



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ -КУЗБАСС

Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2021

№ 1305-н

Об утверждении состава и порядка работы межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта

Во исполнение постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта», Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Беловского городского округа от 13.03.2017 № 701-п «Об утверждении состава и порядка работы межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта»;

- постановление от 26.09.2019 № 2671-п «О внесении изменений в

постановление администрации Беловского городского округа от 13.03.2017 № 701-п «Об утверждении состава и порядка работы межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта».

4. Отделу информационных технологий (С.А. Александрова) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утвержден
 постановлением Администрации
 Беловского городского округа
 от 20.05.2021 № 1305-н

СОСТАВ

межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении
 государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим
 одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании со-
 циального контракта

Председатель комиссии:

Горелова Антонина Васильевна

первый заместитель Главы Беловско-
 го городского округа, председатель
 комиссии

Заместитель председателя комиссии:

Павликова Татьяна Ивановна

председатель Комитета социальной
 защиты населения Беловского город-
 ского округа, заместитель председа-
 теля комиссии

Секретарь:

Аленькина Галина Николаевна

главный специалист отдела назначе-
 ния и выплаты пенсий и компенсаций
 Комитета социальной защиты насе-
 ления Беловского городского округа

Члены комиссии:

Байбородина Татьяна Владимировна

директор Муниципального бюджет-
 ного учреждения «Центр социального
 обслуживания»

Ватлажина Ирина Николаевна

заместитель начальника Межрайон-
 ной ИФНС № 3 по Кемеровской об-
 ласти-Кузбассу (по согласованию)

Гусарова Светлана Владимировна

заместитель председателя по соци-
 альным вопросам Комитета социаль-
 ной защиты населения Беловского
 городского округа

Егорова Наталья Владимировна

начальник отдела назначения и вы-
 платы пенсий и компенсаций Коми-
 тета социальной защиты населения

Беловского городского округа

Кауспаев Евгений Айджанович

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Беловский» (по согласованию)

Колягина Наталья Александровна

главный специалист отдела назначения и выплаты пенсий и компенсаций Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа

Кулебакина Елена Петровна

начальник отдела трудоустройства Государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Белово

Меленко Алла Георгиевна

директор Муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» Беловского городского округа

Мингазинов Алексей Юрьевич

государственный инспектор Беловского и Краснобродского городских округов, Беловского муниципального района и Гурьевского муниципального округа по пожарному надзору (по согласованию)

Молчанова Людмила Николаевна

главный специалист Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного сопровождения образования»

Петруничкина Юлия Владимировна

начальник отдела по правовым и кадровым вопросам Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа

Самородова Ксения Константиновна

государственный инспектор Беловского и Краснобродского городских округов, Беловского муниципального района и Гурьевского муниципального округа по пожарному надзору (по согласованию)

Тихонова Елена Анатольевна

директор муниципального «Фонд поддержки малого предпринимательства»

Тювина Анна Александровна

начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства Администрации Беловского городского округа

Худяков Михаил Вениаминович

начальник административно – правового отдела Администрации Беловского городского округа

Чурилова Элина Валериевна

заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав г. Белово

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



А.В. Горелова

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 20.05.2021 № 1305-н

ПОРЯДОК

работы межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, являющаяся коллегиальным органом, созданный для рассмотрения отдельных вопросов по предоставлению государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

1.2. Комиссию возглавляет первый заместитель Главы Беловского городского округа.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. Члены комиссии осуществляют свои функции на не освобожденной основе без материального вознаграждения.

1.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

1.6. При невозможности прибыть на заседание член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

1.7. На период временного отсутствия председателя, заместителя председателя или члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

1.8. Председательствующий на заседании комиссии:

- обеспечивает проведение и определяет время ее заседаний;
- распределяет текущие обязанности между членами комиссии;
- отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

1.9. Члены комиссии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий по принятию решений комиссии.

1.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии.

1.11. Заседания комиссии протоколируются. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания комиссии;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- перечень представленных на рассмотрение Комитетом социальной защиты населения Беловского городского округа документов и заявлений граждан;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- решения комиссии, вынесенные в отношении каждого гражданина;
- особые мнения членов комиссии, оформленные письменно;
- предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

1.12. Протокол подписывает председательствующий на заседании комиссии.

1.13. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии (далее – протокол) и обеспечивает их хранение;
- направляет решения комиссии в Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа в течение 1 рабочего дня.

2. Функции комиссии

2.1. Принятие решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

2.2. Принятие решения об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

2.3. Организация проведения контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом.

2.4. Составление акта о выполнении гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по отдельным основаниям, предусмотренным для принятия решения о расторжении социального контракта.

2.5. Для принятия решений, комиссия вправе:

2.5.1. Привлекать для участия в работе должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Беловского городского округа (по согласованию);

2.5.2. Приглашать на заседания комиссии гражданина, обратившегося за денежной выплатой на основании социального контракта от имени своей семьи (членов его семьи) или от себя лично (если он одиноко проживающий), и заслушивать его (их) пояснения.

2.6. Комиссия после поступления документов от Комитета социальной

защиты населения Беловского городского округа, с учетом информации о проблемах семьи (одинокو проживающего гражданина) и предложений о ее (его) возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации, изложенных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта:

2.6.1. Определяет ответственных членов комиссии для разработки проекта программы социальной адаптации;

2.6.2. Уведомляет гражданина о дате встречи с ответственными членами комиссии (при необходимости - о дате его посещения по месту жительства (месту пребывания) с целью проработки указанных в заявлении предложений и совместном составлении проекта программы социальной адаптации.

2.7. Мероприятия программы социальной адаптации должны быть направлены:

2.7.1. На поиск работы;

2.7.2. На осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведение крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.7.3. На ведение личного подсобного хозяйства;

2.7.4. На осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

2.8. Ответственные члены комиссии в назначенную дату совместно с гражданином (при необходимости с совершеннолетними членами его семьи):

2.8.1. Прорабатывают предложения по преодолению трудной жизненной ситуации, изложенные в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

2.8.2. Составляют и подписывают проект программы социальной адаптации в двух экземплярах;

2.8.3. Составляют соответствующее заключение, если на основе проведенного анализа усматривается неэффективность, невозможность выполнения гражданином (членами семьи) мероприятий проекта программы социальной адаптации;

2.8. 4. Выносят на рассмотрение комиссии проект программы социальной адаптации.

2.9. Комиссия при принятии решений о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта:

2.9.1. Рассматривает заявление и документы, представленные Комитетом социальной защиты населения Беловского городского округа и членами комиссии;

2.9.2. В срок не позднее 30 календарных дней со дня приема от гражданина заявления и необходимых документов принимает решение о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или решение об отказе в предоставлении государствен-

ной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

2.9.3. Передаёт решения о предоставлении либо об отказе предоставления государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, проект программы социальной адаптации в Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа.

2.10. Основаниями для вынесения комиссией решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, являются:

2.10.1. Согласие комиссии с фактами, изложенными в заключении о неэффективности и (или) невозможности выполнения гражданином (членами семьи) мероприятий проекта программы социальной адаптации;

2.10.2. Непринятие гражданином участия в разработке программы социальной адаптации, несогласование мероприятий указанной программы, отказ в подписании программы социальной адаптации.

2.11. Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа:

2.11.1. Направляет в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения гражданину уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его получения;

2.11.2. Утверждает программу социальной адаптации (в случае принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи).

2.11.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта подписывает совместно с гражданином социальный контракт.

2.11.4. В случае если гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта не явился для подписания социального контракта, не представил письменного заявления о переносе срока подписания социального контракта в виду непредвиденных обстоятельств либо отказался от подписания социального контракта направляет в комиссию личное дело и сопроводительное письмо с указанием причины его направления.

2.12. Комиссия выносит решение об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

2.13. Основаниями для вынесения комиссией решения об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта:

2.13.1. Неявка гражданина в назначенный Комитетом социальной защиты

населения Беловского городского округа срок для подписания социального контракта, непредставление гражданином письменного заявления о переносе срока подписания социального контракта ввиду непредвиденных обстоятельств;

2.13.2. Отказ гражданина от подписания социального контракта.

2.14. После подписания гражданином социального контракта ответственные члены комиссии в установленные программой социальной адаптации сроки исполнения мероприятий осуществляют контроль по их выполнению, анализируют эффективность выполнения мероприятий программы социальной адаптации, устанавливают факт выполнения гражданином взятых на себя по социальному контракту обязательств.

2.14.1. Члены комиссии, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при необходимости вправе проводить дополнительные проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином для осуществления контроля за выполнением им мероприятий программы социальной адаптации и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, путем выезда по месту реализации мероприятий программы социальной адаптации с предварительным уведомлением гражданина о дате и времени проведения указанных проверок.

2.14.2. На основании документов, представленных гражданином для осуществления контроля за выполнением им мероприятий программы социальной адаптации и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также по результатам проведенной дополнительной проверки, члены комиссии, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, ежемесячно подготавливают и подписывают заключение о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации.

2.14.3. В заключении членами комиссии при необходимости указываются предложения о возможности дальнейшей реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также о возможности продления срока выполнения мероприятий программы социальной адаптации и (или) срока действия социального контракта.

2.14.4. Заключение о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации подготавливается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа документов, предусмотренных для осуществления контроля за выполнением им мероприятий программы социальной адаптации и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а в случае проведения дополнительной проверки в соответствии с п.п.2.14.1. не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа документов, предусмотренных для осуществления контроля за выполнением им мероприятий программы социальной адаптации и обязательств, предусмотренных социальным контрактом.

2.15. Посредством анализа документов, предусмотренных для осуществления контроля за выполнением мероприятий программы социальной адаптации и обязательств, предусмотренных социальным контрактом и заключения о реализации гражданином мероприятий программы социальной адаптации, (далее - анализ документов контроля), оформляются результаты контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом. При этом:

а) анализ документов контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, заключенным на реализацию иных мероприятия, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, осуществляет Комитетом социальной защиты населения Беловского городского округа;

б) анализ документов контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, заключенным на реализацию мероприятий по поиску работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, осуществляет комиссия.

2.16. Комитетом социально защиты населения Беловского городского округа или комиссией в соответствии с подпунктом 2.15. настоящего Положения результаты контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, оформляются актом о выполнении гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом.

2.17. Расторжение социального контракта осуществляет на основании решения о расторжении социального контракта.

2.18. Основаниями для вынесения решения о расторжении социального контракта являются:

2.18.1. Письменный отказ гражданина от реализации социального контракта;

2.18.2. Выезд семьи (одинок проживающего гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа;

2.18.3. Потеря трудоспособности гражданина, вследствие которой гражданин утрачивает возможность выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в течение 2 месяцев подряд и в случае, если в акте о выполнении гражданином обязательств отсутствует возможность продления срока выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

2.18.4. Возникновение пожара, инфекционных заболеваний, стихийных бедствий, техногенных аварий, противоправных действий третьих лиц, иных чрезвычайных, непреодолимых обстоятельств или смерть члена семьи гражданина, учтенного в составе семьи при определении права на государственную

социальную помощь, смерть близкого родственника или иного лица, не относящегося к членам семьи гражданина, при наступлении которых гражданин оказывается не способным выполнить мероприятия программы социальной адаптации в течение 2 месяцев подряд и в случае, если в акте о выполнении гражданином обязательств отсутствует возможность продления срока выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

2.18.5. Непредставление гражданином в Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа необходимых документов в течение 2 месяцев подряд (в случае, если предусмотрено представление указанных документов ежемесячно), в течение 2 сроков, предусмотренных программой социальной адаптации, подряд (в случае, если представление указанных документов предусмотрено в сроки, установленные программой социальной адаптации);

2.18.6. Потеря дееспособности гражданина;

2.18.7. Установление Комитетом социальной защиты населения Беловского городского округа факта недостоверности ранее заявленных сведений, представленных для предоставления государственной социальной помощи;

2.18.8. Смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим (в случае, если социальный контракт не перезаключен с членом семьи гражданина при наличии у него возможности выполнения обязательств и условий социального контракта).

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



А.В. Горелова