



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2019

№ 3558-н

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению коммунальную услугу поставка твердого топлива при наличии печного отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Беловского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению коммунальную услугу поставка твердого топлива при наличии печного отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат (далее - Порядок).

2. Отделу информационных технологий (С.А. Александрова) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению по работе со СМИ (Ю.Н. Осипова) настоящее постановление опубликовать в газете «Беловский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2019.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальника управления экономики Г.В. Овчинникову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 19.12.2019 № 3558-н

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на
возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим
населению коммунальную услугу поставка твердого топлива при
наличии печного отопления по тарифам, не обеспечивающим
возмещение затрат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Беловского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа (далее - местный бюджет) на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению коммунальную услугу поставка твердого топлива при наличии печного отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих у организации в результате реализации Решения Совета народных депутатов Беловского городского округа об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан при оплате коммунальной услуги поставка твердого топлива при наличии печного отопления в виде понижения платы за коммунальную услугу поставка твердого топлива для нужд печного отопления в пределах норматива потребления, рассчитанного по ценам, установленным региональной энергетической комиссией Кемеровской области.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим услуги по снабжению населения твердым топливом при наличии печного отопления.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Беловского городского округа на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Заключение Соглашения о предоставлении субсидий между получателем субсидий и главным распорядителем (приложение №4).

2.1.2. Соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Беловского городского округа;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Беловского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.3. Субсидии предоставляются:

- организациям, предоставляющим населению коммунальную услугу поставка твердого топлива при наличии печного отопления;

- организациям, которым Региональной энергетической комиссией Кемеровской области осуществляется государственное регулирование тарифов для населения при условии превышения утвержденного тарифа на коммунальные услуги над размером платы граждан за коммунальные услуги,

утвержденным решением Совета народных депутатов Беловского городского округа.

2.2. Для получения субсидий организации однократно перед заключением Соглашения предоставляют главному распорядителю следующие документы:

- заявление на получение субсидий (приложение №1);
- копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документ, составленный в произвольной форме, подписанный руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверенный печатью организации (при наличии печати), подтверждающий соответствие организации требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка;
- плановый расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению коммунальную услугу поставка твердого топлива при наличии печного отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, на соответствующий финансовый год и каждый год планового периода.

Регистрация заявления о предоставлении субсидий и прилагаемых документов осуществляется в день поступления документов главному распорядителю.

2.3. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- проверяет правильность планового расчета размера субсидий;
- дает оценку соответствия или несоответствия организации требованиям, предусмотренным пунктами 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Порядка
- принимает решение о предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие организации условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Порядка;
- непредставление организацией либо представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления субсидий, или представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключается соглашение, в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидий;

- размер, сроки и порядок предоставления субсидий;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидий;
- ответственность сторон;
- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий;
- согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- срок действия соглашения;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем на счет, открытый получателем субсидий в российской кредитной организации, на основании следующих документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю:

- расчет размера (суммы) субсидий на получение субсидий в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;
- реестр потребителей твердого топлива;
- информация о качестве твердого топлива, поставленного населению (по запросу).

2.7. Перечисление субсидий производится не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем как получателем бюджетных средств о перечислении субсидий, вынесенного по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель обеспечивает:

- рассмотрение представленных получателями субсидий документов, а также проверку правильности расчета размера субсидий в течение трех дней со дня предоставления документов главному распорядителю;
- производит оплату в срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Расходование субсидий получателями субсидий осуществляется по следующим направлениям:

- на осуществление деятельности по оказанию услуг населению по реализации угля для коммунально-бытовых нужд;
- на расчеты с персоналом по оплате труда;
- на расчеты по налогам и сборам.

2.10. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных

обязательств, предоставление субсидий осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий обязаны осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидий.

3.2. Отчетность об использовании средств субсидий предоставляется получателями субсидий главному распорядителю в порядке, форме и сроки, установленные соглашением.

3.3. Получатели субсидий обязаны ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять главному распорядителю акт сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидий несут предусмотренную законодательством ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Беловского городского округа осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с соглашением.

4.3. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Беловского городского округа нарушений со стороны получателей субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Беловского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидий производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателями субсидий срока возврата субсидий главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Беловского городского округа на
возмещение недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению коммунальную услугу
поставка твердого топлива при наличии печного отопления по
тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению коммунальную услугу поставка твердого топлива при наличии печного отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, утвержденным постановлением Администрации Беловского городского округа от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях возмещения недополученных доходов, возникающих у _____ в результате реализации Решения Совета народных депутатов Беловского городского округа об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан при оплате коммунальной услуги поставка твердого топлива при наличии печного отопления в виде понижения платы за коммунальную услугу поставка твердого топлива для нужд печного отопления в пределах норматива потребления, рассчитанного по ценам, установленным Региональной энергетической комиссией Кемеровской области.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Беловского городского округа на
возмещение недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению коммунальную услугу
поставка твердого топлива при наличии печного отопления по
тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

Форма расчета субсидий за _____20__г.

Марка угля, сорт	Показатель результативности – объем угля населению для бытовых нужд, тонн	Цена угля, установлен- ная постановле- нием РЭК, руб./тн.	Мера поддержки, установленная решением Совета народных депутатов Беловского городского округа, руб/тн.	Цена реализа- ции угля населе- нию, руб./тн.	Сумма субсидии, руб.
Др					
ДПК, ДПКО					
ДО					
Итого					

Все составляющие расчета указываются без НДС.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Руководитель _____Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____Ф.И.О.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Беловского городского округа на
возмещение недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению коммунальную услугу
поставка твердого топлива при наличии печного отопления по
тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

АКТ сверки взаиморасчетов
между _____ и Администрацией Беловского городского округа
за период _____ 201__ г.

Документ	Количество	Дата документа	Наименование получателя субсидий		Администрация Беловского городского округа	
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо (остаток субсидии, задолженность по перечислению субсидий) на начало периода			0,00	0,00		
Итого по соглашению:			0,00	0,00		
Сальдо (остаток субсидии, задолженность по перечислению субсидий) на конец периода			0,00	0,00		
Итого						

Администрация Беловского
городского округа

Наименование получателя субсидий

Руководитель _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Беловского городского округа на
возмещение недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению коммунальную услугу
поставка твердого топлива при наличии печного отопления по
тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

Форма соглашения №_____о возмещении недополученных доходов

г. Белово

«_____»_____20__г.

Администрация Беловского городского округа, именуемая в дальнейшем «Платательщик», в лице заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности - начальника управления экономики _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является _____.
- 1.2. Сумма субсидии до конца срока действия Соглашения составит ориентировочно _____руб.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Платательщику по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ в размере _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
- 3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;
- 3.1.2. Перечисление субсидий осуществляется Платательщиком на счет, открытый получателем субсидий в (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), на основании

следующих документов, предоставляемых Получателем субсидии Плательщику:

- расчет размера (суммы) субсидий на получение субсидий;
- реестр потребителей твердого топлива;
- информация о качестве твердого топлива, поставленного населению

(по запросу).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется (периодичность) на счет Получателя, открытый в (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) не позднее десятого рабочего дня, после принятия решения Плательщиком о перечислении субсидий, вынесенного по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

3.4. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Плательщиком и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Плательщик обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Плательщиком в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ ;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Плательщика в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ .

4.1.7. в случае установления Плательщиком или иным органом (организацией) получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Плательщиком в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____ ;

4.1.11.2. _____ .

4.2. Платательщик вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Платательщиком или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Платательщику документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Платательщиком в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Платательщику:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным (месяцем, кварталом, годом);

4.3.3.2. иные отчеты:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Платательщика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего

Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Плательщика требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Плательщиком решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Плательщиком в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Плательщику в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Плательщику предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Плательщику в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Плательщика	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Плательщика	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главе Беловского городского округа

Курносову А.В.

ПРОКУРАТУРА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПРОКУРАТУРА
ГОРОДА БЕЛОВО

ул. К. Маркса, д. 12, г. Белово,
Кемеровская обл., Россия, 652600

29. 11.2019 № 7-9-2019 /6043

Сообщаю, что по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта постановления Администрации Беловского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению коммунальную услугу поставка твердого топлива при наличии печного отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат», коррупциогенных факторов не выявлено.

Прокурор города
старший советник юстиции

С.Е. Шадеев

В.В.Поддорникова, тел. 2-56-75

СП № 036513