



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

23. 09. 2019

2630-н

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа (Ю.Н. Осипова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (С.А. Александрова) разместить постановление на официаль-

ном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг А.В. Колесника.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курнос

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 23.09.2019 № 2630-н

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

1.2. Используемые в настоящем порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Целью предоставления из средств федерального, областного, местного бюджетов субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) является оказание финансовой поддержки на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сферах деятельности, определенных муниципальной программой Беловского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на очередной период.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная и состав которой утвержден постановлением Администрации Беловского городского округа от 09.10.2017 № 3406-п «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями);

- участники конкурсного отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на участие в конкурсе на право получения субсидий и представившие в Управление потребительского рынка и предпринимательства Администрации Беловского городского округа (далее - Управление) документы, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Порядка;

- получатели субсидии – субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные победителями конкурсного отбора решением конкурсной комиссии, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии (Приложение № 8).

1.5. Главным распорядителем как получателем средств городского бюджета, бюджета Кемеровской области, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, бюджете

Кемеровской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Беловского городского округа. Выполнение организационно - технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляется Управлением совместно с уполномоченной организацией - Муниципальный «Фонд поддержки малого предпринимательства», (далее - МФПМП), расположенный по адресу: 652600, г. Белово, ул. Советская, д. 21, тел.: 8(38452) 2-49-96.

1.6. Субсидии предоставляются СМСП по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между МФПМП и получателем субсидии.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1.7.1. Отнесение заявителей к СМСП в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон о развитии СМСП), кроме СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП, а также видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M, N, O, S, T, U, D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)), наличия сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений на предоставление субсидий);

1.7.2. Государственная регистрация СМСП на территории Беловского городского округа по состоянию на первое число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений на предоставление субсидий;

1.7.3. Осуществление СМСП деятельности на территории Беловского городского округа по состоянию на первое число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений на предоставление субсидий;

1.7.4. СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений на предоставление субсидий);

1.7.5. Соблюдение СМСП условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего порядка;

1.7.6. Осуществление СМСП вида деятельности, определенного муниципальной программой Беловского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на очередной период;

1.7.7. У СМСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

1.7.8. Результативность осуществления деятельности СМСП, обратившегося за поддержкой, которая выражается в создании и (или) сохранении рабочих мест. Значение показателя результативности устанавливается Управлением в соглашении о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Общий порядок предоставления субсидий

2.1.1. Для получения субсидий СМСП подают в Управление заявление (приложение №1), в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии, с приложением следующих документов:

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц-учредителей СМСП с приложением копий страниц 2 и 3 паспорта (Приложение № 9);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документы согласно перечню, изложенному в подразделах 2.2. - 2.5. (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего порядка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если СМСП осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка "Б.П.".).

2.1.2. Срок приема заявлений и документов определяет Управление совместно с МФПМП, который составляет 30 дней со дня вынесения постановления о проведении конкурсного отбора, который оформляется протоколом заседания. Заявления, после установленного срока, не рассматриваются. При необходимости срок приема конкурсной документации может быть продлен. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах Управление размещает на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикуется в средствах массовой информации.

2.1.3. Управление посредством уполномоченной организации - МФПМП осуществляет регистрацию заявления СМСП на получение субсидий (в день его поступления) в журнале регистрации заявлений с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования СМСП, наименования вида и суммы запрашиваемой субсидии. Управление совместно с МФПМП составляет опись представленных СМСП документов, которая подписывается представителем СМСП, сотрудником Управления и МФПМП, принявшим документы. Копия описи, представленных СМСП документов выдается СМСП не позднее дня регистрации заявления. Заявитель вправе в любое время отозвать поданное заявление, для чего ему необходимо направить в Управление письменное уведомление. Датой отзыва является дата направления письменного уведомления СМСП.

2.1.4. В течение 20 дней со дня регистрации заявления СМСП о предоставлении субсидии Управление совместно с МФПМП осуществляет экспертизу представленных заявлений и документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, определенных настоящим порядком. В течение 3 дней со дня регистрации заявления СМСП о предоставлении субсидии Управление направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе, в Федеральную налоговую службу, территориальный орган Пенсионного фонда, территориальный орган Фонда социального страхования.

2.1.5. Рассмотрение заявлений СМСП для предоставления субсидий осуществляется в течение 25 рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания приема документов от СМСП, отбор СМСП в течение 5 дней. Каждый СМСП информируется о принятом решении (о предоставлении или не предоставлении) субсидии в течение пяти дней со дня его принятия путем направления письменного уведомления почтой России, либо другим иным способом по выбору заявителя.

2.1.6. Субсидии предоставляются СМСП, отвечающим установленным критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным настоящим порядком.

2.1.7. Заявления и документы на получение субсидий Управление совместно с МФПМП предоставляет в Комиссию не позднее дня заседания конкурсной комиссии.

Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Беловского городского округа. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

2.1.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поданные заявления, определяет соответствие заявителей и поданных документов условиям предоставления субсидий;

б) с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год, а также условий оказания поддержки и критериев отбора, определенных настоящим порядком, определяет СМСП, которым может быть предоставлена субсидия, размер предоставляемой субсидии, и СМСП, которым субсидия предоставлена быть не может;

в) рассматривает вопросы, возникшие при рассмотрении заявлений о предоставлении субсидий, принимает меры к их разрешению.

2.1.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) не представлены (или представлены не в полном объеме) документы, определенные настоящим порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) документы представлены после истечения срока конкурсного отбора;

3) ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.1.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с формой, установленной настоящим порядком, заключаемые между МФПМП и СМСП (приложение № 8).

2.1.11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из городского, областного, федерального бюджетов на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего порядка;

д) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии.

2.1.12. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией Беловского городского округа решения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях.

2.2. Условия предоставления субсидий для возмещения затрат субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

2.2.1. Предоставление субсидий СМСП осуществляется при соблюдении следующих условий:

- затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году;

- затраты, подлежащие возмещению, связаны с арендой выставочных площадей и (или) оплатой регистрационных взносов на выставках (ярмарках), имеющих международный, всероссийский, региональный или городской уровни;

- субсидии предоставляются в размере не менее 30% от фактически понесенных затрат;

- поддержка оказывается СМСП, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП, а также видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M, N, O, S, T, U, D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)).

2.2.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Администрацию с заявлением (Приложение № 4), к которому прилагаются следующие документы:

- копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

- копии актов выполненных работ, платежных документов, свидетельствующих об оплате аренды выставочных площадей и (или) регистрационных взносов (авансовые отчеты, копия платежного поручения, копия кассового чека, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму не превышающую 100 тысяч рублей), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью (Приложение №3).

2.3. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования

2.3.1. Предоставление субсидий СМСП для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования осуществляется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3.2. Субсидии предоставляются СМСП при соблюдении следующих условий:

- а) затраты, подлежащие возмещению, произведены в году, предшествующем текущему финансовому году;

- б) поддержка оказывается СМСП, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП, а также видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M, N, O, S, T, U, D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)));

- в) субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оргтехники, авторефрижераторов, приборов оптических и фотографического оборудования, оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным

группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, в размере 50 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, но не более 1 млн. рублей на одного СМСП.

2.3.4. Для получения субсидии СМСП обращается в Администрацию с заявлением (Приложение №1), к которому прилагаются следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, организации дополнительных рабочих мест, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;

- копия договора (соглашения), с исполнением которого связаны затраты, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования, аренду помещения (платежные поручения, заверенные банком или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму не превышающую сто тысяч рублей и т.д.), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) (Приложение №3);

- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью Приложение №3).

2.4. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производственной деятельностью

2.4.1. Предоставление субсидий СМСП, занимающимся производственной деятельностью.

Поддержка и развитие СМСП, занимающихся производственной деятельностью включает в себя:

- возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью, на приобретение оборудования и аренду помещения.

2.4.2. Субсидии предоставляются СМСП, занимающимся производственной деятельностью при соблюдении следующих условий:

а) затраты, подлежащие возмещению, произведены в период за последние 3 календарных года и за текущий год на дату подачи заявления на предоставление субсидий;

б) поддержка оказывается СМСП, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 указанного Федерального закона). Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции и товаров согласно основному и дополнительному виду деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M, N, O, S, T, U, D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));

в) субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, и (или) аренду помещения;

- приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции;

- аренда помещения осуществляется в целях ведения производственной деятельности;

г) субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, в размере 50 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, но не более 1 млн. рублей на одного СМСП.

д) для получения субсидии СМСП обращается в Администрацию с заявлением (Приложение №1), к которому прилагаются следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, аренда помещения с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, организации дополнительных рабочих мест, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;

- копия договора (соглашения), с исполнением которого связаны затраты, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования, аренду помещения (платежные поручения, заверенные банком или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму не превышающую сто тысяч рублей и т.д.), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) (Приложение №3);
- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью Приложение №3).

2.5. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности

2.5.1. Поддержка и развитие СМСП, занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя возмещение затрат субъектов социального предпринимательства в Беловском городском округе - СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.5.2. Субсидии предоставляются СМСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности при соблюдении следующих условий:

2.5.2.1. затраты, подлежащие возмещению, произведены в период за последние 3 календарных года и за текущий год на дату подачи заявления на предоставление субсидий;

2.5.2.2. условия отнесения субъектов малого и среднего предпринимательства к категории субъектов социального предпринимательства устанавливаются в соответствии с требованиями пункта 5.3.3.1 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России).

Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) СМСП обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте "а" настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) СМСП осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) СМСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги;

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно - досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. N 41 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 4, ст. 338; 2007, N 28, ст. 3441; 2010, N 52, ст. 7080; 2012, N 43, ст. 5874; 2017, N 1, ст. 190);

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.5.2.3. субсидирование затрат осуществляется в отношении:

- приборы, аппаратура и модели, предназначенные для демонстрационных целей;

- машины энергосиловые и сварочные путевые и агрегаты;

- приобретения офисного оборудования, машин и периферийного оборудования, печатных машин, авторефрижераторов, приборов оптических и фотографического оборудования, технических средств, механизмов, оборудования, оборудование для робототехники, устройств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМП, приобретение санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

- аренды помещения в целях ведения деятельности;

- покупки и (или) изготовлении оборудования, мебели, инвентаря (за исключением учебников, учебных пособий) для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

- обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, связанных с дополнительным профессиональным образованием по программам повышения квалификации работников в организации;

- участия в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях (уплата регистрационных сборов, аренда костюмов и аксессуаров для участия).

2.5.2.4. субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, в размере не менее 15 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, но не более 1,5 млн. рублей на одного СМСП.

2.5.2.5. для получения субсидии СМСП обращается в Администрацию с заявлением (Приложение №1), к которому прилагаются следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности) с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, организации дополнительных рабочих мест, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;

- копия договора (соглашения), с исполнением которого связаны затраты, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов; договора аренды помещения и(или) документ, подтверждающего право пользования помещением, в котором оказываются услуги;

- копии платежных поручений, заверенные банком, и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии), а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии), подтверждающих затраты, связанные с участием в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях;

- документы, подтверждающие обучение, участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, в том числе договор на участие и (или) протокол мероприятия, и(или) справка-вызов на мероприятие (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), и оригинал для сличения);

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП (платежные поручения, заверенные банком или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму не превышающую сто тысяч рублей и т.д.), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования;

- лицензия на осуществление деятельности (предоставляется в случае осуществления соискателем субсидии деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) (Приложение №3);

- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью Приложение №3).

3. Требования к отчетности

3.1. Показателями результативности использования субсидии из бюджета Кемеровской области, Беловского городского округа являются:

- количество новых рабочих мест (не менее 1 рабочего места), созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка.

Значение показателя результативности устанавливается Администрацией Беловского городского округа в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии предоставляет отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидий в сроки и по форме, предусмотренные

соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между МФПМП и получателем субсидии.

Отчетность по установленной форме предоставляется в Управление в печатном виде с подписью и печатью получателя субсидии (в случае, если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка "Б.П."). Приложения к отчетности в виде копий подтверждающих документов направляются в электронной форме.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Беловского городского округа и МФПМП.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении Администрацией Беловского городского округа и МФПМП фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в течение 7 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или иным другим способом) направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидий (Приложение № 8), недостижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 1.7.8. настоящего Порядка подлежит возврату в бюджет Беловского городского округа в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет, из которого получена субсидия (областной, местный), в размере ее нецелевого использования в течение 10 дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем Администрация Беловского городского округа по истечении установленного срока для возврата взыскивает средства в размере предоставленной субсидии в судебном порядке.

Заместитель Главы Беловского
городского округа по промышленности,
развитию потребительского рынка и услуг

А.В. Колесник

В Администрацию Беловского городского округа

Заявление
на предоставление субсидии

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:
свидетельство: серия _____ № _____ от _____

ОГРН _____

Кем выдано _____

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Телефон главного бухгалтера _____

(вид субсидии предусмотренный муниципальной программой)

Сумма субсидии _____

Заявитель дает согласие Администрации Беловского городского округа (652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Советская, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Беловского городского округа – получателей поддержки. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявку)

_____ (должность специалиста АБГО)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (должность специалиста МФПМП)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

В Администрацию Беловского городского округа

Справка о полученных субсидиях

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

за период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

| № п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|-------|--------------|-------------------|----------------|--------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(должность заявителя)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

В Администрацию Беловского городского округа

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию | Размер предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии | Сумма субсидии (графа 1 х графа 2), |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | 0,5 | |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____, но не более _____ тыс. рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства.

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Руководитель организации:

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата _____

В Администрацию Беловского городского округа

РАСЧЕТ (в рублях)

суммы субсидии на возмещение части затрат по арендной плате за выставочные площади субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города виды деятельности и местным товаропроизводителям, в связи с участием в региональных, международных выставках-ярмарках

(полное наименование субъекта малого, среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Основной вид деятельности организации по ОКВЭД _____

цель договора _____

По договору № _____ от _____, заключенному с _____

(наименование организации, выполнившей работу (оказавшей услугу))

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____

3. Сумма договора _____

| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию | Размер субсидии | Сумма субсидии (графа 1 x графа 2) |
|---|-----------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | 0,5 | |

Сумма субсидии (величина из графы 3) _____ рублей.

Руководитель организации:

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата _____

Обязательство, представляемое в составе заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий субъектам предпринимательства

(вид субсидии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае получения субсидии субъектам предпринимательства принимает на себя следующие обязательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) создание новых рабочих мест (не менее 1) субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка;

3) представлять до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Заключение о соответствии либо несоответствии
заявки на участие в конкурсном отборе
субъектов малого и среднего предпринимательства
на право получения субсидий и субъекта малого и
среднего предпринимательства, представившего
указанную заявку, требованиям и условиям,
предусмотренным порядком предоставления субсидии**

Администрацией Беловского городского округа (далее - Администрация) "___" _____
20__ г. рассмотрена заявка на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства на право получения субсидий (далее - заявка)

_____;
(указывается регистрационный № заявки в журнале регистрации заявок)

представленная _____
(указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

как начинающим субъектам предпринимательства

Заявка рассмотрена и проверена Администрацией:

1) на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации от _____ (далее - Порядок), к сроку подачи заявки, указанному в извещении о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий, и составу заявки; оформлению документов, представленных в составе заявки, и их содержанию.

По результатам рассмотрения и проверки: _____

_____;
(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

2) на достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки. По результатам проверки: _____

_____;
(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

3) на наличие доверенности и правильность ее оформления (в случае подачи заявки через представителя).

По результатам проверки: _____

_____;
(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

По результатам рассмотрения заявки установлено, что заявка

_____;
(указывается соответствует/ не соответствует)

требованиям, установленным Порядком.

Субъект малого и среднего предпринимательства

_____;
(указывается соответствует/ не соответствует)

требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 3 Порядка.

При несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 3 Порядка,

(указываются причины несоответствия)

Должностные лица структурного подразделения Администрации, ответственного за рассмотрение заявки и подготовку заключения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Соглашение между Администрацией Беловского городского округа и субъектом малого (среднего) предпринимательства о предоставлении субсидии

г. Белово

" " _____ 20__ г.

Администрация Беловского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице директора Муниципального «Фонда поддержки малого предпринимательства» _____ (Ф.И.О.) – уполномоченной организации, действующего на основании Устава, Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы Беловского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на текущий год», именуемый в дальнейшем МФПМП, с одной стороны, и

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

именуемый в дальнейшем "СМП", в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____

(наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа, бюджета Кемеровской области субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Беловского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субъекту СМП субсидии.

1.2. Размер предоставляемой субсидии из средств бюджета Беловского городского округа составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

1.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие субъекта предпринимательства [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Администрацией и МФПМП проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижение показателей результативности.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется МФПМП в соответствии с утвержденным Администрацией Беловского городского округа порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего на расчетный счет СМП, указанный в настоящем Соглашении.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. предоставляет СМП субсидию в размере, в целях, порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением;

2.1.2. осуществляет проверки (не менее одного раза в год) соблюдения СМП достижение показателей результативности, условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением;

2.1.3. запрашивает у СМП документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.1.4. вручает или направляет СМП письменное уведомление о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленной субсидии (остатка субсидии);

2.1.5. организует работу по взысканию средств бюджета в соответствии Порядком и действующим законодательством в случае отказа СМП от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) на основании письменного уведомления Администрации, предусмотренного подпунктом 2.1.4 настоящего Соглашения;

2.1.6. осуществляет оценку эффективности предоставления субсидий и мониторинг реализации мероприятия

(наименование мероприятия)

муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе" на текущий год, утвержденной постановлением Администрации Беловского городского округа от _____ № _____;

2.1.7. осуществляет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, действующим законодательством и Порядком.

2.2. Субъект малого предпринимательства:

2.2.1. обязуется соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, в том числе:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) обеспечить достижение в календарном году, в котором получена субсидия, следующих значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности): создать (не менее 1 рабочего места) и (или) сохранить новые рабочие места следующего за годом получения субсидии;

3) представлять до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий;

2.2.2. незамедлительно сообщает в Администрацию информацию об изменении своих платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного уведомления;

2.2.3. представляет в Администрацию ежегодно не позднее 15 февраля следующие документы:

1) в течение двух календарных лет:

а) пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую: сведения о субъекте предпринимательства [направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), география поставок];

б) анализ показателей деятельности за два предшествующих календарных года с указанием причин их изменения; размер субсидий, полученных за два предшествующих календарных года в рамках государственных программ (подпрограмм); направления использования субсидий; достижение показателей результативности;

2) в первый год, следующий за годом получения субсидии - копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд) за два предшествующих календарных года (по состоянию на конец года), заверенные субъектом предпринимательства и др.

2.2.4. в случае выявления нарушения требований, установленных Порядком к СМП при предоставлении субсидии, условий предоставления субсидий, установленных Порядком, недостижение значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных подпунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, использования субсидии на цели, не предусмотренные при ее предоставлении, невозврата остатка субсидии в соответствии с пунктом 2.2.3, Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в бюджет в размере, определенном Администрацией в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, в добровольном поряд-

ке в течение 30 дней со дня получения соответствующего письменного уведомления Администрации о необходимости возврата субсидии;

2.2.6. представляет по требованию Администрации документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.2.7. осуществляет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, действующим законодательством и Порядком.

2.3. Субъект малого предпринимательства вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств. Принятые и не исполненные в текущем финансовом году обязательства по предоставлению субсидии исполняются в следующем финансовом году в соответствии с лимитом бюджетных обязательств Беловского городского округа на очередной год.

5. Порядок рассмотрения споров.

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Форс-мажор.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и ре-

шить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским и бюджетным законодательством.

7.2. Настоящее Соглашение расторгается в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае установления факта нарушения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, документов, повлекших необоснованное получение субсидии, до перечисления субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется Субъекту предпринимательства по почте заказным письмом.

7.4. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 календарных дней со дня направления Субъекту предпринимательства уведомления о расторжении Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменением действующего законодательства осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Субъекту предпринимательства соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений действующего законодательства. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

МФПМП:

Муниципальный
«Фонд поддержки
малого предпринимательства»
ИНН 4202014606
Адрес: 652600, Кемеровская область
г. Белово, ул. Советская, 21, оф. 82
тел. (38452) 2-49-96
р/сч 40703810426140100196
Отделение № 8615 Сбербанк России
г. Кемерово
к/счет 30101810200000000612
БИК 043207612

Субъект малого предпринимательства:

ИНН _____
Адрес: _____
тел. _____
р/сч _____

к/счет _____
БИК _____

10. Подписи сторон

Согласие на обработку персональных данных

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

дает согласие Администрации Беловского городского округа (652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Советская, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Беловского городского округа – получателей поддержки. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА
ГОРОДА БЕЛОВО

ул. К.Маркса, 12, г. Белово,
Кемеровская обл., Россия, 652600

09.2019 № 7-9-2019

Главе Беловского городского округа
Курносову А.В.

20 14778

Сообщаю, что по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта постановления Администрации Беловского городского округа «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», не являющимся муниципальными учреждениями – казачьим обществам», коррупциогенных факторов не выявлено.

Прокурор города
старший советник юстиции

С.Е. Шадесв

Н.Г. Суходуева, тел. 2-07-52

СП № 034399

