правовыми актами.

### **3.2. В области разработки местных нормативов в области градостроительной деятельности:**

3.2.1. Разрабатывает или согласовывает (в случаях разработки прочими организациями) нормативно-правовые акты в области градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.2. Обеспечивает разработку местных регламентов регулирования градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством.

### **3.3. В области выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города:**

3.3.1. Осуществляет подготовку и выдачу от имени администрации города разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта.

В части выдачи разрешения на строительство:

- проводит проверку проектной документации на соответствие требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;
- выдает разрешение в установленной форме в соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса РФ;
- в случае отсутствия документов предусмотренных частями 7 и 9 ст. 51 Градостроительного

кодекса РФ при несоответствии представленной проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и техническим регламентам, выдает письменный мотивированный отказ в соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.

В части выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию:

- проводит проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, осмотр объекта капитального строительства;
- выдает разрешение в установленной форме в соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса РФ;
- в случаях, предусмотренных ч.6 и ч.7 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ выдает письменный отказ с указанием причин.

3.3.2. Ведет статистический учет и отчетность по вводу объектов в эксплуатацию и жилищному строительству.

#### **3.4. В области информационного обеспечения градостроительной деятельности:**

3.4.1. Осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории города.

3.4.2. Обеспечивает систематизированный свод документированных сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, которые включают в себя:

1) сведения:

а) о документах территориального планирования Российской Федерации. Кемеровской области в части, касающейся территории муниципального образования города Белово, о документах территориального планирования города Белово, материалах по их обоснованию;

б) о правилах землепользования и застройки, внесении в них изменений;

в) о документации по планировке территории;

г) об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;

д) о резервировании и об изъятии и земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

е) о геодезических и картографических материалах;

2) дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;

3) иные документы и материалы.

3.4.3. Взаимодействует с органами учета объектов недвижимости, учета государственного и муниципального имущества и Комитетом по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово.

3.4.4. Обеспечивает органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства в соответствии со статьями 56 и 57 Градостроительного кодекса РФ.

3.4.5. Предоставляет по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц сведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельностью, являющимися открытыми и общедоступными, за исключением сведений, в отношении предоставления которых заинтересованному лицу законодательством Российской Федерации установлен запрет.

#### **3.5. В области ведения секретного архива и делопроизводства:**

3.5.1. Руководствуется «Инструкцией по обеспечению режима секретности в РФ», утвержденной постановлением Правительства РФ от 05.01.2004 г. № 3-1 (далее - инструкция).

3.5.2. Обеспечивает организацию и ведение секретного делопроизводства.

3.5.3. Контролирует соблюдение установленного порядка работы с секретными материалами и архивом.

3.5.4. Участвует в оформлении допуска работников Управления и МУ «АПБ» к государственной тайне.

3.5.5. Планирует и осуществляет основные технические мероприятия по обеспечению

режима секретности, специального режима помещений и оргтехники.

3.5.6. Ведет учет нарушений режима секретности и анализирует их причины.

3.5.7. Осуществляет ведение адресного реестра на территории города, а также предоставляет справочную информацию по вопросам адресного хозяйства города.

3.5.8. Представляет установленную отчетность и органы, определенные Инструкцией.

**3.6. В области координации деятельности МУ «АПБ» по реализации и регулированию градостроительной деятельности:**

3.6.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью МУ «АПБ» в области подготовки разрешительной документации, оказания услуг застройщикам по последующим направлениям:

- Объекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта;
- индивидуальные жилые дома;
- объекты модульного типа (павильоны, киоски);
- переустройство и перепланировка жилого и нежилого помещения;
- перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое;
- инженерная инфраструктура;
- городской дизайн (фасады, реклама и вывески);
- топографо-геодезические работы;
- ведение единой государственной картографической основы территории города и дежурно-оперативного плана застройки;
- присвоение почтовых адресов;
- разработка предпроектных предложений;
- исполнение целевых программ бюджетного финансирования;
- рассмотрение обращений и заявлений граждан.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой города и заместителем Главы города по ЖКХ и строительству.

4.2. Представляет в установленном порядке отчеты в Главное управление архитектуры и градостроительства Кемеровской области, департамент строительства Кемеровской области.

4.3. Представляет статистическую отчетность в городской и областное самоуправление в пределах своей компетенции.

4.4. Осуществляет контроль за соблюдением градостроительного, земельного, лесного, водного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законов Кемеровской области. Устава города Белово, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также настоящего Положения.

4.5. Предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

#### 5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Участвует в проведении конкурсов среди творческих коллективов на разработку архитектурной, градостроительной и проектной документации, программ, концепций.

5.2. Рассматривает материалы на Градостроительном и художественном Советах.

5.3. Запрашивает от органов статистики, организации и учреждений, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, необходимые статистические, кадастровые, плановые и отчетные данные и другие сведения по вопросам архитектуры, градостроительства, землепользования, создания и использования объектов недвижимости.

5.4. Представляет интересы администрации города в государственных органах и учреждениях, в федеральных судах, судах субъектов РФ и арбитражных судах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.1 Готовит, утверждает и выдает документы по вопросам, входящие в компетенцию УАиГ.

## 6. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ.

6.1. Структура Управления определяется настоящим Положением и штатным расписанием, утверждаемым Главой города. Работники Управления являются муниципальными служащими.

6.2. Управление возглавляет начальник, который является главным архитектором города.

6.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города, по представлению заместителя Главы города по ЖКХ и строительству.

6.4. Начальник Управления архитектуры и градостроительства:

6.4.1. Разрабатывает и представляет Главе города по согласованию с заместителем Главы города по ЖКХ и строительству предложения о структуре и штате Управления;

6.4.2 определяет должностные обязанности (компетенцию) работников Управления, утверждает их должностные инструкции, осуществляет руководство работниками Управления, контролирует соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, представляет заместителю Главы города по ЖКХ и строительству предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления.

6.4.3. Разрабатывает и предоставляет на согласование Главе города проект Целевой программы по строительству и проектно-изыскательным работам.

6.4.4. Координирует работу МУ «АПБ» в области градостроительной деятельности.

6.4.5. Согласовывает разработанные и представленные для утверждения Главе города Устав, структуру и штатное расписание МУ «АПБ».

6.4.6. Согласовывает назначение на должность директора МУ «АПБ».

6.4.7. Представляет интересы администрации города в государственных органах и учреждениях, в федеральных судах, судах субъектов РФ и арбитражных судах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.4.8. Проводит работу по обучению и повышению квалификации специалистов, формирует резерв кадров и организует в установленном порядке работу по аттестации муниципальных служащих - работ пиков Управления.

6.4.9. Подписывает документы в пределах своих полномочий.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за работу Управления, определенную настоящим Положением и другими нормативными актами, несет начальник Управления.

Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными обязанностями.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Деятельность Управления финансируется за счет средств городского бюджета.

8.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью и находится в пользовании Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение дополнений и изменений в Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Белово производится в порядке его принятия.

9.2. Прекращение деятельности УАиГ производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города по ЖКХ и  
строительству



С.В. Смараков