



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020

1335-н

Об утверждении положения о служебных жилых помещениях
специализированного жилищного фонда Беловского городского округа
Кемеровской области - Кузбасса

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 92, 93, 99-104 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений». Уставом муниципального образования «Беловский городской округ»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Беловского городского округа.

2. Распоряжение Администрации города Белово от 25.07.2005 № 949-р «Об установлении категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения» признать утратившим силу.

3. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) и управлению по работе со СМИ (Осипова Ю.Н.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по строительству А.Ф. Бахура.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.



Глава Беловского
городского округа

А.В. Курносов

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа

от 28.05.2020 № 1335-н

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Беловского городского округа (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Положение определяет порядок, сроки и условия предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Беловского городского округа.

1.2. Под служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в положении понимаются жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, предназначенные для проживания граждан в случаях, предусмотренных статьей 93 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Отнесение жилых помещений к категории служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, а так же исключение из указанной категории жилых помещений осуществляются на основании постановления Администрации Беловского городского округа. Подготовку проекта постановления осуществляет отдел по учету и распределению жилой площади.

1.4. Заявителем является муниципальное предприятие осуществляющее от имени собственника управление муниципальным имуществом.

1.5. Для отнесения жилых помещений к категории служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда заявитель представляет в отдел по учету и распределению жилой площади следующие документы:

1.5.1. заявление об отнесении жилого помещения к категории служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

1.5.2. копия документа, подтверждающего право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

1.5.3. копия технического паспорта жилого помещения;

1.5.4. заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям о благоустроенности и пригодности для проживания относительно норм благоустроенности для данного населенного пункта.

Указанное заявление рассматривается отделом по учету и распределению жилой площади в течение 30 дней с даты подачи документов.

1.6. Отдел по учету и распределению жилой площади в срок, предусмотренный в пункте 1.4. настоящего положения, подготавливает проект постановления об отнесении жилого помещения к категории служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком отнесении.

Информация о принятом решении направляется отделом по учету и распределению жилой площади заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Постановление об отнесении жилого помещения к категории служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Отказ в отнесении жилого помещения к категории служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.7. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

1.9. Основанием для вселения в служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда является договор найма служебного жилого помещения (далее - договор), по которому наймодатель обязуется

предоставить нанимателю жилое помещение, пригодное для проживания в нем, а наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно исполнять другие обязательства по договору.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

1.10. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются на период трудовых отношений, прохождения службы, исполнения обязанностей муниципальным служащим Беловского городского округа, сотрудникам, состоящим в трудовых отношениях с медицинскими, педагогическими, дошкольными образовательными бюджетными учреждениями, работникам правоохранительных органов, органов системы исполнения наказания, сотрудникам министерства по чрезвычайным ситуациям и Федеральной службы безопасности, расположенным (филиалы, структурные подразделения, отделы) на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям не обеспеченным жилыми помещениями на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса.

1.11. В договоре найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда должны быть указаны члены семьи нанимателя.

1.12. Договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда заключается на период трудовых отношений муниципальных служащих, сотрудников состоящих в трудовых отношениях с медицинскими, педагогическими, дошкольными образовательными бюджетными учреждениями, работников правоохранительных органов, органов системы исполнения наказания, сотрудниками министерства по чрезвычайным ситуациям и Федеральной службы безопасности.

1.13. Наймодателем является Администрация Беловского городского округа.

1.14. Санитарное и техническое состояние предоставляемого служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда фиксируется в акте приема-передачи, который подписывается сторонами, указанными в договоре найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.15. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам на основании ходатайства работодателя, решения жилищной комиссии и постановления Главы Беловского городского округа.

1.16. Предоставление жилого помещения по договору не влечет передачу нанимателю права собственности на занимаемое жилое помещение.

1.17. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем.

1.18. Наниматель не вправе вселять в жилое помещение граждан, не являющихся членами его семьи, сдавать жилое помещение в поднаем, бронировать, производить обмен, приватизировать, переоборудовать и перепланировать, а также иным образом распоряжаться жилым помещением.

1.19. Граждане, вселенные в служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда, имеют права и несут обязанности в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и договором найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.20. При освобождении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданам необходимо сдать жилое помещение по акту приема-передачи в надлежащем состоянии. Акт приема-передачи подписывается представителями Администрации Беловского городского округа и гражданами, освобождающими жилое помещение. В случае отказа граждан от подписания указанного акта в нем делается соответствующая запись.

1.21. Расходы по устранению причиненных повреждений в жилом помещении, подлежат оплате за счет лиц, виновных в причинении ущерба а так же по восстановлению жилого помещения в исходное состояние в случае незаконного переоборудования, перепланировки.

В случае утраты (разрушения) служебного жилого помещения либо приведения его в состояние непригодного для проживания, либо переоборудования (перепланировки) когда восстановление в необходимое состояние невозможно виновное лицо обязано оплатить ремонт жилого помещения, а в случае утраты приобрести для муниципального образования Беловский городской округ аналогичное утраченному.

2. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.1. Наниматель с момента заключения договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда обязан своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится с учетом мер социальной поддержки, установленной Решением Совета народных депутатов Беловского городского округа.

2.2. Наниматель имеет право на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

3.2. Наниматель жилого помещения вправе в любое время расторгнуть

договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.3. Расторжение договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

3.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

3.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

3.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

3.4. Договор прекращается в связи:

3.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

3.4.2. со смертью Нанимателя;

3.4.3. с истечением срока трудового договора;

3.4.4. с окончанием срока службы.

3.5. В случае расторжения или прекращения договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.