

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Администрации Беловского
городского округа

№ 1258 -р от «04» 07 2011 г.

Зав. делами
Г. Ю. Мещина
Управление делами
Администрация Беловского городского округа

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Управление капитального строительства города Белово»

СОГЛАСОВАН

Руководитель

муниципального учреждения

«Комитет по земельным ресурсам и

муниципальному имуществу города Белово»

Г. С. Кузнецов



г. Белово
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Управление капитального строительства города Белово», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной распоряжением Администрации Беловского городского округа на базе муниципального имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Беловского городского округа.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом:

Выполнение муниципального задания, в том числе:

- предоставление учредителю услуг в области организации и координации деятельности в сфере проектирования, строительства и капитального ремонта зданий и сооружений;

- предоставление учредителю услуг в области размещения муниципального заказа г. Белово в сфере проектирования, строительства и капитального ремонта зданий и сооружений;

- предоставление индивидуальным предпринимателям, физическим и юридическим лицам консалтинговых услуг в сфере проектирования, строительства и капитального ремонта зданий и сооружений;

- предоставление индивидуальным предпринимателям, физическим и юридическим лицам услуг по техническому надзору и строительному контролю.

1.4. Полное наименование "Учреждения": **Муниципальное бюджетное учреждение "Управление капитального строительства города Белово».**

Сокращенное наименование учреждения: **МБУ "УКС".**

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: ул. Юности, 17, г. Белово, Кемеровская область, 652600, Российская Федерация.

Фактический адрес: ул. Юности, 17, г. Белово, Кемеровская область, 652600, Российская Федерация.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы.

2.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования и Уставом, муниципальным заданием, вправе привлекать для работы российских и ино-

странных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.6. Учреждение вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Беловского городского округа и средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение исполняет свои денежные обязательства в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Беловского городского округа

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. 1. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующую деятельность:

Размещение муниципального заказа:

3.1.1. Разрабатывает совместно с учредителем муниципальное задание, излагаемого в целевой программе "Проектирование, капитальное строительство, капитальный ремонт и реконструкция зданий и сооружений".

3.1.2. Организует и проводит открытые торги в форме конкурсов и электронных аукционов, запросов котировок в целях размещения муниципального заказа по целевой программе "Проектирование, капитальное строительство, капитальный ремонт и реконструкция зданий и сооружений";

3.1.3. Для исполнения муниципального задания производит отбор подрядных организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с требованиями и критериями действующего законодательства: Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иных нормативных документов. Источником финансирования заключенных бюджетным учреждением контрактов и договоров являются субсидии на исполнение муниципальных заданий;

В рамках выполнения деятельности по размещению муниципального заказа:

- участвует в выборе площадок для проектирования и строительства;
- занимается организацией производства изыскательских работ и разработкой проектно-сметной документации;
- получает все необходимые разрешения и согласования;
- сопровождает процесс получения государственного экспертного заключения проектов;
- занимается в установленном порядке согласованием, утверждением и переутверждением проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесением в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций и органов экспертизы, в том числе составлением и проверкой сметной документации;
- контролирует качество работ;
- принимает выполненные в соответствии с муниципальным заданием работы;
- осуществляет расчеты по выполненным работам и услугам;
- принимает участие в сдаче объекта в эксплуатацию;
- передает вновь построенные объекты в муниципальную казну.

Взаимодействие с населением города:

3.1.4. Рассматривает жалобы и заявления населения г. Белово, касающиеся качества работы строительных (подрядных организаций), выполняющих работы и оказывающих услуги в рамках исполнения муниципального задания Учреждением. Принимает меры в пределах своей компетенции.

Взаимодействие с Администрацией Беловского городского округа:

3.1.5. Участвует в подготовке и представляет в Администрацию Беловского городского округа предложения:

- по осуществлению комплексной застройки жилых микрорайонов, по строительству объектов социальной инфраструктуры;
- по разработке проектов размещения строительства на очередной период и проектов детальной планировки городских районов, подлежащих застройке;
- по порядку и объемам финансирования затрат на исполнение муниципальной целевой программы «Проектирование, капитальное строительство, капитальный ремонт и реконструкция зданий и сооружений»;
- по обеспечению технического уровня и качества жилищно-гражданского строительства, художественной выразительности и разнообразия планировки и застройки города на основе использования достижений передового опыта в данной области.

Реализация мероприятий, направленных на организацию строительства, градостроительства на территории города Белово

3.1.8. На стадии предпроектной проработки и подготовки к строительству:

- согласовывает архитектурно-планировочные решения с градостроительным советом города Белово при строительстве объектов жилья и социальной сферы;
- составляет и проверяет сметную документацию;
- получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения для использования земельного участка для нужд строительства;
- организует изучение строительной площадки на предмет подтверждения отсутствия факторов, опасных для здоровья людей;
- получает в установленном порядке разрешение на строительство и технические условия для проведения изысканий, проектирования и строительства;
- получает согласование и технические условия на подключение объекта к действующим сетям;
- получает от соответствующих организаций подтверждение действия всех выданных технических условий на электроснабжение, водоснабжение, канализационные сбросы, отопление, радиофикацию, телефонизацию и т.д.;
- получает в соответствующих органах необходимые согласования, разрешения, подготавливает исходные данные для разработки проектной документации;
- осуществляет отбор на конкурсной основе, проектных и изыскательских организаций и заключает с ними договоры на выполнение соответствующих проектных и изыскательских работ;
- организует экспертизу разработанной проектно-сметной документации, в том числе её утверждение в установленном порядке;
- Участвует в получении исходно-разрешительной документации для производства работ.

3.1.9. В области контроля и надзора за ходом строительства в рамках выполнения муниципального задания:

- назначает лиц, ответственных за строительную площадку;
- утверждает перечень лиц, которые от имени Учреждения уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;
- регистрирует в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб;
- указывает точки подключения и передает разрешения на подключение к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.;

- передает подрядчику в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу (при необходимости) проектно-сметную документацию в соответствии с Положением о проведении государственной экспертизы и утверждения градостроительной, предпроектной и проектной документации в Российской Федерации, в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчика и привлеченных организаций;
- утверждает графики выполнения работ;
- проверяет наличие необходимых свидетельств о допуске и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков материалов;
- контролирует порядок ведения исполнительной и производственной документации,
- дает подрядчику сведения о конкретном составе приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;
- контролирует выполнение графика производства работ;
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций;
- принимает от подрядчика (исполнителя) законченные работы в соответствии с условиями договора (муниципального контракта) подряда;
- по согласованию с инвестором принимает решение о временном прекращении строительства и консервации объекта, утверждает смету на выполнение работ по консервации и контролирует их качественное выполнение;
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлений, обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;
- участвует в приемке и вводе в эксплуатацию законченного строительством объекта;
- после приемки объекта в эксплуатацию передает инвестору (собственнику) объект и необходимую техническую документацию,

В области финансово-хозяйственной деятельности:

3.1.12. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.1.13. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Беловского городского округа по согласованию с учредителем, предусмотренных федеральным законодательством, правовыми актами Кемеровской области, Беловского городского округа.

3.1.14. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

3.1.15. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Беловского городского округа в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Беловского городского округа;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

Реализация услуг индивидуальным предпринимателям, физическим и юридическим лицам.

3.1.16. Предоставление индивидуальным предпринимателям, физическим и юридическим лицам консалтинговых услуг в сфере проектирования, строительства и капитального ремонта зданий и сооружений;

3.1.17. Разработка технической части документации по торгам, проекта муниципального контракта (договора) и иных разделов документации;

3.1.18. Предоставление индивидуальным предпринимателям, физическим и юридическим лицам услуг по строительному контролю и техническому надзору.

Иные виды деятельности Учреждения:

3.1.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципально-го задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

3.1.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

3.2. Виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом и выполняемые по заданию Учредителя, осуществляются за счёт бюджетных средств. В остальных случаях виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, выполняются за счет средств, полученных от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в виде оплаты соответствующих услуг.

3.3. Доходы, полученные Учреждением в результате оказания им платных услуг физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не передаются его Учредителю, а направляются на развитие Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Беловского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
- 4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Беловского городского округа на иные цели.
- 4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- 4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами Администрации Беловского городского округа, настоящим Уставом, следующее:
- 4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Беловского городского округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами Беловского городского округа и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок 5 лет.

5.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Беловского городского округа к компетенции Учредителя Учреждения.

5.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области нормативными правовыми актами Администрации Беловского городского округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Администрации Беловского городского округа, Уставом, внесение муниципальным бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Администрации Беловского городского округа, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации Беловского городского округа;

у) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Администрации Беловского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.6. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.2.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.9. Изменения и дополнения в Устав (Положение) Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.4. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.9. Изменения и дополнения в Устав (Положение) Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на хранение в Государственный Архив; документы по личному составу (приказы, личные счета, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств муниципального бюджета в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Учреждение оформляет и выдает бывшим работникам справки, а также копии иных документов, требуемых органами Пенсионного Фонда РФ для целей пенсионного обеспечения.

8. ПРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

8.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя, с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

местителем Главного Беловского городского
усиленной квалифицированной
экономической службы по строительству

Сортификат № 014-АД-005364-0001174146-19-В6707АС
Владелец: Ситирева Ольга Александровна
Начальник отдела: Отдел регистрации
ИФНС России по г. Камерово
Действителен до 01.04.2017 по 07.04.2018

Постановлением

от « 26 » декабря 2018г.

No 459-n

Управляющий делами

/К.В. Хмелева

делами

Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства города Белово»

Раздел 1 Общее положение

В пункте 1.3.

- слова «Предоставление учредителю услуг в области организации и координации деятельности в сфере проектирования, строительства и капитального ремонта зданий и сооружений» читать в следующей редакции:
- «Предоставление учредителю услуг в области организации и координации деятельности в сфере проектирования, строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, дорог и внешнего благоустройства г. Белово»;
- слова «Предоставление учредителю услуг в области размещения муниципального заказа г. Белово в сфере проектирования, строительства и капитального ремонта зданий и сооружений» читать в следующей редакции:
- «Предоставление учредителю услуг в области размещения муниципального заказа г. Белово в сфере проектирования, строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, дорог и внешнего благоустройства г. Белово»

Раздел 3 Виды деятельности учреждения

В пункт 3.1.5.

- слова «Реализация мероприятий, направленных на организацию строительства, градостроительства на территории города Белово» читать в следующей редакции:
- «Реализация мероприятий, направленных на организацию строительства, градостроительства на территории города Белово, повышение уровня благоустройства и санитарного состояния придомовых территорий»

Добавить пункты 3.1.6., 3.1.7, 3.1.10., 3.1.11. в следующей редакции:

Пункт 3.1.6. «Участие в приемке законченных объектов по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке объектов: зданий, сооружений, жилых домов дорог, и внешнего благоустройства».

Пункт 3.1.7. «Участие при приеме в муниципальную собственность передаваемых объектов государственного и частного жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства в соответствии с порядком, установленными нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа».

Пункт 3.1.10. «Разработка и организация выполнения мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства»

Пункт 3.1.11. «Организация работы в рамках утвержденных целевых программ - городских, областных, федеральных».

Директор МБУ «УКС»

М.П.

Н.С. Анисимова

Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства города Белово»

СОГЛАСОВАНЫ:

Начальник Управления по земельным
ресурсам и муниципальному имуществу
Администрации Беловского городского
округа

М.П.

Г.С. Кузнецов

- слова «Предоставление услуг в области размещения муниципального заказа г. Белово в сфере проектирования, строительства и капитального ремонта зданий и сооружений» читать «в следующей редакции»
- «Предоставление услуг в области размещения муниципального заказа г. Белово в сфере проектирования, строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, дорог и внешнего благоустройства г. Белово»

Раздел 3 Виды деятельности учреждения

В пункт 3.1.5.

- слова «Реализация мероприятий, направленных на организацию строительства, градостроительства на территории города Белово» читать в следующей редакции
- «Реализация мероприятий, направленных на организацию строительства градостроительства на территории города Белово, повышение уровня благоустройства и санитарного состояния придомовых территорий»

Добавить пункты 3.1.6., 3.1.7, 3.1.10., 3.1.11. в следующей редакции:



СОГЛАСОВАНЫ:
Заместителем Главы Беловского городского
округа по строительству

А.А. Куклин

УТВЕРЖДЕНЫ:
Распоряжением
Администрации Беловского
городского округа

от « 21 » 11 2014г.

№ 3086-р

ИЗМЕНЕНИЯ

к Уставу

муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального
строительства города Белово»



Утвержденного распоряжением Администрации Беловского городского округа от 04.07.2011 г. №1258-р «О создании муниципального бюджетного учреждения»:

Пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«Организует и проводит закупки в целях размещения муниципального заказа по целевой программе «Проектирование, капитальное строительство, капитальный ремонт и реконструкция зданий и сооружений».

Пункт 3.1.3 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Для исполнения муниципального задания производит отбор подрядных организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с требованиями и критериями действующего законодательства: Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иных нормативных документов. Источником финансирования заключенных бюджетным учреждением контрактов и договоров являются субсидии на исполнение муниципальных заданий».

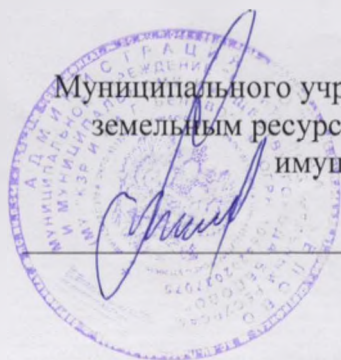
Пункт 5.2.4. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в УФК по Кемеровской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты».

СОГЛАСОВАНЫ:

Руководителем
Муниципального учреждения «Комитет по
земельным ресурсам и муниципальному
имуществу города Белово»

Г.С. Кузнецов



ПРИНЯТО:

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
«Управление капитального строительства
города Белово»

Н.С. Анисимова

