Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2015 г. N 84-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА, - СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И

ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации Беловского городского округа в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Беловского городского округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Беловского городского округа, - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Белово от 14.10.2009 N 245-п "Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

2.2. Постановление Администрации Беловского городского округа от 08.05.2014 N 127-п "О внесении изменений в Постановление от 14.10.2009 N 245-п".

2.3. Постановление Администрации Беловского городского округа от 25.04.2013 N 101-п "Об утверждении Положения о предоставлении сведений о расходах муниципальными служащими Администрации Беловского городского округа и структурных подразделений Администрации Беловского городского округа".

2.4. Постановление Администрации Беловского городского округа от 29.05.2014 N 155-п "О внесении изменений в Постановление от 25.04.2013 N 101-п".

3. Начальнику отдела кадров Администрации Беловского городского округа (Логинова М.А.), начальнику Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа (Староверова Г.А.), начальникам Территориальных управлений Администрации Беловского городского округа (Алехин Р.В., Курганкин Н.Б., Тихонов В.В., Юдин М.Е., Черданцев А.А., Нестерова Г.Д.), председателю Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа (Павликова Т.И.) ознакомить муниципальных служащих под роспись до 31.03.2015.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в городской газете "Беловский вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа - руководителя аппарата Е.И. Кокорину.

Глава

Беловского городского округа

А.В.КУРНОСОВ

Утверждено

Постановлением Администрации

Беловского городского округа

от 26.03.2015 N 84-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА

ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ

ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, - СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о своих расходах, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и сведений о своих расходах и сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и Кемеровской области возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин).

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Кемеровской области возлагается на муниципального служащего, замещающего должность, включенную в Перечень.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, установленной для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Кемеровской области.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

2) муниципальными служащими - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин перед назначением на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведений об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет:

1) ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) ежегодно сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в этот Перечень, представляют указанные сведения в соответствии [пунктами 3](#P56) и [4](#P59) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров (работнику, ответственному за кадровую работу) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам и хранятся в отделе кадров органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, предусмотренного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Кемеровской области.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга и (или) несовершеннолетних детей) данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов того органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, в соответствии с Положением о комиссии.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления и другим должностным лицам органа местного самоуправления, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](#P66) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](#P66) настоящего Положения, представившие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы

Беловского городского округа -

руководитель аппарата

Е.И.КОКОРИНА