



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

11.06.2020

1468-н

Об утверждении Положения об
организационно-территориальном управлении
Администрации Беловского городского округа

1. Утвердить прилагаемое Положение об организационно-территориальном управлении Администрации Беловского городского округа.

2. Внести изменения в распоряжение Администрации города Белово от 26.03.2009 № 440-р «Об утверждении Положения о структурных подразделениях Администрации города Белово», исключив из пункта 1 первый абзац.

3. Сотрудникам организационно-территориального управления Администрации Беловского городского округа принять к исполнению утвержденное настоящим постановлением Положение об организационно-территориальном управлении Администрации Беловского городского округа и соблюдать его требования.

4. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (С.А. Александрова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа www.belovo42.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа - руководителя аппарата М.П. Мерзлякову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Беловского городского округа
« 11 » июня 2020 г.

1468-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-территориальном управлении
Администрации Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1 Организационно-территориальное управление Администрации Беловского городского округа (далее - управление) является структурным подразделением Администрации Беловского городского округа.

1.2 В своей работе управление руководствуется Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Кемеровской области-Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Администрации Беловского городского округа, нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов Беловского городского округа и настоящим Положением.

1.3 Управление возглавляет начальник организационно-территориального управления (далее - начальник управления), назначаемый Главой Беловского городского округа.

1.4 Сотрудники управления осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством начальника управления, подчиняются заместителю Главы Беловского городского округа – руководителю аппарата, взаимодействуют со структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа, территориальными органами Администрации Беловского городского округа, Советом народных депутатов Беловского городского округа, общественными организациями и другими организациями, расположенными на территории Беловского городского округа.

1.5 Деятельность начальника и сотрудников управления осуществляется в соответствии с должностными инструкциями каждого. Назначение и освобождение от должности сотрудников управления, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются Главой Беловского городского округа.

1.6 Структура и штатная численность управления определяется штатным расписанием Администрации Беловского городского округа.

1.7 Управление имеет две круглые печати с изображением герба Беловского городского округа. С текстом: «Администрация Беловского городского округа Кемеровской области», диаметром 40 мм и 26 мм. Печати предназначены для наград и удостоверений о награждениях, а также, для заверения копий и выписок распоряжений, постановлений о наградах Беловского городского округа. Печати хранятся в сейфе управления.

1.8 Сотрудники управления, в соответствии с должностной инструкцией, закрепляются за определенной территорией, подведомственной управлению Администрации Беловского городского округа.

2. Задачи управления

2.1 Координация деятельности Территориальных управлений Администрации Беловского городского округа.

2.2 Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров.

2.3 Участие в реализации и контроле нормативно-правовых актов, программ относящихся к компетенции управления.

2.4 Разработка проектов правовых актов, относящихся к компетенции управления, и контроль за их подготовкой.

2.5 Контроль за ответами на запросы и обращениями государственных органов, а также учреждений, организаций и граждан.

2.6 Выполнение отдельных поручений по распоряжению Главы Беловского городского округа.

2.7 Подготовка заседаний, совещаний, семинаров.

2.8 Оказание организационно-методической помощи участковым комиссиям в проведении избирательных кампаний.

2.9 Содействие развитию территориального общественного самоуправления Беловского городского округа, других общественных объединений.

2.10 Организация деятельности по реализации законодательства Российской Федерации о государственных наградах, о наградах Кузбасса и муниципальных правовых актов Беловского городского округа по вопросам наград и поощрений.

2.11 Поддержка, составление и реализация муниципальной программы «Поощрение граждан, организаций за особые заслуги и вклад в социально-экономическое развитие Беловского городского округа».

2.12 Внесение предложений Главе Беловского городского округа, руководителю аппарата Администрации Беловского городского округа по

улучшению работы управления по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3. Функции управления

В пределах подведомственной территории сотрудники осуществляют следующие функции:

3.1 Разрабатывают и внедряют мероприятия по содействию развития территориального общественного самоуправления;

3.2 Осуществляют организационное, аналитическое регулирование в реализации полномочий Главы Беловского городского округа;

3.3 Обеспечивают формирование годового и месячных планов работы Администрации Беловского городского округа, анализируют их выполнение;

3.4 Участвуют в разработке нормативных правовых актов, целевых программ по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.5 Организуют взаимодействие с политическими, религиозными и общественными объединениями с целью реализации общественных инициатив в местном самоуправлении;

3.6 Организуют взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности управления и органов местного самоуправления Администрации Беловского городского округа;

3.7 Содействуют внедрению, совершенствованию и обобщению наиболее эффективных форм и методов работы органов местного самоуправления с населением на территории Беловского городского округа;

3.8 Организуют взаимодействие сотрудников управления с Советом народных депутатов Беловского городского округа;

3.9 Осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа;

3.10 Обеспечивают учет и хранение наград Беловского городского округа и удостоверений к ним;

3.11 Организуют вручение наград Беловского городского округа;

3.12 Осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

3.13 Обеспечивают решение организационных вопросов в ходе подготовки и проведения торжественных собраний, праздничных мероприятий и приемов Главы Беловского городского округа;

3.14 Организуют взаимодействие с Департаментом внутренней политики Губернатора Кемеровской области-Кузбасса и иными органами государственной власти;

3.15 Обеспечивают подготовку аналитической информации по

различным направлениям деятельности Администрации Беловского городского округа;

3.16 Организуют в установленном порядке совещания с привлечением специалистов Администрации Беловского городского округа, организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.17 Организуют заседания, встречи, проводимые Главой Беловского городского округа.

3.18 Осуществляют иные функции по вопросам, входящим в компетенцию управления, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

4. Основные права управления

4.1 Участие в подготовке и принятии решений в соответствии с задачами и функциями управления.

4.2 Получение в установленном порядке служебной информации и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, установленных настоящим Положением.

4.3 В пределах своих полномочий запрос необходимой информации от организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности.

4.4 Пользование в установленном порядке информацией, находящейся в распоряжении Администрации Беловского городского округа, материально-техническими ресурсами, необходимыми для осуществления полномочий.

4.5 Участие сотрудников управления (по согласованию с начальником управления или с заместителем начальника управления) при подготовке и проведении совещаний, семинаров и других мероприятий.

5. Организация деятельности управления

5.1 Управление осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, перспективных и текущих планов, а также поручений Главы Беловского городского округа, заместителей Главы Беловского городского округа.

5.2 Сотрудники управления, в соответствии с возложенными на них функциями и задачами, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, также не подлежат разглашению персональные данные граждан.

6. Ответственность управления

6.1 Начальник управления несет ответственность:

- за организацию работы управления, своевременное и качественное выполнение возложенных на управление задач;
- за состояние трудовой дисциплины работников управления, совершенствование ими профессиональных знаний и навыков;
- за сохранность технических средств и организационной техники, находящейся в организационном управлении.

6.2 Сотрудники управления несут ответственность за выполнение требований должностных инструкций и поручений начальника управления и заместителя Главы Беловского городского округа-руководителя аппарата.

И.о. начальника организационно –
территориального управления



О.А. Архипова