



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2020

№

217-н

Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми в виде автономных дымовых пожарных извещателей

В целях реализации муниципальной программы Беловского городского округа «Социальная поддержка населения Беловского городского округа» подпрограммы № 4 «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми в виде автономных дымовых пожарных извещателей.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (Ю.Н. Осипова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий (С.А. Александрова) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносков

Утверждено
постановлением
Администрации Беловского
городского округа
от « 03 » 02.2020 № 217-н

Положение о порядке оказания
адресной социальной помощи семьям с детьми
в виде автономных дымовых пожарных извещателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания адресной социальной помощи семьям с детьми.

1.2. Оказание адресной социальной помощи семьям с детьми осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям» Беловского городского округа (далее – МКУ ЦСПСиД) по результатам проведенных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Адресная социальная помощь оказывается семьям с детьми место жительства или место пребывания которых, находится на территории Беловского городского округа.

1.4. Семьям с детьми адресная социальная помощь оказывается в виде автономных дымовых пожарных извещателей (далее – АДПИ) в количестве 2 ед.

1.5. Право на адресную социальную помощь имеют:

- многодетные семьи;

- семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Беловского городского округа (далее – КДН и ЗП).

2. Правила обращения за оказанием адресной социальной помощи

2.1. Гражданин вправе обратиться за оказанием адресной социальной помощи в МКУ ЦСПСиД.

2.2. Для получения адресной социальной помощи в виде АДПИ многодетными семьями предоставляются:

а) заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению, в течение текущего календарного года;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, регистрацию по месту жительства. При отсутствии в указанном документе сведений о

регистрации по месту жительства – документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания;

в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина;

г) справка Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа (далее – КСЗН) о том, что семья состоит на учете и является многодетной.

В случае отсутствия в КСЗН сведений о семье, МКУ ЦСПСиД проводит комиссионное обследование семьи с целью получения сведений о составе семьи, подтверждения отнесения семьи к категории «многодетная семья». По результатам составляется акт, к которому прилагаются копии документов (свидетельства о рождении детей, документы о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя);

д) заявление о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от гражданина по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.3. Для получения адресной социальной помощи в виде АДСИ семьям, находящимся в социально опасном положении, представляются:

а) заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению, в течение текущего календарного года;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, регистрацию по месту жительства. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства – документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания;

в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина;

г) заявление о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от гражданина по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.4. Копии документов, указанные в подпункте 2.2, 2.3 настоящего Порядка, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

2.5. При обращении за оказанием адресной социальной помощи МКУ ЦСПСиД:

а) разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи;

б) проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении и данных, содержащихся в представленных документах;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления адресной социальной помощи;

г) сверяет копии документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику, на копии документа проставляется надпись «копия верна», заверяется подписью специалиста с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

2.6. Заявления регистрируются в журнале по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в день обращения гражданина за оказанием адресной социальной помощи.

3. Правила и условия предоставления адресной социальной помощи

3.1. МКУ ЦСПСиД:

3.1.1. Создает комиссию по принятию решения об оказании либо об отказе в оказании адресной социальной помощи (далее - комиссия). Состав и регламент работы комиссии утверждаются правовым актом КСЗН.

3.1.2. Вносит на рассмотрение комиссии заявления и документы, указанные в подпункте 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Для подтверждения права семьи, находящейся в социально опасном положении, на получение адресной социальной помощи семье, предоставляет комиссии копию Постановления о постановке семьи на учет в КДН и ЗП.

3.1.3. В течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления на оказание адресной социальной помощи и документов, необходимых для ее предоставления, комиссия принимает решение о предоставлении адресной социальной помощи либо решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи.

3.1.4. Решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению, оформляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 5 дней, со дня принятия указанного решения, направляется заявителю.

Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи регистрируется в журнале по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в день принятия комиссией решения об отказе.

3.1.5. Основаниями для вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи являются:

а) отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи, установленного настоящим Порядком;

б) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для оказания адресной социальной помощи, а также их представление с нарушением требований к их оформлению;

г) наличие в заявлении отметки о несогласии на обработку персональных данных от гражданина;

д) повторное обращение гражданина в течение календарного года за оказанием адресной социальной помощи, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, получившего данную помощь.

е) непредставление заявления на обработку персональных данных в отношении ребенка.

3.1.6. На основании поданных заявлений формирует списки на предоставление адресной социальной помощи.

3.1.7. В течение 5 рабочих дней после принятия комиссией решения об оказании адресной помощи сообщает заявителю (посредством телефонной связи) о дате, месте и времени выдачи адресной социальной помощи.

3.1.8. Организует выдачу адресной социальной помощи.

3.1.9. К выдаче адресной социальной помощи привлекаются учреждения социальной защиты Беловского городского округа: МКУ ЦСПСиД, Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теплый дом», Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания».

4. Правила учета личных дел

4.1. МКУ ЦСПСиД формирует личное дело в отношении каждого гражданина, обратившегося за оказанием адресной социальной помощи, в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения об оказании адресной социальной помощи.

4.2. Личное дело хранится в МКУ ЦСПСиД.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Выделение денежных средств на приобретение АДПИ осуществляется на основании, подготовленной МКУ ЦСПСиД, заявки в адрес главного распорядителя бюджетных средств в лице Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа.

5.2. Финансовое управление г. Белово на основании заявки Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа выделяет денежные средства для МКУ ЦСПСиД.

5.3. Финансирование расходов по оказанию адресной социальной помощи осуществляется за счет средств муниципальной программы Беловского

городского округа «Социальная поддержка населения Беловского городского округа», подпрограммы №4 «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения», п. 4.7. "Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми".

Средства по муниципальной программе Беловского городского округа «Социальная поддержка населения Беловского городского округа» выделяются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год

Выделяемые денежные средства, направляются на оплату поставленного товара поставщику, определенному по результатам проведенных закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. После поступления средств на лицевой счет, МКУ ЦСПСиД производит оплату в соответствии с заключенным контрактом.

5.5. Ответственность за организацию оказания адресной социальной помощи семьям с детьми несет директор МКУ ЦСПСиД.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



А.В. Горелова

Приложение № 1
к Положению
о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми в виде
автономных дымовых пожарных
извещателей

Директору МКУ «Центр социальной помощи семье и детям»
Беловского городского округа

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,
(дата рождения)

_____,
(СНИЛС)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,
(гражданство, сведения о месте проживания, пребывания

_____,
на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя).

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего личность представителя, адрес места
жительства, телефон).

**Заявление
об оказании адресной социальной помощи**

Прошу оказать мне адресную социальную помощь в виде

_____.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

согласен /не согласен

_____ (_____) « _____ » _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к Положению
о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми в виде
автономных дымовых пожарных
извещателей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФНО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным
ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата
рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа,
удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
целях _____,

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством
Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной
воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

В Муниципальное казенное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям»
Беловского городского округа
Кемеровская обл. г. Белово
шт. Грамотеино
ул. Светлая, д. 6

Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____
проживающий(ая) по адресу _____
вид документа, удостоверяющего личность _____
серия _____, номер _____
дата выдачи _____, кем выдан _____

СНИЛС (при наличии) _____
являюсь законным представителем (усыновителем), опекуном, попечителем
(ненужное зачеркнуть):

Ф.И.О., дата рождения	Вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), СНИЛС (при наличии)	Адрес места жительства	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

Настоящее согласие дается с целью оказания адресной социальной
помощи

_____ согласие в соответствии с Федеральным законом

(указать: Даю/Не даю)

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение, в отношении следующих персональных данных моего(моих)
несовершеннолетнего(их) ребенка(детей)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока оказания адресной социальной помощи.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных,

Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» Беловского городского округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. законного представителя
(усыновителя), опекуна, попечителя)

Приложение № 3
к Положению
о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми в виде
автономных дымовых пожарных
извещателей

Журнал
регистрации заявлений об оказании
адресной социальной помощи семьям с детьми

№ п/п	Ф.И.О законного представителя/ гражданина	Кол-во детей	Домашний адрес, телефон	Паспортные данные (№, дата, кем, когда выдан)	СНИЛС

Приложение № 4
к Положению
о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми в виде
автономных дымовых пожарных
извещателей

Решение № _____ от _____

Отказать в оказании адресной социальной помощи

(ФИО)
проживающему по адресу _____,

Директор МКУ ЦСПСиД _____ А.Г. Меленко
(подпись)

Специалист по социальной работе _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Положению
о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми в виде
автономных дымовых пожарных
извещателей

Журнал
регистрации решений об отказе
в оказании адресной социальной помощи
семьям с детьми

№ п/п	ФИО	Домашний адрес, телефон	Паспортные данные (№, дата, кем, когда выдан)	СНИЛС	Номер, дата решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПРОКУРАТУРА
ГОРОДА БЕЛОВО

ул. К. Маркса, д. 12, г. Белово,
Кемеровская обл., Россия, 652600

24 01.2020 № *1295* 7-9-2020

Главе Беловского городского округа
Курносову А.В.

Сообщаю, что по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы: проекта постановления Администрации Беловского городского округа «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми в виде автономных дымовых пожарных извещателей», коррупциогенных факторов не выявлено.

И. о. прокурора города
советник юстиции

Н.Е. Куликова

Н.Г. Суходуева, тел. 2-07-52

СП № 037795

