



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021

1624-ч

О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 11.06.2020 № 1454-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Беловский городской округ»

В связи с передачей полномочий по муниципальному земельному контролю в Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2015 № 322 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кемеровской области», руководствуясь ст.ст. 8, 46 Устава муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Беловский городской округ», утвержденный постановлением Администрации Беловского городского округа от 11.06.2020 № 1454-п, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа в лице отдела муниципального

земельного контроля (далее – отдел контроля, орган контроля, отдел муниципального контроля).».

1.2. Главу 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 9. Порядок информирования об осуществлении
муниципального земельного контроля

9.1. Информация о порядке осуществления муниципального земельного контроля и о ходе исполнения муниципальной функции предоставляется всем заинтересованным лицам.

9.2. Информирование об осуществлении муниципального контроля осуществляется должностными лицами отдела контроля:

1) при личном контакте с заинтересованным лицом или его представителем;

2) с использованием телефонной связи Администрации Беловского городского округа: 8(38452)9-55-85, через официальный сайт Администрации Беловского городского округа: www.belovo42.ru, через Реестр государственных услуг (функций), Портал, по электронной почте Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа: kzrmi@mail.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заинтересованного лица или его представителя.

9.3. Должностные лица Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, осуществляющие предоставление информации по вопросам осуществления муниципального земельного контроля и сведений о ходе исполнения муниципальной функции должны принять все необходимые меры по предоставлению заинтересованному лицу или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

9.4. Должностные лица Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа предоставляют следующую информацию по вопросам осуществления муниципального контроля и сведения о ходе исполнения муниципальной функции (далее – справочная информация):

1) о местонахождении и графике работы Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, отдела муниципального контроля;

2) справочные телефоны Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального земельного контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта Администрации Беловского городского округа, а также электронной почты Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа и (или) формы обратной связи Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа в сети «Интернет».

9.5. Предоставление информации по вопросам осуществления муниципального земельного контроля и сведений о ходе исполнения муниципальной функции по телефону осуществляется путем непосредственного общения заинтересованного лица с должностным лицом Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа по телефону.

9.6. При ответах на телефонные звонки должностные лица Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании структурного подразделения Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, в которое позвонило заинтересованное лицо или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа или же заинтересованному лицу или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам осуществления муниципального контроля и сведений о ходе исполнения муниципальной функции.

9.7. Если заинтересованное лицо или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам осуществления муниципального земельного контроля и сведениях о ходе исполнения муниципальной функции, предоставленная должностным лицом Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, он может обратиться к начальнику Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа или к лицу, исполняющему его полномочия, в соответствии с графиком приема заинтересованных лиц или их представителей.

9.8. Обращения заинтересованных лиц или их представителей о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального земельного контроля и сведениях о ходе исполнения муниципальной функции

рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

Ответ на обращение, поступившее в Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа в письменной форме.

9.9. Справочная информация размещается в письменной форме на информационном стенде, установленном в помещении Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, и в электронной форме:

- 1) на официальном сайте Администрации Беловского городского округа;
- 2) в Реестре государственных услуг (функций);
- 3) на Портале.

9.10. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Беловского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте Администрации Беловского городского округа, а также в соответствующем разделе федерального реестра.».

1.3. Пункт 13.15 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13.15. В распоряжении Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан (оформленному по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту) указываются:

- 1) наименование органа контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке требования законодательства, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.».

1.4. Пункт 13.21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13.21. Результатом административной процедуры является распоряжение Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления или гражданина.».

1.5. Пункт 13.22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13.22. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации распоряжений Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления или гражданина.».

1.6. Пункт 14.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«14.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа о проведении проверки.».

1.7. Подпункт 1 пункта 14.12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) в день подписания распоряжения отдела контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя представляет либо направляет для согласования в орган прокуратуры заявление о согласовании отделом контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.»

1.8. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 и № 5 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Беловский городской округ» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа и отделу информационных технологий опубликовать настоящее постановление в газете «Беловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальника управления экономики Овчинникову Г.В.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносков

Приложение № 2

к административному регламенту исполнения муниципальной
функции по осуществлению муниципального земельного контроля
в границах муниципального образования «Беловский городской округ»

ФОРМА

**Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу
Администрации Беловского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(Ф.И.О./наименование правообладателя земельного участка)

2. Местонахождение и характеристики земельного участка:

_____ (местонахождение, вид права, кадастровый номер, площадь, разрешенное использование земельного участка)

3. Назначить лицом(-ми), уполномоченным(-ми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

_____ При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты документа о согласовании внеплановой проверки органами прокуратуры;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер

должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо нарушением проверяемых требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области предусмотрена административная и иная ответственность, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения, - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение требований федеральных законов и законов Кемеровской области;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, проведение мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____.

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя (подпись, заверенная печатью) органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3

к административному регламенту исполнения муниципальной
функции по осуществлению муниципального земельного контроля
в границах муниципального образования «Беловский городской округ»

ФОРМА

**Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу
Администрации Беловского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

« ____ » _____ 20__ г. Время проверки « ____ » ч « ____ » мин.
(дата проведения проверки)

**АКТ ПРОВЕРКИ № _____
органом муниципального земельного контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
" ____ " ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов, экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4

к административному регламенту исполнения муниципальной
функции по осуществлению муниципального земельного контроля
в границах муниципального образования «Беловский городской округ»

ФОРМА

**Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу
Администрации Беловского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

АКТ № _____

проверки соблюдения требований земельного законодательства

« ____ » _____ 20__ г. Время проверки « ____ » ч « ____ » мин.
(дата проведения проверки)

Место проведения проверки:

Место составления акта:

Продолжительность проверки: _____

Должностное лицо _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего акт)

на основании распоряжения от « ____ » _____ 20__ г. № _____

в присутствии понятых:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон)

с участием:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, эксперта, переводчика)

в присутствии:

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства

(указать объект земельных отношений)

расположенном по адресу: _____,

площадью _____ кв. м, используемом _____

(наименование органа местного самоуправления, юридического лица, руководителя, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, их паспортные данные, место пребывания и (или) место жительства гражданина, контактные данные)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения требований земельного законодательства.

Кроме того, понятым до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Понятые:

1. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
2. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Специалисту (эксперту) разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 17.9, 25.8, 25.9, 25.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Переводчику разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 17.9, 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину или его уполномоченному представителю разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.4, 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

По итогам проведения муниципального земельного контроля установлено:

(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

Сформулирован следующий вывод:

(указывается либо на отсутствие выявленных нарушений, либо на признаки административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и/или признаки административного правонарушения, предусмотренного законодательством Кемеровской области)

Объяснения лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя) по результатам проведенной проверки

соблюдения требований земельного законодательства:

С текстом акта ознакомлен:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Копию акта получил:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В ходе проверки производились:

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается:

С актом ознакомлены:

Поняты:

1. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Специалист (эксперт) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданин или его уполномоченный представитель:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должностное лицо органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, составившее акт:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к акту проверки соблюдения
требований земельного
законодательства

Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу
Администрации Беловского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Приложение к акту проверки
от _____ г. № _____

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от « ___ » _____ г. № _____

Обмер объекта земельных отношений произвели:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, осуществляющего
муниципальный земельный контроль)

в присутствии

(наименование проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления,
юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя, фамилия,
имя, отчество (при наличии) его уполномоченного представителя, фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

по адресу:

(наименование проверяемого объекта земельных отношений, адрес и (или)
описание местоположения, кадастровый номер (при наличии))

Согласно обмеру площадь объекта земельных отношений составляет

_____ (_____) кв. м
(указать прописью)

Расчет площади:

Особые отметки:

Информация о приборе обмера:

Приложение: схематический чертеж объекта земельных отношений.

Подписи лиц, производивших обмер

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Присутствующий

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к акту проверки соблюдения
требований земельного
законодательства

**Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу
Администрации Беловского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту обследования земельного участка

от « ____ » _____ 20 ____ г.

к акту № _____

(наименование проверяемого объекта земельных отношений, адрес и (или)
описание местоположения, кадастровый номер (при наличии))

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

дата съемки « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, осуществляющего
муниципальный земельный контроль)

Приложение № 5

к административному регламенту исполнения муниципальной
функции по осуществлению муниципального земельного контроля
в границах муниципального образования «Беловский городской округ»

ФОРМА

**Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу
Администрации Беловского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений требований земельного
законодательства**

от « ____ » _____ г. № _____

В отношении:

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя)

(дата и место рождения, место пребывания и (или) место жительства, контактный телефон гражданина);
в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц - ИНН, ОГРН, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, адрес места нахождения (или почтовый адрес), контактный телефон;

в отношении индивидуальных предпринимателей - ОГРНИП, место пребывания и (или) место жительства, контактный телефон)

собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора
(нужное подчеркнуть) объекта земельных отношений

кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения, площадь)
на основании акта проверки соблюдения требований земельного
законодательства от « ____ » _____ г. № _____ установлены
следующие нарушения требований законодательства Российской Федерации,
законодательства Кемеровской области:

(указать характер нарушений)

Данные факты являются нарушением:

(указать реквизиты нормативных правовых актов, номера пунктов и статей, требования которых нарушены)

На основании статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(указать конкретные действия по устранению выявленных нарушений и сроки (даты) их исполнения)

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Информацию о выполнении настоящего предписания необходимо направить в:

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, адрес, телефон, факс, e-mail)

Срок исполнения предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства может быть продлен на срок не более трех месяцев по ходатайству лица, которому выдано такое предписание.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства с указанием причин и принятых мер по устранению нарушений требований земельного законодательства, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, подается в орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства, поступившее после истечения срока его исполнения, удовлетворению не подлежит.

Невыполнение в срок предписания должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений требований земельного законодательства влечет наложение административного штрафа в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

(должность лица, выдавшего предписание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Заместитель Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности
начальник управления экономики



Г.В.Овчинникова