



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2019

2189-к

О создании комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирование современной городской среды», Администрация Беловского городского округа постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Беловского городского округа на 2019 год».

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории.

3. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Щитов Д.С.) опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, данное распоряжение на официальном сайте Администрации Беловского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по ЖКХ С.В. Смаракова.

И.о. Главы Беловского городского округа



А.В. Горелова

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 08.08.2019 № 489-н

Состав комиссии по приемке выполненных работ
по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной
территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории Беловского городского округа
на 2019 год»

1. Смараков Сергей Владимирович - председатель комиссии, заместитель Главы Беловского городского округа по ЖКХ;
2. Соловьев Денис Александрович - заместитель председатель комиссии, директор МКУ «СЗ ЖКХ».

Члены комиссии:

3. Богатова Т.В.- начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа;
4. Гарифулина Мария Игоревна – консультант- советник отдела благоустройства МКУ «Служба заказчика ЖКХ»;
5. Жуков Иван Николаевич - заместитель директора по благоустройству МКУ «Служба заказчика ЖКХ»;
6. Шияев Алексей Александрович - заместитель директора по ЖХ МКУ «Служба заказчика ЖКХ»;
7. Уполномоченный представитель подрядчика;
8. Уполномоченные лица от Управляющей компании;
9. Уполномоченные лица от собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов.

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 08.08.2019 № 1189-н

**Положение
о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых
территорий и благоустройству общественной территории в рамках
реализации муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории Беловского городского округа
в 2019 году»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Беловского городского округа на 2019 год» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беловского городского округа, настоящим постановлением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории Беловского городского округа выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации Беловского городского округа: муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать дворовые территории и общественную территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию дворовых территорий и общественной территории при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественной территории, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

- 4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.
- 4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.
- 4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.
- 4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественной территории, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.
- 4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.
- 4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.
- 4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.
- 4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.
- 4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.
- 4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.
- 4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.