



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2019

2325-н

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями- казачьим обществам

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в том числе казачьим обществам, руководствуясь Уставом Беловского городского округа, Администрация Беловского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями - казачьим обществам (далее – Порядок).

2. При наличии в постановлениях Администрации Беловского городского округа, регулирующих предоставление из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, особенностей предоставления субсидии, главному распорядителю средств местного бюджета включать указанные особенности в соглашения (договоры) между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным

(государственным) учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ».

3. Отделу информационных технологий (Д.С.Щитов) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению по работе со СМИ (Ю.Н.Осипова) настоящее постановление опубликовать в газете «Беловский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 05.04.2019 № 927-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ» Беловскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по координации работы правоохранительных органов и органов военного управления Яворскую И.О.

Глава Беловского
городского округа



А.В.Курносков

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 22.08.2019 № 23дс-н

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями- казачьим обществам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий, цели предоставления субсидий, категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляющий предоставление субсидии казачьему обществу - Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа.

1.3. Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые получателем субсидии в течение финансового года, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидии.

1.4. Категории некоммерческих организаций (за исключением муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии относятся - казачьи общества, заключившие соглашение на оказание содействия в охране общественного порядка с Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа на срок не менее 2-х лет.

1.5. Некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений), имеющие право на получение субсидии, должны удовлетворять критерию отбора получателей субсидии и быть зарегистрированы, и осуществлять свою деятельность на территории Беловского городского округа.

1.6. Субсидии предоставляются с целью финансового обеспечения затрат для оказания поддержки казачьим обществам, участвующим в охране общественного порядка.

1.7. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1.7.1. Цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и видам

деятельности получателя субсидии;

1.7.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.7.3. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

1.7.4. Запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

1.7.5. соблюдение членами казачьих обществ требований федерального законодательства о принятии на себя обязательств по несению государственной или иной службы (наличие на момент принятия решения о предоставлении субсидии заключенного соглашения об оказании содействия в охране общественного порядка с Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа).

1.7.6. Предоставление получателем субсидии документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка в полном объеме и соответствующих требованиям раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Планирование бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании годового расчета выходов членов казачьего общества в целях охраны общественного порядка на соответствующий календарный год, согласованного уполномоченным органом и территориальным органом МВД России на районном уровне и в пределах сумм, предусмотренных подпрограммой «Российское казачество» государственной программы Кемеровской области «Обеспечение безопасности населения Кузбасса» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области

от 13.09.2013 № 375 и муниципальной программой «Обеспечение безопасности населения Беловского городского округа» на 2019-2021 годы утвержденной 21.03.2019 постановлением Администрации Беловского городского округа №711-п.

1.9. Численность членов казачьего общества и продолжительность времени их участия в охране общественного порядка на территории Беловского городского округа определяются табелями учета выхода на службу казаков и планом-графиком, предоставляемым в Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа.

1.10. Расчет объема субсидии казачьему обществу на организацию деятельности членов казачьего общества по участию в охране общественного порядка на территории муниципального образования, а также на ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством, осуществляется казачьим обществом и проверяется главным распорядителем бюджетных средств-Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа.

1.11. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетные счета, указанные получателями субсидий в заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа протокола межведомственной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидий.

1.12. Размер ежемесячной выплаты:

1.12.1. Члену казачьего общества, участвующему в охране общественного порядка на территории Беловского городского округа, устанавливается в сумме 17 000 (с учетом вычета НДФЛ 13%) рублей в месяц при полной выработке месячной нормы рабочего времени в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

1.12.2. Атаману казачьего общества устанавливается в сумме 17000 рублей 00 копеек в месяц (с учетом вычета НДФЛ 13%) при условии обеспечения участия членов казачьего общества в охране общественного порядка не менее 4 раз в неделю. При несоблюдении данного условия размер ежемесячной выплаты атаману казачьего общества сокращается пропорционально фактическому периоду участия казаков в охране общественного порядка.

На все указанные суммы начисляются страховые взносы.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1 Получатель субсидии для получения субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств - Территориальному управлению Центрального района Администрации Беловского городского округа следующие документы:

2.1.1. Заявление на имя Главы Беловского городского округа, с указанием реквизитов расчетного счета, подписанное атаманом казачьего общества (далее - заявление);

2.1.2. Заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов, копии документов о принятии членами казачьих обществ на себя обязательств по несению государственной или иной службы в соответствии с федеральным законодательством;

2.1.3. Смету расходов, подтверждающую планируемые либо осуществленные затраты на выполнение целей, указанных в заявлении;

2.1.4. документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя;

2.1.5. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

2.1.6. Заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее - План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности предоставления субсидии по каждому мероприятию, взаимоувязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; (<1> Под показателем результативности предоставления субсидии понимается выраженный в количественно (качественно) измеримых значениях результат мероприятия по расходованию субсидии, характеризующий непосредственный результат мероприятия).

2.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

2.1.8. заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией целей предоставления субсидий, (если на момент подачи заявления, предусмотренного пунктом 1) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены);

2.1.9. правку об уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

2.1.10. Коды статистического учета

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью казачьего общества (при наличии), а также могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

2.2. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляющий предоставление субсидии казачьему обществу - Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа регистрирует заявление получателя субсидии с приложенным пакетом документов в день его поступления и в течение 5 рабочих дней со дня их представления созывает для рассмотрения пакета документов межведомственную комиссию.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.3.3. Несоответствие заявителя категориям и критериям отбора, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

2.3.4. Отсутствие объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на которые не приняты бюджетные обязательства на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Объем субсидии, выделяемой на оказание поддержки казачьим обществам, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования, а также на ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством утверждается постановлением Администрации Беловского городского округа.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа и получателем субсидии на основании типовой формы, являющейся приложением к настоящему порядку.

2.7. Решение о предоставлении субсидии казачьему обществу принимается главным распорядителем бюджетных средств - Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа в пятидневный срок с момента получения протокола, межведомственной комиссии из числа представителей органа местного самоуправления, территориального органа внутренних дел и казачьего общества по результатам реализации в истекшем месяце мероприятий по участию членов казачьих обществ в охране общественного порядка, но не позднее 10 рабочих дней после приема документов.

Казачьему обществу, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатель субсидий) или решение об отказе в предоставлении субсидий, Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней обеспечивает заключение соглашения с получателем субсидии.

2.8. Перечисление средств субсидии осуществляется одновременно на

расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с дня заключения Соглашения с получателем субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии - казачье общество представляет главному распорядителю Территориальному управлению Центрального района Администрации Беловского городского округа отчетность о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с формой приложений к настоящему порядку, а так же:

3.1.1. Справку об уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

3.1.2. Табели учета выхода на службу казаков.

3.2. Контроль за реализацией казачьим обществом мероприятий по участию членов казачьего общества в охране общественного порядка осуществляется межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, территориальных органов внутренних дел и казачьего общества не реже 1 раза в месяц. Комиссией определяется размер выплат членам казачьего общества, старшему казачьего патруля, атаману казачьего общества, с учетом таблиц учета выхода на службу казаков и постовых ведомостей полиции.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.4. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

3.4.1. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля по форме и в сроки, определенные в Соглашении;

3.4.2. Нецелевого использования средств субсидии;

3.4.3. Неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования;

3.4.4. Непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.5. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получатель

субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в местный бюджет в размере ее остатка в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

Главе Беловского городского округа

Заявление
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Номер телефона организации: _____
Адрес электронной почты организации: _____
Номер факса организации: _____
Адрес интернет-сайта организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):

1. _____
2. _____
3. _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат при реализации следующих мероприятий муниципальной программы: _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со Сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом мероприятий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

План мероприятий на период использования субсидии
по _____

(Наименование мероприятия муниципальной программы)

(Наименование муниципальной программы)

N пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализа ции	Показатели результативности субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия муниципальной программы)

(Наименование муниципальной программы)

N пп	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат			

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)

ОТЧЕТ
об использовании из местного бюджета
субсидий некоммерческим организациям

(наименование некоммерческой организации)
на " ____ " _____ года

п/п	Направление использования субсидий	Фактически и профинансиро вано за отчетный период (тыс. руб.)	Объем расходования субсидий за отчетный период (тыс. руб.)	Объем неиспользованн ых средств на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Примечание
ИТОГО					

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Беловский городской округ»

(наименование казачьего общества)

в рамках реализации подпрограммы «Российское казачество» государственной программы Кемеровской области «Обеспечение безопасности населения Кузбасса» на 2014 - 2021 годы»

г. Белово

" ____ " _____ 20__

Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа, в лице начальника Территориального управления Центрального района Администрации Беловского городского округа- Главный распорядитель бюджетных средств в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа - доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и

(наименование казачьего общества)

в _____ лице _____ атамана

(ФИО атамана районного казачьего общества согласно ЕГРЮЛ в родительном падеже),

действующего _____ на _____ основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 – 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой б «Российское казачество» государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532, подпрограммой «Российское казачество» государственной программы Кемеровской области «Обеспечение безопасности населения Кузбасса» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 375 (ред. от 18.10.2018), постановлением Администрации Беловского городского округа от ____ № ____ об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ» субсидии в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией казачьим обществом, осуществляющими уставную деятельность на территории муниципального образования, мероприятий по участию членов казачьего общества в охране общественного порядка (далее - субсидия).

Настоящее соглашение заключается с казачьим обществом, заключившим соглашение на оказание содействия в охране общественного порядка с Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа сроком не менее 2-х лет.(пункт м) ст.8 Постановление Правительства РФ от 07.05.2017 N 541)

Наименование общественно полезной услуги - содействие казачьего общества в охране общественного порядка

Потребителями общественно полезной услуги является население Беловского городского округа (физические лица);

Содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания – содействие в охране общественного порядка на массовых мероприятиях, патрулирование центральной части города Белово и микрорайона №3 в вечернее время.

Показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги:

численность (в месяц) членов казачьего общества осуществляющих содействие в охране общественного порядка - _____

суммарная (в месяц) продолжительность времени их участия в охране общественного порядка - _____

Отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги _____

Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств - численность членов казачьего общества и продолжительность времени их участия в охране общественного порядка на территории Беловского городского округа определяются табелями учета выхода на службу казаков в соответствии с планом-графиком утвержденным МО МВД России «Беловский».

Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги- ежеквартально информация об исполнении сторонами условий настоящего соглашения уполномоченным органом направляется для размещения на официальном сайте Администрации Беловского городского округа.

1.2. Получатель принимает на себя обязательства по использованию субсидии по целевому назначению.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию пункта 5 «Подпрограмма «Российское казачество» приложения «Ресурсное обеспечение реализации Государственной программы» к постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2018 № 526 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 375 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Обеспечение безопасности населения Кузбасса» на 2014-2021 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.4. Сумма субсидии _____,

(указывается общий объем субсидии),

предоставляется Получателю в размере _____

(указывается ежемесячный объем субсидии),

ежемесячно, путем перечисления на расчетный счет Получателя: не позднее 10 рабочих дней со дня получения Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа протокола межведомственной комиссии о принятии решения о

предоставлении субсидий, при условии подтверждения выполнения обязательств по участию в охране общественного порядка в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу- главному распорядителю как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем _____;
Уполномоченному органу - главному распорядителю как получателю средств местного бюджета

3.1.1.1. в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом-главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденным с Порядком предоставления субсидии:

3.3.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.3.2. Уполномоченный орган - главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в соответствии со сметой расходов.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. _____

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.6. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии (при их наличии) и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.9. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____;

4.2. Уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным

уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями- казачьим обществам;

4.3.2. представить Уполномоченный орган в срок до _____ документы, установленные настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями- казачьим обществам;

4.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением;

4.3.7. представлять в Уполномоченный орган:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным месяцем

4.3.7.3. иные отчеты:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. направлять по запросу в Уполномоченный орган документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Уполномоченного органа требования:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели,

указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до " __ " __ 20__ г.

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия в Уполномоченный орган соответствующего решения.

4.5. Получатель субсидии не вправе привлекать иных юридических или физических лиц для содействия в охране общественного порядка на территории Беловского городского округа.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии несет Получатель.

5.3. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств Субсидии в случаях, установленных подпунктами 8 и 10 пункта 4.3 настоящего Соглашения (договора), Получатель уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.4. В случае невозврата средств Субсидии Получателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае неисполнения главным распорядителем, как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением - Уполномоченный орган осуществляет возмещение убытков получателю субсидии, при предоставлении получателем субсидии доказательств фактического наличия убытков, причиной которых стало неисполнение Уполномоченным органом обязательств по настоящему соглашению.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий казачьему обществу

6.1. Контроль за реализацией казачьим обществом мероприятий по участию членов казачьего общества в охране общественного порядка осуществляется уполномоченными лицами органа местного самоуправления и территориального органа внутренних дел путем сверки постовых ведомостей, табелей учета выхода на службу казаков, проверки фактического участия каждого казака в охране общественного порядка и соблюдения членами казачьего общества требований Федеральных законов от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

6.2. Уполномоченный орган - главный распорядитель и получатель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют соблюдение

получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписание настоящего соглашения является согласием получателей субсидии на осуществление таких проверок;

6.3. Порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги:

Получатель субсидии - казачье общество представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.4. Порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением:

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в местный бюджет в размере ее остатка в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8. Прочие условия.

8.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

8.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения дотации Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

Изменение настоящего Соглашения возможно и в случае уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Соответствующие изменения в соглашение также оформляется дополнительным соглашением, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения, а так же путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета главным распорядителем средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

8.6. Основания для расторжения соглашения уполномоченным органом - главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке:

8.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

8.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.6.3. в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области

8.6.4. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

8.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается

9. Реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган
Территориальное управление Центрального
района Администрации Беловского
городского округа

Получатель

_____ (индекс, адрес нахождения)

ИНН _____, КПП _____

Банковские реквизиты: _____

(наименование банка)

ИНН банка _____,

КПП банка _____,

БИК _____

Расчетный счет: _____

Корр. счет: _____

_____ подпись

М.П.

_____ подпись

М.П.