



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2020

2380-11

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Беловского городского округа от 05.02.2020 № 332-п «Об утверждении Порядка согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и Правил размещения дополнительных элементов и оборудования на зданиях, многоквартирных домах, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Беловский городской округ»:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации Беловского городского округа от 05.02.2020 № 332-п «Об утверждении Порядка согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и Правил размещения дополнительных элементов и оборудования на зданиях, многоквартирных домах, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах на территории Беловского городского округа Кемеровской области — Кузбасса»:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, Правил размещения дополнительных элементов и оборудования на зданиях, многоквартирных домах, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах и Правил оформления внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса».

1.2. Дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Правила оформления внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Беловского городского округа Кемеровской области — Кузбасса».

1.3. Дополнить Правилами оформления внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Беловского городского округа Кемеровской области — Кузбасса согласно Приложению к настоящему постановлению.

1.4. Внести изменения в Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Беловского городского округа Кемеровской области — Кузбасса:

1.4.1. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Согласование внешнего вида фасадов зданий, сооружений

2.1. Для согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений (за исключением согласования эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования) заявитель представляет (направляет) в УАиГ следующие документы:

а) заявление о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) архитектурное решение с указанием технических параметров фасада здания, сооружения в 2 экз.;

г) копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае изменения фасада многоквартирного дома;

д) решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае согласования внешнего вида фасада здания, не являющегося многоквартирным домом, сооружения и наличия прав на объект нескольких собственников);

е) правоустанавливающие документы на здание, сооружение (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2.2. В принятии документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их

содержание;

г) отсутствие надлежащим образом оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. УАиГ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на объект капитального строительства, находящиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.4. УАиГ рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

2.5. В случае наличия оснований для отказа в согласовании внешнего вида фасадов зданий, сооружений, УАиГ в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения с указанием оснований отказа.

2.6. В согласовании внешнего вида фасадов зданий, сооружений отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Беловский городской округ», утвержденных Решением Беловского городского Совета народных депутатов от 31.08.2017 № 57/321-н (далее – Правила благоустройства);

б) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;

в) несоответствие согласованному в УАиГ архитектурному решению фасадов зданий, сооружений;

г) несоответствие изменения фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц Беловского городского округа Кемеровской области — Кузбасса;

д) отсутствие у заявителя прав на здание, строение, сооружение или его части.

2.7. При положительном решении УАиГ направляет (выдает) заявителю решение о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Первый экземпляр решения о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения выдается заявителю, второй экземпляр хранится в УАиГ.

2.9. Срок действия решения о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения - 3 года.

2.10. Для прохождения процедуры продления срока действия решения о

согласовании необходимо представить в УАиГ решение о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения, фото объекта до истечения срока действия данного решения за 15 календарных дней. Заявление регистрируется в день его поступления. В течение 15 календарных дней с момента представления заявителем указанных документов УАиГ согласовывает продление согласования внешнего вида фасада здания, сооружения путем внесения соответствующей записи в решение о согласовании. Заявителю может быть отказано в согласовании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.»

1.5. Внести изменения в Правила размещения дополнительных элементов и оборудования на зданиях, многоквартирных домах, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса:

1.5.1. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Должна быть организована подсветка вывески, которая может быть внутренней, внешней, контурной. Подсветка должна иметь немерцающий (немигающий), приглушенный свет, не создавая направленных лучей в окна жилых помещений. Уровень яркости свечения регулируется СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».»

1.5.2. Пункт 3.10 раздела 3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) размещение отдельно стоящих информационных конструкций, не прочно связанных с землей в виде сборно-разборных складных конструкций (в том числе штендеров).»

1.5.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Собственники, владельцы зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов при оформлении фасадов здания, сооружения праздничными баннерными полотнами (в честь праздников: Новый Год, Рождество Христово, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День Шахтера и иных) обязаны в течение 10 дней после праздничной даты их демонтировать.»

1.5.4. Раздел 6 изложить в новой редакции:

«6. Порядок контроля за соблюдением размещения дополнительных элементов и оборудования на зданиях, многоквартирных домах, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса

6.1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением настоящих Правил в порядке установленном законом.

6.2. Административная ответственность за нарушение настоящих Правил предусмотрена Законом Кемеровской области от 16.06.2006 №89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области».

6.3. Перечень лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, определяется постановлением Администрации Беловского городского округа от 25.02.2011 № 34-п «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях».

2. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа (Ю.Н. Осипова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (С.А. Александрова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Беловского городского округа по строительству А.Ф. Бахура.

И.о. Главы Беловского
городского округа



Г.В. Овчинникова

Приложение к
постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 05.02.2020 № 332-п

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

1. Общие положения

1.1. Правила оформления внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса (далее - Правила) приняты в целях формирования комфортной и привлекательной окружающей среды, регулируют вопросы внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, определяют виды элементов фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, допустимых и недопустимых к размещению, устанавливают требования к их оформлению, к внешнему виду указанных элементов с учетом необходимости сохранения архитектурного облика застройки на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

а) здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных.

б) собственники, владельцы зданий, сооружений и помещений - лица, владеющие зданиями, сооружениями, а также помещениями в указанных зданиях, сооружениях на основании права собственности, договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении зданий, сооружений, а также помещений в указанных зданиях, сооружениях, в случае если в соответствии с договором с собственником здания, строения, сооружения, а также помещения в указанных зданиях, сооружениях на названных лиц возложены обязанности по содержанию фасада здания, сооружения (иные законные владельцы, а также

уполномоченные ими лица).

в) сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих и не несущих ограждающих конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

г) фасад - наружная (лицевая) сторона здания, сооружения, помещения, нестационарного торгового объекта. Различают главный, боковой, задний фасады. Фасады делятся на уличный и дворовый.

д) элементы фасада – внешние поверхности здания, сооружения, нестационарного торгового объекта (стена, крыша), окна, витрины, арки, балконы, лоджии, веранды, террасы, эркеры, тамбуры, входные группы (крыльца, навесы, козырьки, карнизы, ступени, устройства и приспособления для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения, включая пандусы и перила), дополнительное оборудование (вывески (настенные, консольные, витринные, крышные), информационные конструкции (настенные, витринные, режимная доска, доска-меню, отдельно стоящая малая архитектурная форма), наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, осветительные приборы, антенны, видеокамеры наружного наблюдения, таксофоны, банкоматы, часы, почтовые ящики, кабельные линии, пристенные электрощитовые), домовые знаки, знаки адресации.

1.3. Оформление фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов обеспечивают их правообладатели, а также иные лица, обязанные в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области — Кузбасса, муниципальных правовых актов Беловского городского округа, договора содержать указанные объекты.

2. Требования к оформлению фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов

2.1. Оформление фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов (далее – оформление фасадов) должно осуществляться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области — Кузбасса, муниципальных правовых актов Беловского городского округа, проектной документации, колористического решения зданий и сооружений с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий Беловского городского округа Кемеровской области — Кузбасса.

2.2. Под оформлением фасадов, влекущим за собой изменение внешнего вида фасадов понимается:

а) создание, изменение или ликвидация входных групп (крылец, навесов, козырьков, маркиз, карнизов, ступеней, устройств и приспособлений для

перемещения инвалидов и маломобильных групп, включая пандусы и перила), балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, тамбуров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

б) замена отделочного материала;

в) покраска фасада, его частей;

г) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов организованного наружного водостока;

д) установка или демонтаж дополнительного элемента/оборудования (вывески (настенные, консольные, витринные, крышные), информационные конструкции (настенные, витринные, режимная доска, доска-меню, отдельно стоящая малая архитектурная форма), наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, осветительные приборы, антенны, видеокамеры наружного наблюдения, таксофоны, банкоматы, часы, почтовые ящики, кабельные линии, пристенные электрощитовые).

2.3. Изменение внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, следует производить в соответствии с архитектурным решением по согласованию с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа.

2.4. Не требуется получение решения о согласовании внешнего вида фасада в следующих случаях:

а) внешний вид фасада соответствует проектной документации здания, сооружения, в том числе документам, предусматривающим изменение внешнего вида фасада;

б) ведения работ по восстановлению или приведению внешнего вида фасадов здания, сооружения в соответствие с проектной документацией на здание, сооружение, либо в соответствие с ранее полученным решением о согласовании внешнего вида фасада;

в) работы по изменению внешнего вида фасада в составе проекта реконструкции проводятся в соответствии с выданным разрешением на реконструкцию объекта капитального строительства.

2.5. Изменение внешнего вида фасада осуществляется в порядке, исключающем ухудшение сохранности и внешнего вида фасадов зданий и сооружений.

2.6. При изменении фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, в том числе их отдельных конструктивных элементов, дополнительного оборудования, запрещается самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада либо его элементов, в том числе:

а) фрагментарная окраска или облицовка участка фасада;

б) использование при отделке фасадов (отдельных конструктивных элементов фасадов) профилированного металлического листа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на территориях промышленных предприятий), асбестоцементных листов, самоклеящейся

пленки, баннерной ткани;

2.7. Фасад должен иметь комплексное единое цветовое решение и подсветку. Подсветка фасада в установленном порядке должна быть согласована с ресурсоснабжающей организацией, собственником здания. Включение имеющихся систем архитектурно-декоративной подсветки фасадов должно быть обеспечено по графику работы уличного освещения, если не установлен другой режим действия светотехнических систем. Подсветка фасадов осуществляется, содержится и эксплуатируется за счет собственников (владельцев, пользователей, арендаторов) этих зданий и сооружений.

Подсветка должна иметь немерцающий (немигающий), приглушенный свет, не создавая направленных лучей в окна жилых помещений. Уровень яркости свечения регулируется СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

2.8. Окна и витрины.

2.8.1. Принципы устройства и содержания окон и витрин:

а) оформление витрин должно иметь комплексное решение, единое цветовое решение и подсветку;

б) окна и витрины должны быть оборудованы подоконниками, системами водоотвода, окрашенными в цвет оконных конструкций или основного цвета фасада.

2.8.2. Устройство и оборудование окон и витрин осуществляется в порядке, исключающем изменение общего архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения.

2.8.3. Восстановление утраченных оконных проемов, раскрытие заложенных проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального общего архитектурного решения фасада осуществляется на основании проекта. В состав проекта должно входить цветовое решение.

2.8.4. Окраска, отделка откосов должна осуществляться в соответствии с колером и общим архитектурным решением отделки фасада.

2.8.5. Маркизы (фасадные, оконные) должны иметь единый, упорядоченный характер, соответствовать габаритам и контурам проема, не ухудшать визуальное восприятие архитектурных деталей, декора, знаков адресации. Маркиза не должна закрывать более 30% проема. В дизайне маркизы не должно быть более 2х цветов.

2.9. Входные группы .

2.9.1. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию входных групп определяются:

- а) архитектурным проектом фасада;
- б) историко-культурной ценностью здания, сооружения;
- в) назначением, характером использования помещений;

г) техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

2.9.2. Разбор подоконной части и устройство входного узла в ограждающих несущих или ненесущих конструкциях допускается осуществлять при наличии решения о перепланировке и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме в соответствии с постановлением Администрации Беловского городского округа от 28.06.2019 № 1775-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.9.3. Входная группа обязательна должна иметь приспособления для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения по параметрам, определенным в соответствие с действующими нормами и правилами.

2.9.4. Возможность размещения дополнительных входных групп определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов.

2.9.5. Оформление входных групп должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение.

2.9.6. Козырьки и навесы выполняются в соответствии с общим архитектурным решением фасадов по проекту и должны соответствовать требованиям безопасности использования.

2.9.7. Установка козырьков и навесов под окнами жилых помещений, рядом с балконом или лоджией должна быть согласована с собственниками смежных жилых помещений.

2.9.8. В целях безопасности на крыльцах (ступени и площадки) не допускается применять в качестве покрытия гладкие и отполированные плиты из искусственного и натурального камня.

3. Порядок контроля за соблюдением правил оформления фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса

3.1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением настоящих Правил в порядке установленном законом.

3.2. Административная ответственность за нарушение настоящих Правил предусмотрена Законом Кемеровской области от 16.06.2006 №89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области».

3.3. Перечень лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, определяется постановлением Администрации Беловского городского округа от 25.02.2011 № 34-п «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях».