



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020

1166-н

«Об утверждении Порядка проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»

В связи с созданием в структуре Администрации Беловского городского округа отдела муниципального контроля управления экономики на основании решения Совета народных депутатов Беловского городского округа от 31.10.2019 № 15/72-н, а также в связи с внесением изменений в Положение об Управлении по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа на основании решения Совета народных депутатов Беловского городского округа от 19.12.2019 № 17/87-н, которым из полномочий Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа исключены функции по осуществлению муниципального земельного контроля, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2015 № 322 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кемеровской области», руководствуясь ст.ст. 8, 46 Устава муниципального образования «Беловский городской округ»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель при осуществлении муниципального

земельного контроля на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» в новой редакции.

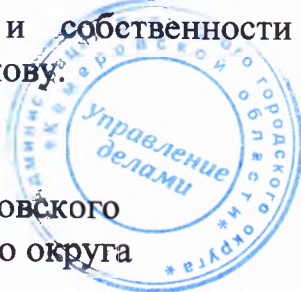
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 12.07.2018 № 1811-п «Об утверждении Порядка проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Беловский городской округ».

3. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа (Осипова Ю.Н.) и отделу информационных технологий (Александрова С.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Беловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальника управления экономики Г.В. Овчинникову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от «29» 04 2020г. № 1165-н

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)
ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) ТЕРРИТОРИЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее по тексту - Порядок) устанавливает порядок организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель, расположенных на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», а также устанавливает процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах Беловского городского округа, и порядок оформления результатов таких осмотров.

1.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков осуществляется отделом муниципального контроля управления экономики Администрации Беловского городского округа (далее по тексту – отдел контроля) на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земель.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земель проводятся без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и могут осуществляться с привлечением органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

2. Оформление плановых (рейдовых) заданий

2.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки планового (рейдового) задания, являются:

- обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, содержащие информацию о нарушениях требований земельного законодательства;

- информация из средств массовой информации;
- поступление требования прокурора на имя Главы Беловского городского округа.

2.2. Плановое (рейдовое) задание оформляется специалистом отдела контроля (далее по тексту – инспектор) и передается на утверждение начальнику отдела контроля.

2.3. Начальник отдела контроля проверяет обоснованность проекта планового (рейдового) задания и принимает решение о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земель.

2.4. В случае если проект планового (рейдового) задания не соответствует законодательству, начальник отдела контроля возвращает их инспектору для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. Инспектор, ответственный за подготовку задания, должен привести документ в соответствие с требованиями законодательства и направить его начальнику отдела контроля для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2.5. Начальник отдела контроля передает плановое (рейдовое) задание инспектору, ответственному за проведение планового (рейдового) осмотра, обследование земель.

2.6. Плановое (рейдовое) задание оформляется на бланке отдела контроля и подписывается его начальником. Плановое (рейдовое) задание составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка»;
- дату и номер;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности инспектора отдела контроля, получившего плановое (рейдовое) задание;
- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- дату начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание, а также дату его получения.

2.8. Плановое (рейдовое) задание вручается инспектору отдела контроля, которому поручено проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, не менее чем за пять рабочих дней до даты начала его выполнения.

В плановом (рейдовом) задании в обязательном порядке ставятся дата его получения и подпись инспектора отдела контроля, которому оно выдано.

2.9. Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней с даты его получения.

2.10. Инспектор отдела контроля, уполномоченный на исполнение планового (рейдового) задания, вправе привлекать к выполнению задания иных специалистов по согласованию с начальником отдела контроля, о чем необходимо сделать соответствующую отметку в акте планового (рейдового) осмотра.

2.11. Выполненное плановое (рейдовое) задание хранится в течение трех лет со дня его выполнения.

3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка специалист отдела контроля, проводивший осмотр, составляет акт планового (рейдового) осмотра земельного участка в двух экземплярах на бумажном носителе (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

3.2. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество (при наличии) начальника отдела контроля, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности инспектора отдела контроля или специалистов, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
- краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение земельного участка, местоположение, сведения о землепользователе);
- дата, время начала и окончания проведения осмотра, обследования земельного участка;
- информация о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования земельного участка (визуальный осмотр, фото и видеофиксация и др.);
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;
- сведения о приложениях к акту (фототаблицы, видеоматериалы, карты, схемы и др.);
- дата и подписи инспектора отдела контроля и специалистов, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

3.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований земельного законодательства инспекторы отдела контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в письменной форме доводят до начальника отдела контроля (его заместителя) сведения о выявленных нарушениях для принятия решения.

В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю выносится предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования формируется пакет документов и направляется на хранение в архив.

3.5. Специалисты отдела контроля ведут учет результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в журнале учета результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

Приложение № 1
к Порядку проведения плановых (рейдовых)
осмотров (обследований) территорий при
осуществлении муниципального земельного
контроля на территории муниципального
образования «Беловский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»

ФОРМА

**Администрация Беловского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования

_____ (указывается адрес или адресный ориентир земельного участка, части земельного участка, территории земель)

Основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания: _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Должностные лица отдела муниципального контроля управления экономики Администрации Беловского городского округа, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

1. _____
(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

2. _____
(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

Настоящее задание получено для выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование должности, лица,
получившего задание

подпись

Ф.И.О.

Настоящее задание после его выполнения сдано « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование должности, лица,
выполнившего задание

подпись

Ф.И.О.

Настоящее задание после его выполнения принято « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование должности, лица, принявшего задание

подпись

Ф.И.О.