



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021

№ 298-н

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению Беловского городского округа коммунальную услугу «поставка твердого топлива при наличии печного отопления» в пределах норматива потребления по льготным тарифам (ценам)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 13.08.2020 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области - Кузбасса по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 03.07.2020 № 69-ОЗ «О льготных ценах (тарифах) на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, твердое топливо на территории Кемеровской области - Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.12.2020 № 753 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций,

организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению Беловского городского округа коммунальную услугу «поставка твердого топлива при наличии печного отопления» в пределах норматива потребления по льготным тарифам (ценам) (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 19.12.2019 №3558-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению коммунальную услугу поставка твердого топлива при наличии печного отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат».

3. Отделу информационных технологий (С.А. Александрова) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению по работе со СМИ настоящее постановление опубликовать в газете «Беловский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальника управления экономики Г.В. Овчинникову.

И.о.Главы Беловского
городского округа



А.В. Горелова

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 04.02.2021 № 298-н

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на
компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим
населению Беловского городского округа коммунальную услугу
«поставка твердого топлива при наличии печного отопления» в
пределах норматива потребления по льготным тарифам (ценам)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 13.08.2020 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области – Кузбасса по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 03.07.2020 № 69-ОЗ «О льготных ценах (тарифах) на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, твердое топливо на территории Кемеровской области – Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.12.2020 № 753-п «О мерах по реализации Закона Кемеровской области - Кузбасса от 13.08.2020 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области – Кузбасса по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на

компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению Беловского городского округа коммунальную услугу «поставка твердого топлива при наличии печного отопления» в пределах норматива потребления по льготным тарифам (ценам) (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации выпадающих доходов, возникающих у организации в виде разницы между экономически обоснованным тарифом (ценой) на твердое топливо и льготным тарифом (ценой), по которому твердое топливо реализуется отдельным категориям граждан Беловского городского округа при наличии печного отопления в пределах норматива потребления.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Беловского городского округа (далее - Главный распорядитель) на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением Совета народных депутатов Беловского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по снабжению населения Беловского городского округа твердым топливом при наличии печного отопления в пределах норматива потребления, соответствующим требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

2.1.1. предоставляющим населению Беловского городского округа коммунальную услугу «поставка твердого топлива при наличии печного отопления» в пределах норматива потребления по льготной цене, установленной исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области – Кузбасса;

2.1.2. организациям, которым исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса специальной компетенции,

осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области – Кузбасса, установлен экономически обоснованный тариф (цена) на реализуемое ими твердое топливо;

2.1.3. организациям, заключившим Соглашение о предоставлении субсидий с главным распорядителем бюджетных средств (приложение №5);

2.1.4. организациям, соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Беловского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Беловского городского округа;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Беловского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Беловского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидий.

2.1.5. организациям, имеющим единую информационную базу выписки угля населению.

2.2. Для получения субсидий организации однократно перед заключением Соглашения предоставляют главному распорядителю следующие документы:

- заявление на получение субсидий (приложение №1);

- копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- документ, составленный в произвольной форме, подписанный руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверенный печатью организации (при наличии печати), подтверждающий

соответствие организации требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.4, 2.1.5 настоящего Порядка;

- копии документов об установлении исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области – Кузбасса, экономически обоснованного тарифа (цены) на реализуемое организацией твердое топливо и об установлении льготного тарифа на коммунальные услуги, оказываемые на территории Беловского городского округа;

- плановый расчет размера субсидий на компенсацию выпадающих доходов, возникающих у организации в виде разницы между экономически обоснованным тарифом (ценой) на твердое топливо и льготным тарифом (ценой), по которому твердое топливо реализуется отдельным категориям граждан Беловского городского округа при наличии печного отопления в пределах норматива потребления.

Регистрация заявления о предоставлении субсидий и прилагаемых документов осуществляется в день поступления документов главному распорядителю.

2.3. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты сведений, содержащихся в представленных документах;

- проверяет правильность планового расчета размера субсидий;

- дает оценку соответствия или несоответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие организации условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- непредставление организацией либо представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления субсидий, или представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключается Соглашение, в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидий;

- размер, сроки и порядок предоставления субсидий;

- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидий;

- ответственность сторон;

- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидий отчетности, необходимой для предоставления субсидий;

- контроль исполнения соглашения;

- порядок возврата субсидий в бюджет Беловского городского округа в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

- согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- срок действия соглашения;

- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем на счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидий в российской кредитной организации, на основании следующих документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю:

- расчет размера (суммы) субсидий на получение субсидий в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

- адресная ведомость отпуска угля населению Беловского городского округа за отчетный период (в бумажном виде и в электронной форме в формате excel) (приложение №3);

- информация о качестве твердого топлива, поставленного населению (ежеквартально).

2.7. Перечисление субсидий производится не позднее десятого рабочего дня после получения главным распорядителем бюджетных средств финансирования в форме субвенции из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов при наличии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель обеспечивает:

- рассмотрение представленных получателями субсидий документов, а также проверку правильности расчета размера субсидий в течение пяти дней со дня предоставления документов главному распорядителю;

- производит оплату в срок, установленный в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии за расчетных период рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = V * (C_{\text{зот}} - C_{\text{л}}) * 100 / (100 + C_{\text{ндс}}), \text{ где}$$

V - объем угля (в тоннах), реализуемый населению Беловского городского округа при наличии печного отопления в пределах норматива потребления за расчетный период;

$C_{\text{зот}}$ - установленный исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области – Кузбасса, экономически обоснованный тариф (цена) на реализуемое организацией твердое топливо;

$C_{\text{л}}$ - льготный тариф (цена) на твердое топливо, реализуемое для населения Беловского городского округа в пределах норматива потребления, установленный исполнительным органом государственной власти

Кемеровской области – Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области – Кузбасса;

$C_{ндс}$ – налоговая ставка налога на добавленную стоимость (процентов).

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, содержащее согласование новых условий, либо заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидий осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.12. Получатели субсидий не могут приобретать за счет субсидии, получаемой из бюджета Беловского городского округа, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидий иных операций.

2.13. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Беловского городского округа определены в п. 4.4. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий обязаны осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидий.

3.2. Расчеты, требуемые для получения субсидий, предоставляются главному распорядителю в порядке, форме и сроки, установленные соглашением.

3.3. Получатели субсидий обязаны ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять главному распорядителю акт сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В целях осуществления контроля и учета реализации угля населению Беловского городского округа в пределах норматива потребления получатель субсидий должен иметь единую информационную базу выписки угля (содержащую сведения о жилых и не жилых помещениях, находящихся в индивидуальных домохозяйствах или многоквартирных домах с печным

отоплением) и обеспечить доступ к данной базе главному распорядителю бюджетных средств.

4.2. Получатели субсидий несут предусмотренную законодательством ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Беловского городского округа осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

4.4. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Беловского городского округа нарушений со стороны получателей субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Беловского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидий производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателями субсидий срока возврата субсидий главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Беловского городского округа на компенсацию
выпадающих доходов организациям,
предоставляющим населению Беловского
городского округа коммунальную услугу
«поставка твердого топлива при наличии
печного отопления» в пределах норматива
потребления по льготным тарифам (ценам)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению Беловского городского округа коммунальную услугу «поставка твердого топлива при наличии печного отопления» в пределах норматива потребления по льготным тарифам (ценам), утвержденным постановлением Администрации Беловского городского округа от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях возмещения выпадающих доходов, возникающих у _____ в результате реализации твердого топлива для нужд печного отопления в пределах норматива потребления населению Беловского городского округа по льготным тарифам (ценам), утвержденным _____.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Беловского городского округа на компенсацию
выпадающих доходов организациям,
предоставляющим населению Беловского
городского округа коммунальную услугу
«поставка твердого топлива при наличии
печного отопления» в пределах норматива
потребления по льготным тарифам (ценам)

Форма расчета субсидий за _____ 20__ г.

Марка угля, сорт	Объем угля реализованного населению, тонн	Экономически обоснованный тариф (цена) угля, руб./тн.	Льготная цена угля для населения, руб/тн.	Сумма субсидии, руб.
Др				
ДПК, ДПКО				
ДО				
Итого				

Все составляющие расчета указываются без НДС.

Получатель субсидии:

Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Беловского городского округа на компенсацию
выпадающих доходов организациям,
предоставляющим населению Беловского
городского округа коммунальную услугу
«поставка твердого топлива при наличии
печного отопления» в пределах норматива
потребления по льготным тарифам (ценам)

Адресная ведомость отпуска угля населению Беловского городского округа
за _____ месяц 202__ года

№	Адрес	Пло- щадь, м ²	Дата и время оформления заказ- квитанции, ресурсснаб- жающая организация	Ф.И.О. получателя	Мар- ка угля	Норма тонн на 1 м ² , тонн	Объем угля по норме, тонн	Отгружено угля, тонн
1								
2								
3								
...								
Итого								

Получатель субсидии:

Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Администрация Беловского городского округа

Руководитель _____ Ф.И.О.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Беловского городского округа на компенсацию
выпадающих доходов организациям,
предоставляющим населению Беловского
городского округа коммунальную услугу
«поставка твердого топлива при наличии
печного отопления» в пределах норматива
потребления по льготным тарифам (ценам)

АКТ сверки взаиморасчетов
между _____ и Администрацией Беловского городского округа
за период _____ 202__ г.

Документ	Коли- чество	Дата документа	Наименование получателя субсидий		Администрация Беловского городского округа	
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо (остаток субсидии, задолженность по перечислению субсидий) на начало периода			0,00	0,00		
Итого по соглашению:			0,00	0,00		
Сальдо (остаток субсидии, задолженность по перечислению субсидий) на конец периода			0,00	0,00		
Итого						

Администрация Беловского
городского округа

Наименование получателя субсидий

Руководитель _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Беловского городского округа на компенсацию
выпадающих доходов организациям,
предоставляющим населению Беловского
городского округа коммунальную услугу
«поставка твердого топлива при наличии
печного отопления» в пределах норматива
потребления по льготным тарифам (ценам)

Форма соглашения №_____ о компенсации выпадающих доходов

г. Белово

«_____»_____20__г.

Администрация Беловского городского округа, именуемая в дальнейшем «Плательщик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является _____.

1.2. Сумма субсидии до конца срока действия Соглашения составит ориентировочно _____ руб.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Плательщику по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ в размере _____.

2.2. Источником предоставления субсидии является субвенция областного бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. Перечисление субсидий осуществляется Плательщиком на счет, открытый Получателем субсидий в (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), на основании следующих документов, предоставляемых Получателем субсидии Плательщику:

- расчет размера (суммы) субсидий на получение субсидий;
- адресная ведомость отпуска угля населению Беловского городского округа за отчетный период (в бумажном виде и в электронной форме в формате excel);
- информация о качестве твердого топлива, поставленного населению (ежеквартально).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется (периодичность) на счет Получателя, открытый в (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) не позднее десятого рабочего дня, после получения Плательщиком субвенции областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов при наличии документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

3.4. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Плательщиком и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Плательщик обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Плательщика в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. в случае установления Плательщиком или иным органом (организацией) получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Плательщик вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Плательщиком или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Плательщику документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Плательщика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Плательщика требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в бюджет Беловского городского округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. возвращать в бюджет Беловского городского округа средства субсидии, в случае принятия Плательщиком решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, установленный Плательщиком в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Плательщику в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Плательщику предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Плательщику в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем установленных настоящим Соглашением требований к Получателю субсидий, а также в случае несоответствия качества твердого топлива, поставляемого населению Беловского городского округа, показателям качества, устанавливаемым настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Плательщика	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Плательщика	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)