



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020

№ 1226-н

Об утверждении порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Беловского городского округа от 29.08.2017 №2941-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»

постановление Администрации Беловского городского округа от 28.12.2017 №4407-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Беловского городского округа от 29.08.2017 №2941-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Осипова Ю.Н.) и отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить

на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности - начальника управления экономики Овчинникову Г.В.



Глава Беловского
городского округа

А.В. Курносов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 15.05.2020 № 126-н

ПОРЯДОК

предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из местного бюджета муниципального образования «Беловский городской округ» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - получатели субсидий).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка иных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, посредством финансового обеспечения затрат (с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления), связанных с осуществлением их уставной деятельности, направленной в том числе для решения вопросов социальной поддержки граждан, защиты прав и законных интересов граждан, содействия исполнению полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1.4. Получателями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), являются Администрация Беловского городского округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Беловского городского округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением Совета народных депутатов Беловского городского округа «О бюджете Беловского городского округа на очередной финансовый год и плановый период».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Некоммерческая организация для рассмотрения Администрацией Беловского городского округа вопроса о предоставлении субсидии

представляет в Администрацию Беловского городского округа:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копию устава некоммерческой организации;
- программу деятельности на предполагаемый период получения субсидии, содержащую:
 - общие сведения о некоммерческой организации;
 - расчеты объемов субсидии для ведения деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии;
 - сведения о целевой аудитории, на которую направлена данная деятельность;
 - информацию о материально-технических и кадровых ресурсах для осуществления указанной деятельности;
 - ключевые показатели эффективности (индикаторы), иллюстрирующие достижение целей предоставления субсидии;
 - справку налогового органа, подтверждающую, что на дату, предшествующую не более чем на десять рабочих дней дате подачи заявления о предоставлении субсидии, у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе по Беловскому городскому округу.

Регистрация предоставляемых документов осуществляется в день поступления документов главному распорядителю.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1, рассматриваются комиссией, созданной заместителем Главы Беловского городского округа по соответствующему направлению деятельности, в течение 30 дней с момента их регистрации.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- несоответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка условиям;
- отсутствие у получателя субсидии достаточных материально-технических и кадровых ресурсов для осуществления указанной деятельности;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.4. Постановление Администрации Беловского городского округа об

утверждении объема субсидий в рамках муниципальной программы принимается в порядке и сроки, установленные для утверждения муниципальных программ, предполагающих финансирование за счет местного бюджета.

Внесение изменений в объемы и сроки предоставления субсидий осуществляется на основании изменений в Решении Совета народных депутатов Беловского городского округа «О бюджете Беловского городского округа на очередной финансовый год и плановый период».

При разработке проекта городского бюджета расчет объема субсидии производится на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по основным мероприятиям по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^{k_i} X'_{ij},$$

где:

S - размер субсидии;

X'_{ij} - расчетная величина субсидии для осуществления определяемого муниципальной программой j-го мероприятия i-го основного мероприятия на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

n - количество основных мероприятий;

k_i - количество мероприятий в основном мероприятии.

Размер субсидии определяется в объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета народных депутатов Беловского городского округа «О бюджете Беловского городского округа на очередной финансовый год и плановый период».

2.5. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий по типовой форме, с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Некоммерческая организация при условии определения ее получателем субсидии в соответствии с Решением Совета народных депутатов Беловского городского округа «О бюджете Беловского городского округа на очередной финансовый год и плановый период», заключает с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством для заключения договоров.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, в том числе с учетом особенностей, установленных пунктом 8 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии должен быть зарегистрирован в налоговом органе Беловского городского округа.

2.7. Значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.8. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.9. Финансовое управление перечисляет предусмотренные средства городского бюджета на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, в порядке, предусмотренном для исполнения местного бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет перечисляет субсидии на счет получателя субсидии.

2.10. Условия соглашения должны содержать требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, включающие:

а) требование об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, а также согласие получателей субсидии на осуществление таких проверок;

б) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий (порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет):

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

2.11. Условия соглашения должны содержать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны представлять главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании субсидии (части субсидии) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, и в сроки, установленные соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств формирует отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные правилами формирования бухгалтерской отчетности финансовому органу муниципального образования.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования Беловский городской округ в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с соглашением.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения установленных показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 дней с момента подтверждения указанного факта принимает решение о возврате субсидии в местный

бюджет с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, в форме требования и в течение 5 дней со дня принятия данного решения направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить сумму субсидии, указанную в требовании, в местный бюджет. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в местный бюджет либо в случае неперечисления получателем субсидии суммы субсидии в установленный настоящим пунктом срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. В случае если для достижения целей предоставления субсидии необходимо последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии данным иным лицам, требования к отчетности.