



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС

Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021

355-12

О сборных эвакуационных пунктах (СЭП)  
Беловского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ:

1. Утвердить прилагаемое положение о сборном эвакуационном пункте.

2. Утвердить прилагаемый перечень сборных эвакуационных пунктов и базу их развертывания.

3. Руководителям предприятий, разворачивающих сборные эвакуационные пункты в срок до 01 апреля 2021 своими приказами назначить начальников сборных эвакуационных пунктов, утвердить личный состав и разработать пакет документов на сборные эвакуационные пункты.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление от 07.10.2010 № 256-п «Об утверждении положения о сборном эвакуационном пункте»;

4.2. распоряжение от 21.01.2014 № 88-р «О сборных эвакуационных пунктах (СЭП) Беловского городского округа»;

4.3. распоряжение от 29.10.2018 № 2911- «О внесении изменений в распоряжение Администрации Беловского городского округа от 21.01.2014 № 88-р «О сборных эвакуационных пунктах (СЭП) Беловского городского округа».

5. МКУ УГОЧС г. Белово (А.В. Гречиха) довести настоящее постановление до руководителей предприятий, организаций и учреждений, разворачивающих сборные эвакуационные пункты на территории Беловского городского округа.

6. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) настоящее постановление разместить на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

И.о.Главы Беловского  
городского округа



А.В. Горелова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Беловского городского округа  
от «09» 02 2021 г. № 355-н

## ПОЛОЖЕНИЕ о сборном эвакуационном пункте

### 1. Общие сведения

1.1. Сборный эвакуационный пункт (СЭП) предназначен для сбора, учета и регистрации эвакуируемого населения, организованной отправки его в безопасный район.

1.2. Располагаются СЭП вблизи пунктов посадки на транспорт, на предприятиях имеющих железнодорожные подъездные пути, в начале маршрутов эвакуации пешим порядком и непосредственно в организациях. Для СЭП отводятся здания общественного назначения, размещение СЭП предусматривается не выше второго этажа.

1.3. Каждый СЭП обеспечивается связью с городской эвакуационной комиссией, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов эвакуации пешим порядком, транспортными органами, организациями, проходящими через СЭП, эвакуационными органами в безопасном районе (приемный эвакуационный пункт, промежуточный пункт эвакуации).

1.4. Каждому СЭП присваивается номер, за ним закрепляются: транспорт, расположенные вблизи (в радиусе 500 метров) защитные сооружения (подвалы), соответствующие организации, жилищно-коммунальные организации, население, которые эвакуируются через данный СЭП.

1.5. Количество СЭП определяется в зависимости от количества эвакуируемого населения.

1.6. Количество транспортных средств, подаваемых на СЭП, определяется в соответствии с численностью приписанного населения.

1.7. При СЭП должны предусматриваться места построения колонн, для следования на станции посадки на транспорт, места стоянки автотранспорта, предназначенного для перевозки эвакуируемого населения и имущества.

1.8. СЭП должен обеспечивать одновременное размещение людей в течение одного часа не более чем на один поезд, две пеших колонны.

1.9. СЭП создается на базе одной организации, предприятия, учреждения. Определение базы и места развертывания СЭП возлагается на городскую эвакуационную комиссию и утверждается постановлением Администрации Беловского городского округа.

1.10. Состав администрации СЭП назначается приказом руководителя ГО организации, учреждения, предприятия, на базе которых развертывается СЭП. Подготовка предложений руководителю гражданской обороны организации, учреждения, предприятия о составе администрации СЭП, начальников автомобильных колонн, пеших маршрутов, старших пеших колонн возлагается на работника, ответственного за решение вопросов по ГО, ЧС организации, учреждения, предприятия.

1.11. Кандидатуры начальников СЭП утверждаются председателем городской эвакуационной комиссии.

1.12. При формировании администрации СЭП, если базовая организация не может обеспечить численный состав администрации СЭП в полном объеме, комплектование дополнительного состава администрации СЭП возлагается на городскую эвакуационную комиссию, из числа работников организаций города, приписанных к данному СЭП.

1.13. Начальник СЭП подчиняется председателю городской эвакуационной комиссии, руководителю гражданской обороны организации, председателю эвакуационной комиссии организации.

1.14. Оснащение СЭП, возлагается на базовые предприятия, формирующие СЭП и организации, проходящие через СЭП.

1.15. В своей деятельности администрация сборного эвакуационного пункта руководствуется Федеральными законами от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.04 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.04 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», нормативно-правовыми актами руководителя гражданской обороны ГО города, председателя городской эвакуационной комиссии, предприятий и организаций создающих СЭП.

## **2. Задачи сборного эвакуационного пункта**

Задачами СЭП являются:

- организация и ведение учета, регистрация прибытия и отправки эвакуируемого населения через СЭП всеми видами транспорта и пешим порядком, учета остающегося населения в организациях;

- осуществление контроля за своевременной подачей транспортных средств, проведение комплектования автомобильных и пеших колонн и эвакуэшелонов;

- поддержание связи с городской эвакуационной комиссией, организациями, приписанными к СЭП, транспортными органами, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов эвакуации пешим порядком, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в безопасный район;

- оповещение организаций, приписанных к СЭП, организация своевременного прибытия эвакуонаселения на СЭП;

- оказание необходимой медицинской помощи населению во время нахождения на СЭП;

- обеспечение соблюдения населением общественного порядка;

- укрытие эвакуонаселения в защитных сооружениях по сигналам ГО;

- своевременное представление (через 2 часа, в соответствии с календарным планом) в городскую эвакуационную комиссию, донесений с нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком.

### **3. Структура и организация работы СЭП**

3.1. Для обеспечения работы СЭП создается администрация, в которую входят должностные лица базовой организации, формирующей СЭП, при необходимости должностные лица организаций, приписанных к СЭП, представители МВД, медицинский персонал медицинских учреждений города;

3.2. Руководит работой сборного эвакуационного пункта начальник СЭП, который утверждается председателем городской эвакуационной комиссии;

3.3. Структура администрации СЭП: начальник, заместитель начальника, комендант, группа регистрации и учета - (2-4 чел.), группа комплектования эвакуэшелонов, пеших колонн – (3-4 чел.), группа оповещения и связи – (3-4 чел.), группа охраны общественного порядка – (2 чел.- от МВД), группа укрытия эвакуонаселения – (2 – 3 чел.), комната матери и ребенка – (2 чел.), медицинский пункт – (2-3 чел. от мед. учреждений), стол справок – (1-2 чел.);

3.4. Функциональные обязанности состава администрации СЭП утверждаются начальником СЭП;

3.5. Функциональные обязанности начальника СЭП утверждаются председателем городской эвакуационной комиссии;

3.6. Сборный эвакуационный пункт планирует и организует свою работу на предстоящий год;

3.7. Планом работы предусматриваются следующие мероприятия:

- разработка, доработка, корректировка документов необходимых для работы СЭП;
- подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы СЭП;
- контроль за состоянием мест посадки на автотранспорт на СЭП;
- изучение графиков прибытия и отправки населения с СЭП, маршрутов эвакуации;
- уточнение очередности эвакуации, времени прибытия и отправки колонн, эшелонов, транспортных средств, перечня организаций, приписанных к СЭП;
- участие в проводимых учениях и тренировках по ГО;
- обучение персонального состава администрации СЭП.

#### **4. Обучение руководящего состава СЭП**

4.1. Начальник СЭП проходит подготовку:

- в ходе 24-х часовых занятий (учебно-методических сборов) в филиале КОУМЦ по ГОЧС города Белово– 1 раз в 5 лет;

4.2. Заместитель начальника СЭП, старшие группы проходят подготовку:

- в ходе 24-х часовых занятий (учебно-методических сборов) в филиале КОУМЦ по ГОЧС города Белово - 1 раз в 5 лет;

Остальной состав СЭП обучается в ходе 4-х часовых занятий, проводимых начальником СЭП - 2-3 раза в год.

На занятиях изучаются:

- функциональные обязанности;
- порядок оповещения и сбора личного состава СЭП;
- списки организаций, эвакуируемых через СЭП;
- количество эвакуируемого населения, время прибытия на СЭП и отправки его на пункты посадки на транспорт, исходные пункты пеших маршрутов;
- расположение промежуточного пункта эвакуации, размещения в безопасном районе;
- документация по регистрации и отправке эвакуонаселения;
- порядок ведения документации СЭП;
- действия состава СЭП в соответствии с поставленными задачами;
- проверка состояния системы оповещения и связи;
- один раз в год на учениях практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора руководящего состава СЭП, развертывания и приведения в готовность к работе СЭП.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 Беловского городского округа  
 от «09» 02 2021 г. № 355-н

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ  
 И БАЗУ ИХ РАЗВЕРТЫВАНИЯ**

| № п/п | База развертывания<br>(наименование предприятия)                                  | Адрес                           | Ф.И.О.<br>руководителя<br>объекта | Рабочий телефон<br>(сот. телефон)   |
|-------|---|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                               | 4                                 | 5   |
| 1.    | Железнодорожный вокзал станции Белово   | г.Белово, ул. Юбилейная, 3      | Светлана Александровна Подушкина  | 8(38452) 9-23-90<br>8(38452) 9-22-53<br>8-905-912-21-50                     |
| 2.    | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11 г. Белово»                            | г.Белово, ул. Цимлянская, 58    | Вера Анатольевна Устинова         | 8 (38452) 2-44-73<br>8-950-591-43-62  |
| 3.    | МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 28 г.Белово»                           | г.Белово, пер. Козлова, 2       | Светлана Ивановна Никешина        | 8 (38452) 6-15-26<br>8 (38452) 6-14-17<br>8-909-521-46-08                   |
| 4.    | БГПАТП Кузбасса   | г.Белово, ул. 2 Рабочая, 1      | Водов Михаил Николаевич           | 8(38452) 6-12-80<br>8(38452) 6-17-39<br>8(38452) 4-84-71<br>8-905-900-08-17 |
| 5.    | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №76 г. Белово»                            | г.Белово, ул. Ленина, 9         | Оксана Владимировна Мастяева      | 8 (38452) 2-11-38<br>8-951-177-35-71  |
| 6.    | ООО «Альянс» (кинотеатр Рубин)  | г.Белово, ул. Юности,26         | Диана Валерьевна Шанина           | 8(38452) 2-38-12<br>8-952-174-33-75   |
| 7.    | МБФСУ "Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова" | г.Белово, ул. Чкалова, 33       | Илья Васильевич Ивашко            | 8(384-52) 6-12-31   |
| 8.    | МУ «Центральный Дворец Культуры г. Белово»  | г.Белово, ул. Октябрьская, 12 а | Алина Евгеньевна Аксанова         | 8 (38452) 2-37-33<br>8-913-327-09-85  |
| 9.    | МБНОУ «Гимназия № 1 г. Белово»  | г.Белово, ул. Советская, 60     | Анатолий Анатольевич Старченков   | 8 (38452) 2-65-57<br>8-904-965-87-11  |
| 10.   | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Белово»                           | г.Белово, 3-ий мкрн, 113        | Инна Анатольевна Шилова           | 8 (38452) 6-35-20<br>8 (38452) 6-86-19<br>8-905-070-76-06                   |
| 11.   | МБОУ «Средняя   | г. Белово, 3-ий                 | Лариса                            | 8(38452)4-98-72   |

| 1   | 2  | 3   | 4                                    | 5   |
|-----|--|---|--------------------------------------|---|
|     | общеобразовательная школа № 14 г. Белово»                | мкрн, 34                                      | Рейнгольдовна<br>Зубер               | 8 (38452) 6-98-71<br>8-909-515-70-16                      |
| 12. | МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7 г. Белово»  | мкрн Старо - Белово<br>ул. Фрунзе, 3          | Татьяна<br>Викторовна<br>Мельник     | 8 (38452) 9-11-07<br>8 (38452) 9-17-40<br>8-906-987-44-19 |
| 13. | МУ «Дворец Культуры Шахтер»                              | мкрн Бабанаково,<br>ул. Тимирязева,<br>30     | Гульнара<br>Ровшановна<br>Илюшина    | 8 (38452) 3-47-35<br>8-908-955-41-61                      |
| 14. | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Белово»  | мкрн Бабанаково<br>ул. Б.<br>Хмельницкого, 49 | Екатерина<br>Валентиновна<br>Авинова | 8 (38452) 3-40-66<br>8 (38452) 6-27-22<br>8-951-584-70-73 |
| 15. | ОАО «Беловский энергоремонтный завод»                    | г. Белово, ул. 1-й Телеут, 1                  | Петр<br>Иванович<br>Снатков          | 8 (38452) 3-87-19   |
| 16. | МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 21 г. Белово» | мкрн 8 Марта,<br>ул. Крылова, 88              | Татьяна<br>Валерьевна<br>Найденова   | 8 (38452) 3-48-64<br>8 (38452) 3-48-21<br>8-909-516-76-02 |
| 17. | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Белово»   | мкрн Чертинский<br>ул. Южная, 18              | Рита<br>Альбертовна<br>Бирюкова      | 8 (38452) 3-49-73<br>8 (38452) 3-49-29<br>8-950-272-88-86 |
| 18. | МУ Культурный центр «Инской»                             | пгт Инской<br>ул. Парковая, 4                 | Виктор<br>Павлович<br>Ермилов        | 8 (38452) 9-78-10<br>8-903-941-31-21                      |
| 19. | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Белово»  | пгт Инской<br>ул. Ильича, 28                  | Александр<br>Николаевич<br>Бурлаков  | 8 (38452) 6-55-32<br>8 (38452) 9-75-55<br>8-903-916-91-01 |
| 20. | ГБУ «Инской психоневрологический интернат»               | пгт Инской, ул.<br>Ульяновская, 1             | Марина<br>Аркадьевна<br>Любрикт      | 8 (38452) 4-67-53<br>8-906-920-40-64                      |

Первый заместитель Главы  
Беловского городского округа



А.В. Горелова