



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

№ 1789-11

Об утверждении порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Беловского городского округа от 23.09.2019 №2630-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Беловского городского округа от 09.10.2019 №2801-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 23.09.2019 №2630-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Беловского городского округа от 07.11.2019 № 3052-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 23.09.2019 №2630-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Беловского городского округа от 15.11.2019 № 3133-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 23.09.2019 №2630-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Беловского городского округа от 27.11.2019 №3262-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от

23.09.2019 №2630-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

 постановление Администрации Беловского городского округа от 30.04.2020 №1175-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 23.09.2019 №2630-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

 постановление Администрации Беловского городского округа от 02.09.2020 №2337-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 23.09.2019 №2630-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа (Е.В.Косвинцева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (С.А. Александрова) разместить постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг А.В. Колесника.

Глава
Беловского городского округа



А.В.Курносов

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 05.07.2021 № 1789-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Используемые в настоящем порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемая Администрацией Беловского городского округа в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на очередной период.

1.4. В настоящем порядке применяются следующие основные понятия:

- конкурсная комиссия - комиссия, созданная и состав которой утвержден постановлением Администрации Беловского городского округа от 28.11.2019 № 3282-п «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями);

- участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующие на участие в конкурсе на право получения субсидий и представившие в Управление потребительского рынка и предпринимательства Администрации Беловского городского округа (далее - Управление) документы, указанные в пункте 2.1.1. настоящего порядка;

- получатели субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные победителями конкурсного отбора решением конкурсной комиссии, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии (приложение № 8).

1.5. Главным распорядителем как получателем средств городского бюджета, бюджета Кемеровской области, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, бюджете Кемеровской области на

соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Беловского городского округа, адрес местонахождения: 652600 г. Белово, ул. Советская, 21; адрес электронной почты: mail@belovo42.ru.

1.6. Информация о проведении конкурсного отбор, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Беловского городского округа в разделе «Малому бизнесу» «Информация, новости, конкурсы и объявления» (<https://www.belovo42.ru/business/news/>) не позднее следующего рабочего дня после решения конкурсной комиссии.

1.7. Выполнение организационно-технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляется Управлением совместно с уполномоченной организацией - Муниципальным "Фондом поддержки малого предпринимательства" (далее - МФПМП), расположенным по адресу: 652600, г. Белово, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(38452) 2-49-96.

1.8. Субсидии предоставляются СМСП по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим порядком, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между МФПМП и получателем субсидии. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

1.9. Расходы, источниками обеспечения которых является субсидия, направляются на:

- оплату труда вновь принятым работникам;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг;
- оплату за арендованные земельные участки, по договору (договорам) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей, находящихся на территории Беловского городского округа, непосредственно используемых субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг.

Получателю субсидии запрещено расходование полученной субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.10. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1.10.1. Отнесение заявителей к СМСП в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон о развитии СМСП), кроме СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

1.10.2. Наличие сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидий);

1.10.3. Государственная регистрация СМСП на территории Беловского городского округа по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидий;

1.10.4. Осуществление СМСП деятельности на территории Беловского городского округа по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидий;

1.10.5. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.10.6. Соблюдение СМСП условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего порядка;

1.10.7. У СМСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на 15 число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений СМСП для предоставления субсидий);

1.10.8. Результативность осуществления деятельности СМСП, обратившегося за поддержкой, которая выражается в создании и (или) сохранении рабочих мест. Значение показателя результативности устанавливается МФПМП в соглашении о предоставлении субсидии;

1.10.9. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.10.10. Получатели субсидий не должны получать средства из городского, областного, федерального бюджетов на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего порядка;

1.10.11. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

1.10.12. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Общий порядок предоставления субсидий

2.1.1. Для получения субсидий СМСП подают в Управление заявление (приложение № 1), в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии, с приложением следующих документов:

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- согласие на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц - учредителей СМСП с приложением копий страниц 2 и 3 паспорта (приложение № 9);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документы согласно перечню, изложенному в подразделах 2.2 – 2.3. (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего порядка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если СМСП осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»).

2.1.2. Срок и время приема заявлений составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

Заявления после установленного срока не принимаются, за исключением случаев принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока приема конкурсной документации.

Прием заявлений осуществляет Управление совместно с МФПМП по адресу: 652600, г. Белово, ул. Ленина, д. 39.

Участникам отбора в период всего срока приема заявлений проводится разъяснение положений объявления о проведении отбора по телефонам Управления (8-384-52-21044) и МФПМП (8-384-52-24996), указанным в объявлении.

2.1.3. Управление посредством уполномоченной организации - МФПМП осуществляет регистрацию заявок СМСП на получение субсидий (с приложением полного пакета

документов) в день его поступления в журнале регистрации заявлений с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования СМСП, наименования вида и суммы запрашиваемой субсидии.

Управление совместно с МФПМП составляет опись представленных СМСП документов, которая подписывается представителем СМСП, сотрудником Управления и МФПМП, принявшим документы. Копия описи представленных СМСП документов выдается СМСП не позднее дня регистрации заявления.

Заявитель вправе в любое время отозвать поданное заявление, для чего ему необходимо направить в Управление письменное заявление (уведомление). Датой отзыва является дата направления письменного заявления (уведомления) СМСП.

Заявкам присваивается порядковый номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений.

2.1.4. В течение 25 дней по истечении срока, установленного для приема документов, Управление совместно с МФПМП рассматривает заявления СМСП для предоставления субсидий, осуществляет экспертизу представленных заявлений и документов в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, определенных настоящим порядком.

Управление направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе в Федеральную налоговую службу, территориальный орган Фонда социального страхования.

Экспертиза может проводиться с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности.

По результатам экспертизы составляется письменное заключение по каждому участнику конкурсного отбора (приложение № 6). Заключение должно содержать выводы о полноте представленных документов, а также об их соответствии условиям конкурсного отбора. К заключению прилагаются полученные в процессе проведения экспертизы справки, заключения, разъяснения, иная информация.

Заключения по результатам экспертизы подписываются должностным лицом управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации и уполномоченной организации - Муниципальным «Фондом поддержки малого предпринимательства», проводившими экспертизу, начальником управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации и утверждаются заместителем Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг.

2.1.5. Сведения, содержащиеся в заключениях, заносятся в сводную таблицу конкурсных заявок по соответствующему конкурсному отбору (приложение № 7). Сводная таблица конкурсных заявок утверждается заместителем Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг.

2.1.6. Представленные на конкурсный отбор документы подлежат согласованию с административно-правовым отделом и управлением экономики Администрации. При наличии замечаний к документам начальники указанных отдела и управления излагают их в письменном виде.

2.1.7. После окончания срока рассмотрения заявлений СМСП для предоставления субсидий, осуществления экспертизы представленных заявлений и документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий Управление совместно с МФПМП осуществляет отбор СМСП в течение 5 дней.

2.1.8. Заявления и документы на получение субсидий Управление совместно с МФПМП представляет в Комиссию не позднее дня заседания конкурсной комиссии.

Дата заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок СМСП на предоставление субсидии определяется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Местом рассмотрения и оценки, представленных участниками отбора заявлений и документов, является Администрация Беловского городского округа (652600 г. Белово, ул. Советская, 21).

Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Беловского городского округа. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

2.1.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поданные заявления, определяет соответствие заявителей и поданных документов условиям предоставления субсидий;

б) с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год, а также условий оказания поддержки и критериев отбора, определенных настоящим порядком, определяет СМСП, которым может быть предоставлена субсидия, размер предоставляемой субсидии, и СМСП, которым субсидия предоставлена быть не может;

в) рассматривает вопросы, возникшие при рассмотрении заявлений о предоставлении субсидий, принимает меры к их разрешению.

2.1.10. Каждый СМСП информируется о принятом решении (о предоставлении или непредоставлении) субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия путем направления письменного уведомления Почтой России либо другим иным способом по выбору заявителя.

2.1.11. Субсидии предоставляются СМСП, соответствующим условиям предоставления субсидий, отвечающим установленным критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным настоящим порядком.

2.1.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора требованиям, условиям и критериям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.10, 2.2 - 2.3 к получателям субсидий и документам;

2) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и документов требованиям к конкурсной заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, либо представление документов не в полном объеме.

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение в части нецелевого использования средств поддержки прошло менее чем три года.

2.1.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с формой, установленной настоящим порядком, заключаемого между МФПМП и СМСП (приложение № 8).

2.1.14. Соглашение подписывается победителями конкурсного отбора в течение 5-ти рабочих дней после получения уведомления о предоставлении СМСП субсидии.

В случае отказа победителей (победителя) от заключения соглашения, победители (победитель) предоставляют в течение 5-ти рабочих дней после получения уведомления о предоставлении СМСП субсидии, отказ в получении субсидии в письменной форме.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.15. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией Беловского городского округа решения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях.

2.1.16. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

2.2. Условия предоставления субсидий для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

2.2.1. Предоставление субсидий СМСП осуществляется при соблюдении следующих условий:

- затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году;

- затраты, подлежащие возмещению, связаны с арендой выставочных площадей и (или) оплатой регистрационных взносов на выставках (ярмарках), имеющих международный, всероссийский, региональный или городской уровни;

- субсидии предоставляются в размере не менее 30% от фактически понесенных затрат;

- поддержка оказывается СМСП, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП, а также видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M, N, O, S, T, U, D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))).

2.2.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Администрацию с заявлением (приложение № 1), к которому прилагаются следующие документы:

- копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

- копии актов выполненных работ, платежных документов, свидетельствующих об оплате аренды выставочных площадей и (или) регистрационных взносов (авансовые отчеты, копия платежного поручения, копия кассового чека, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительная записка, содержащая описание предпринимательской деятельности, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью (приложение № 4).

2.3. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования

2.3.1. Предоставление субсидий СМСП для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, осуществляется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3.2. Субсидии предоставляются СМСП при соблюдении следующих условий:

а) затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году;

б) поддержка оказывается СМСП, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП, а также видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M, N, O, S, T, U, D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) кроме ОКВЭД 45.2., 96.01., 96.02));

в) субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оргтехники, авторефрижераторов, приборов оптических и фотографического оборудования, оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных

средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, в размере 50% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, но не более 1 млн рублей на одного СМСП.

2.3.4. Для получения субсидии СМСП обращается в Администрацию с заявлением (приложение № 1), к которому прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, организации дополнительных рабочих мест, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- копия договора (соглашения), с исполнением которого связаны затраты, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования, аренду помещения (платежные поручения, заверенные банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму, не превышающую сто тысяч рублей, и т.д.), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) (приложение № 2);

- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью (приложение № 3).

3. Требования к отчетности

3.1. Показателем результативности использования субсидии из бюджета Кемеровской области, Беловского городского округа является:

- количество новых рабочих мест (не менее 1 рабочего места), созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка и (или) сохранение рабочих мест.

Значение показателя результативности устанавливается Администрацией Беловского городского округа в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Получатели субсидии представляют главному распорядителю в лице Управления отчетность о достижении результатов, показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Отчетность по установленной форме предоставляется в Управление в печатном виде с подписью и печатью получателя субсидии (в случае, если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»). Приложения к отчетности в виде копий подтверждающих документов предоставляются в печатном виде на бумажном носителе или направляются в электронной форме.

В соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между МФПМП и получателем субсидии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать дополнительную отчетность.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется главным распорядителем в лице Управления и уполномоченной организации - МФПМП.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком.

4.3. При выявлении Управлением и МФПМП фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или иным, другим способом) направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидий (приложение № 8), недостижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 1.10.8 настоящего порядка, подлежит возврату в бюджет Беловского городского округа в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии - субсидия подлежит возврату в бюджет, из которого получена субсидия (областной, местный), в размере ее нецелевого использования в течение 30 дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем, Администрация Беловского городского округа по истечении установленного срока для возврата взыскивает средства в судебном порядке.

Заместитель Главы
Беловского городского округа
по промышленности, развитию
потребительского рынка и услуг



А.В.Колесник

Приложение № 1

(форма)

В Администрацию Беловского городского округа

**Заявление
на предоставление субсидии**

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: свидетельство: серия _____ № _____ от _____

ОГРН _____

Кем выдано _____

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Телефон главного бухгалтера _____

(вид субсидии предусмотренный муниципальной программой)

Сумма субсидии _____

Заявитель дает согласие Администрации Беловского городского округа (652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Советская, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Беловского городского округа – получателей поддержки; а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявку)

(должность специалиста АБГО)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность специалиста МФПМП)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
(форма)

В Администрацию Беловского городского округа

Справка о полученных субсидиях

от «_____» _____ 20__ г. № _____

за период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
(форма)

В Администрацию Беловского городского округа

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2),
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____, но не более _____ тыс. рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

В Администрацию Беловского городского округа

Расчет суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях субъектам малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого, среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Основной вид деятельности организации по ОКВЭД _____

цель договора _____

По договору № _____ от _____, заключенному с _____

_____ (наименование организации, выполнившей работу (оказавшей услугу))

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____

3. Сумма договора _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер субсидии не менее 30% от фактически понесенных затрат	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2)
1	2	3

Сумма субсидии (величина из графы 3) _____ рублей.

Руководитель организации:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Обязательство, представляемое в составе заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий субъектам предпринимательства

(вид субсидии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае получения субсидии субъектам предпринимательства принимает на себя следующие обязательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности). Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии;

3) представлять до 15 февраля и до 20 ноября года, следующего за годом получения субсидии, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий;

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Заключение о соответствии либо несоответствии
заявки на участие в конкурсном отборе
субъектов малого и среднего предпринимательства
на право получения субсидий и субъекта малого и
среднего предпринимательства, представившего
указанную заявку, требованиям и условиям,
предусмотренным порядком предоставления субсидии**

Администрацией Беловского городского округа (далее - Администрация) «__» _____
20__ г. рассмотрена заявка на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства на право получения субсидий (далее - заявка)

_____;
(указывается регистрационный N заявки в журнале регистрации заявок)

представленная _____

_____;
(указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

как начинающим субъектам предпринимательства

Заявка рассмотрена и проверена Администрацией:

1) на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации от _____ (далее - Порядок), к сроку подачи заявки, указанному в извещении о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий, и составу заявки; оформлению документов, представленных в составе заявки, и их содержанию.

По результатам рассмотрения и проверки: _____

_____;
(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

2) на достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки. По результатам проверки: _____

_____;
(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

3) на наличие доверенности и правильность ее оформления (в случае подачи заявки через представителя).

По результатам проверки: _____

_____;
(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

По результатам рассмотрения заявки установлено, что заявка

_____;
(указывается соответствует/ не соответствует)

требованиям, установленным Порядком.

Субъект малого и среднего предпринимательства

_____;
(указывается соответствует/ не соответствует)

требованиям, установленным пунктом 1.10 Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 2 Порядка.

При несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1.10. Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 2 Порядка,

(указываются причины несоответствия)

Должностные лица структурного подразделения Администрации, ответственного за рассмотрение заявки и подготовку заключения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Соглашение между Администрацией Беловского городского округа
и субъектом малого (среднего) предпринимательства
о предоставлении субсидии

г. Белово

«__» _____ 20__ г.

Администрация Беловского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице директора Муниципального «Фонда поддержки малого предпринимательства» _____ ФИО - уполномоченной организации, действующего на основании Устава, Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет средств консолидированного бюджета Беловского городского округа на реализацию муниципальной программы Беловского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на текущий год», именуемого в дальнейшем МФПМП, с одной стороны, и _____,

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
именуемый в дальнейшем «СМП», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

действующего на основании _____,

(наименование правоустанавливающего документа, его
реквизиты)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из консолидированного бюджета Беловского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Беловского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субъекту СМП субсидии.

1.2. Размер предоставляемой субсидии из консолидированного бюджета Беловского городского округа составляет _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
_____ копеек.

1.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие субъекта предпринимательства [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Администрацией и МФПМП проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижение показателей результативности.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется МФПМП в соответствии с утвержденным Администрацией Беловского городского округа порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего на расчетный счет СМП, указанный в настоящем Соглашении.

2. Обязательства Сторон

2.1. Управление потребительского рынка и предпринимательства совместно с МФПМП:

2.1.1. предоставляет СМП субсидию в размере, в целях, порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением;

2.1.2. осуществляет проверки (не менее одного раза в год) соблюдения СМП достижения показателей результативности, условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением;

2.1.3. запрашивает у СМП документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.1.4. направляет получателю уведомление о возврате субсидии в бюджет Беловского городского округа, в случае выявления нарушений условий, установленных настоящим Соглашением. В случае отказа получателя от добровольного возврата взыскивается в судебном порядке. Возврат субсидии в бюджет Беловского городского округа в добровольном порядке осуществляется в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата субсидии;

2.1.5. организует работу по взысканию средств бюджета в соответствии Порядком и действующим законодательством в случае отказа СМП от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) на основании письменного уведомления Администрации, предусмотренного подпунктом 2.1.4 настоящего Соглашения;

2.1.6. осуществляет оценку эффективности предоставления субсидий и мониторинг реализации мероприятия

(наименование мероприятия)

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на текущий год, утвержденной постановлением Администрации Беловского городского округа от _____ № _____;

2.1.7. осуществляет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, действующим законодательством и Порядком.

2.2. Субъект малого предпринимательства:

2.2.1. обязуется соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, в том числе:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) обеспечить достижение следующих значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности): создать не менее _____ (_____) и (или) сохранить рабочие места следующего за годом

получения субсидии;

2.2.2. незамедлительно сообщает в Администрацию информацию об изменении своих платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного уведомления;

2.2.3. предоставлять в срок до 15 февраля и до 20 ноября года, следующего за годом получения субсидии документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий: копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд), по состоянию на отчетную дату, заверенные субъектом предпринимательства и (или) другие документы, подтверждающие достижение показателей результативности;

2.2.4. представляет по требованию Администрации документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.2.5. осуществляет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, действующим законодательством и Порядком.

3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств. Принятые и не исполненные в текущем финансовом году обязательства по предоставлению субсидии исполняются в следующем финансовом году в соответствии с лимитом бюджетных обязательств Беловского городского округа на очередной год.

5. Порядок рассмотрения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего

Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским и бюджетным законодательством.

7.2. Настоящее Соглашение расторгается в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае установления факта нарушения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, документов, повлекших необоснованное получение субсидии, до перечисления субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется Субъекту предпринимательства по почте заказным письмом.

7.4. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 календарных дней со дня направления Субъекту предпринимательства уведомления о расторжении Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменением действующего законодательства осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Субъекту предпринимательства соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений действующего законодательства. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения

вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

МФПМП:

Муниципальный «Фонд поддержки
малого предпринимательства»

ИНН 4202014606

Адрес: 652600, Кемеровская область, г.
Белово, ул. Ленина, 39

тел. (38452) 2-49-96

р/сч 40703810426140100196

Отделение N 8615 Сбербанка России г.
Кемерово

к/счет 30101810200000000612

БИК 043207612

Субъект малого предпринимательства:

ИНН _____

Адрес: _____

тел. _____

р/сч _____

к/счет _____

БИК _____

10. Подписи сторон

Согласие на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

дает согласие Администрации Беловского городского округа (652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Советская, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Беловского городского округа – получателей поддержки; а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.