



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

3689-н

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беловского городского округа субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
3. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальника управления экономики Овчинникову Г.В.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 30.12.2020 г. № 3689-н

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беловского городского округа (далее - учреждения) субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на цели связанные:

1.2.1. расходы на проведение капитального ремонта;

1.2.2. расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.2.3. расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

1.2.4. расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.2.5. расходы на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.2.6. расходы на исполнение судебных актов;

1.2.7. расходы на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы;

1.2.8. расходы на выплату муниципальных стипендий;

1.2.9. иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) учреждениями в соответствии с муниципальным заданием, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам.

1.3. Органами, осуществляющими функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий подведомственным учреждениям на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главные распорядители), являются:

- Администрация Беловского городского округа,
- Комитет социальной защиты населения Администрации Беловского городского округа,
- Управление культуры Администрации Беловского городского округа,
- Управление образования Администрации Беловского городского округа,
- Управление молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа,

- Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

1.4. В целях настоящего порядка под подведомственными учреждениями понимаются муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых соответствующие органы, осуществляющие полномочия главных распорядителей бюджетных средств, перечисленные в пункте 1.3. настоящего порядка, осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.5. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии, представляет главному распорядителю следующие документы:

Заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий и смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок

на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если предоставления субсидии является осуществление выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

2.2. Главный распорядитель в течение десяти календарных дней после подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах отказа. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель доводит до учреждения бюджетные ассигнования на субсидию на иные цели в течение пяти календарных дней после принятия решения о

предоставлении субсидии и заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

Условия и порядок заключения между главным распорядителем и учреждением соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением города Белово.

2.4. Для заключения соглашения учреждение должно соответствовать требованию: отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.5. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета Беловского городского округа на цели предоставления субсидии.

Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов: нормативным методом, методом анализа рыночных индикаторов, структурным методом, методом сравнимой цены, затратным методом.

2.6. Значения результатов предоставления субсидии должны быть прописаны в соглашении и должны быть конкретными и измеримыми.

2.7. Субсидия, предоставляемая учреждению, перечисляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.8. Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, согласно графику, указанному в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет главному распорядителю отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и о достижении показателей в порядке, сроки и форме, установленные соглашением.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем в течение 30 календарных дней с даты получения отчета от учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением, в соответствии с настоящим Порядком.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, определенные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет в полном размере.

4.5. В случае установления нецелевого расходования учреждением средств субсидии подлежат возврату в бюджет в полном размере.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП\text{факт}}{ЦП\text{план}} \times 100, \text{ где}$$

KB – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = (95 - KB) \times \text{Сполуч} / 100, \text{ где}$$

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB-значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

4.7. Решение о возврате субсидии по вышеуказанным причинам принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента проведения проверки.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.8. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.9. Не использованные в предшествующем году остатки субсидий в течение первых 7 (семи) дней текущего финансового года подлежат перечислению учреждением в бюджет.

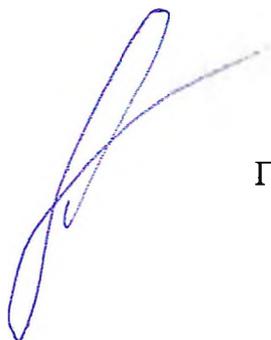
Для принятия решений о наличии или отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидий на те же цели в текущем финансовом году учреждение в срок до 1 февраля текущего года предоставляет главному распорядителю сведения о размере остатков, пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках целевых субсидий и приложением подтверждающих документов.

Главным распорядителем в срок до 1 марта текущего года принимается решение о наличии или отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидий на те же цели в текущем финансовом году. Решение оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней направляется в учреждение.

4.10. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, главный распорядитель принимает решение о предоставлении Учреждению субсидий, определенных пунктом 1.2. настоящего порядка, в текущем финансовом году в соответствии с настоящим порядком, на основании документов, предоставленных учреждением главному распорядителю и необходимых для предоставления субсидий.

4.11. В целях принятия главным распорядителем решений, предусмотренных пунктами 4.9. и 4.10. настоящего документа, главным распорядителем в соглашении с учреждением предусматривается порядок предоставления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Заместитель Главы Беловского
городского округа по экономике,
финансам, налогам и собственности –
начальник управления экономики



Г.В. Овчинникова