



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация города Белово

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2010

№ 258-н

Об утверждении положения о  
порядке разработки и утверждения  
административных регламентов  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях обеспечения реализации Федерального закона от 07.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Утвердить прилагаемую форму административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Утвердить прилагаемую форму блок-схемы предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Управлению по работе со СМИ (А.А. Карпов) опубликовать настоящее постановление в городской газете "Беловский вестник". Отделу информационных технологий (С.В. Макрушин) разместить постановление на официальном сайте Администрации [www.belovo42.ru](http://www.belovo42.ru).
5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы города Черных В.С.

Глава города



Е.А. Панов

Утверждено  
Постановлением Администрации  
города Белово  
от 08.10.2010 № 58-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке структурными подразделениями Администрации города Белово и муниципальными учреждениями города Белово административных регламентов предоставления государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кемеровской области и муниципальных услуг (далее - административные регламенты), а также требования к утверждению административных регламентов. Применяемые в настоящем Положении понятия употребляются в значении, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий структурных подразделений Администрации города Белово и муниципальных учреждений, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Администрации города Белово, а также взаимодействие Администрации города Белово с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кемеровской области и муниципальных услуг (далее - муниципальные услуги).

3. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями Администрации города Белово или муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальную услугу (далее - разработчики).

4. Административные регламенты разрабатываются на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и города Белово, в том числе настоящего Положения.

5. При разработке административных регламентов разработчики предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит нормативно-правовым актам Российской Федерации, Кемеровской области и города Белово;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальных услуг;
- д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

6. Разработчики одновременно с подготовкой к утверждению административного регламента готовят изменения в соответствующие правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, либо, если положения правовых актов включены в административный регламент, готовят проекты правовых актов об их отмене.

7. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Административные регламенты утверждаются постановлениями Администрации города

Белово.

9. Проекты административных регламентов подлежат согласованию с заместителями Главы города, курирующими деятельность соответствующих структурных подразделений Администрации города Белово, муниципальных учреждений.

10. Разработчики готовят и представляют на согласование вместе с проектом административного регламента пояснительную записку, в которой приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги и информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в результате принятия административного регламента. К проекту административного регламента прилагаются также поступившие заключения независимой экспертизы и информация об итогах их рассмотрения.

В случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, с проектом административного регламента представляются проекты правовых актов о внесении соответствующих изменений в правовые акты.

11. Разработчики не вправе включать в административные регламенты полномочия органов местного самоуправления, не предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и города Белово, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений предусмотрены нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и города Белово.

12. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в следующих случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги;
- изменения структуры Администрации города Белово, структуры муниципального учреждения (при необходимости);
- изменения стандарта муниципальной услуги, а также по предложениям разработчиков, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

13. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Белово.

## II. Требования к административным регламентам

14. Наименование административного регламента определяется разработчиком, с учетом формулировки, соответствующей редакции нормативного правового акта, которым утвержден реестр (перечень) муниципальных услуг.

15. Структура административного регламента должна содержать разделы и подразделы, устанавливающие:

I. общие положения;

II. стандарт предоставления муниципальной услуги, состоящий из подразделов:

1. наименование государственной или муниципальной услуги;
2. наименование органа или учреждения, предоставляющего государственную или муниципальную услугу;
3. результат предоставления государственной или муниципальной услуги;
4. срок предоставления государственной или муниципальной услуги;
5. правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги;
6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
7. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
8. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

9. размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

11. срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

12. требования к помещениям, в которых предоставляются государственные или муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги;

13. показатели доступности и качества государственных или муниципальных услуг;

14. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме.

III. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

IV. формы контроля за исполнением административного регламента;

V. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

16. Подробное содержание вышеуказанных разделов предусмотрено в форме административного регламента предоставления муниципальной услуги.

### **III. Организация экспертизы и обсуждения проектов административных регламентов. Анализ применения административных регламентов**

17. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе. Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, участвующими в ведении разработчика административного регламента.

18. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на сайте Администрации города.

19. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику. Не поступление заключения независимой экспертизы к разработчику административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 21 настоящего Положения, и последующего утверждения административного регламента.

20. Разработчики перед согласованием, в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, проекта административного регламента, осуществляют следующие действия:

а) размещают проект административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Администрации города [www.belovo42.ru](http://www.belovo42.ru), за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера. С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления;

- б) рассматривают заключения независимой экспертизы, поступившие от физических и юридических лиц и принимают решения по результатам каждой такой экспертизы;
- в) направляют проект административного регламента на экспертизу в административно-правовой Администрации города и для заключения в прокуратуру города Белово.

21. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой административно-правовым отделом, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы.

Экспертное заключение на проект административного регламента административно-правовой Администрации города представляет в срок не более 10 дней, а при повторном согласовании - в срок не более 5 дней.

22. Анализ практики применения административных регламентов проводится разработчиками административного регламента:

- а) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка удовлетворенности муниципальной услуги, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования и т.д.);
- б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- в) выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;
- г) соответствия должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- д) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
- е) необходимости внесения изменений в административные регламенты.

23. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации города.

**И.о. управляющего делами**



**Н.Г. Карпина**