



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2019

№ 3393-н

Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми

В целях реализации муниципальной программы Беловского городского округа «Социальная поддержка населения Беловского городского округа» подпрограммы № 4 «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (Ю.Н. Осипова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий (С.А. Александрова) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утверждено
постановлением
Администрации Беловского
городского округа
от « 11 » 12.2019 № 3393-н

Положение
о порядке оказания
адресной социальной помощи семьям с детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания адресной социальной помощи семьям с детьми.

1.2. Оказание адресной социальной помощи семьям с детьми осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям» Беловского городского округа (далее – МКУ ЦСПСиД, уполномоченный орган) по результатам проведенных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Адресная социальная помощь оказывается семьям с детьми, место жительства или место пребывания которых, находится на территории Беловского городского округа.

1.4. Семьям с детьми адресная социальная помощь оказывается в виде:

1.4.1. Канцелярского набора (один набор на одного ребенка);

1.4.2. Новогоднего подарка (набор конфет) в рамках празднования Нового года (один подарок каждому ребенку в возрасте от 1 года до 14 лет);

1.4.3. Сладкого набора к Международному дню инвалида (один набор на одного ребенка-инвалида).

1.5. Право на адресную социальную помощь имеют:

- по п.п. 1.4.1. дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина и семьи (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью, сиротство, безработица, тяжелое материальное положение семьи и тому подобное), которую они не могут преодолеть самостоятельно;

- по п.п. 1.4.2. дети, из семей ветеранов боевых действий и ликвидаторов последствий катастрофы на ЧАЭС, дети из неполных многодетных малообеспеченных семей и полных, имеющих 6 и более детей (в возрасте от 1 года до 14 лет по состоянию на 31 декабря текущего года), дети-инвалиды;

- по п.п. 1.4.3. дети-инвалиды с тяжелой формой заболевания.

1.6. Оказание адресной социальной помощи производится бесплатно, по обращению законного представителя ребенка.

2. Правила обращения за оказанием адресной социальной помощи

2.1. Законный представитель ребенка вправе обратиться за оказанием адресной социальной помощи в МКУ ЦСПСиД.

2.2. Для получения адресной социальной помощи в виде канцелярского набора предоставляются:

а) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в срок с 1 января по 15 августа текущего календарного года;

б) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, регистрацию по месту жительства. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства – документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания;

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) копия страхового номера индивидуального лицевого счета на законного представителя и ребенка;

д) справка Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа (далее – КСЗН) о малообеспеченности семьи.

В случае отсутствия в КСЗН сведений о малообеспеченности семьи, МКУ ЦСПСиД проводит комиссионное обследование жилищно-бытовых условий семьи с целью подтверждения трудной жизненной ситуации. По результатам составляется акт;

е) заявления(е) о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от гражданина в отношении несовершеннолетних(его) детей (ребенка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Для получения адресной социальной помощи в виде новогоднего подарка (набор конфет) предоставляются:

а) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в срок с 1 января по 15 декабря текущего календарного года;

б) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, регистрацию по месту жительства. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства – документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания;

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) копия страхового номера индивидуального лицевого счета на законного представителя и ребенка;

д) копия документа подтверждающего отнесение граждан к одной из категории: ветерана боевых действий, либо ликвидатора аварии на Чернобыльской АЭС, либо многодетной семьи; либо ребенка-инвалида;

е) заявления(е) о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от гражданина в отношении несовершеннолетних(его) детей (ребенка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Для получения адресной социальной помощи в виде сладкого набора предоставляются:

а)заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в срок с 1 января по 30 ноября текущего календарного года;

б)копия документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, регистрацию по месту жительства. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства – документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания;

в)копия свидетельства о рождении ребенка;

г)копия страхового номера индивидуального лицевого счета на законного представителя и ребенка;

д)копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

е)заявления(е) о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от гражданина в отношении несовершеннолетних(его) детей (ребенка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5.Копии документов, указанные в подпунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

2.6.При обращении за оказанием адресной социальной помощи МКУ ЦСПСиД:

а) разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи;

б)проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении и данных, содержащихся в представленных документах;

в)проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления адресной социальной помощи;

г)сверяет копии документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику, на копии документа проставляется надпись «копия верна», заверяется подписью специалиста с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

2.7.Заявления регистрируются в журнале по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Правила и условия предоставления адресной социальной помощи

3.1. МКУ ЦСПСиД:

3.1.1.Создает комиссию по принятию решения об оказании либо об отказе в оказании адресной социальной помощи (далее - комиссия). Состав и регламент работы комиссии утверждаются правовым актом КСЗН.

3.1.2.Вносит на рассмотрение комиссии заявления и документы, указанные в подпунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

3.1.3.Для подтверждения наличия трудной жизненной ситуации и отнесения гражданина к категории семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (в случае отсутствия сведений в КСЗН о малообеспеченности семьи), уведомляет гражданина о проведении комиссионного обследования жилищно-

бытовых условий в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в МКУ ЦСПСиД.

3.1.4. В течение 3 рабочих дней со дня уведомления гражданина о проведении проверки проводит комиссионное обследование жилищно-бытовых условий гражданина, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий.

3.1.5. В течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления на оказание адресной социальной помощи и документов, необходимых для ее предоставления, комиссия принимает решение о предоставлении адресной социальной помощи либо решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи.

3.1.6. Решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению, оформляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней, со дня вынесения указанного решения, направляется заявителю.

Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи регистрируется в журнале по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.1.7. Основаниями для вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи являются:

а) отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи, установленного настоящим Порядком;

б) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для оказания адресной социальной помощи, а также их представление с нарушением требований к их оформлению;

г) наличие в заявлении отметки о несогласии на обработку персональных данных от гражданина;

д) непредставление заявления на обработку персональных данных в отношении ребенка;

е) повторное обращение гражданина в течение календарного года за оказанием одного и того же вида адресной социальной помощи, указанной в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, получившего данную помощь в текущем календарном году.

3.1.8. На основании поданных заявлений формирует списки семей на предоставление адресной социальной помощи.

3.1.9. Сообщает заявителю (посредством телефонной связи) о дате, месте и времени выдачи адресной социальной помощи (исключением является выдача сладкого набора тяжелобольным детям-инвалидам, который доставляется по месту жительства семьи специалистами МКУ ЦСПСиД).

3.1.10. Организует выдачу адресной социальной помощи.

3.1.11. К выдаче адресной социальной помощи привлекаются учреждения социальной защиты Беловского городского округа: МКУ ЦСПСиД, МКУ

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теплый дом», МБУ «Центр социального обслуживания».

4. Правила учета личных дел

4.1. МКУ ЦСПСиД формирует личное дело в отношении каждого гражданина, обратившегося за оказанием адресной социальной помощи.

4.2. В случае ежегодного обращения за предоставлением адресной социальной помощи ведение ранее сформированных личных дел продолжается.

4.3. Личное дело хранится в МКУ ЦСПСиД.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Выделение денежных средств для приобретения натуральной помощи осуществляется на основании, подготовленной МКУ ЦСПСиД, заявки в адрес главного распорядителя бюджетных средств в лице Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа.

5.2. Финансовое управление г. Белово на основании заявки Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа выделяет денежные средства для МКУ ЦСПСиД.

5.3. Финансирование расходов по оказанию адресной социальной помощи осуществляется за счет средств муниципальной программы Беловского городского округа «Социальная поддержка населения Беловского городского округа», подпрограммы №4 «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения», п. 4.7. "Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми":

-п.п.4.7.7. «Приобретение и вручение сладких наборов для тяжелобольных детей-инвалидов ко Дню инвалида»;

-п.п.4.7.3. «Проведение акции «Первое сентября – каждому школьнику» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

-п.п.4.7.4. «Приобретение Новогодних подарков для детей ветеранов боевых действий и ликвидаторов последствий катастрофы на ЧАЭС; детей из неполных многодетных малообеспеченных семей и полных, имеющих 6 и более детей и др. (в возрасте от 1 года до 14 лет по состоянию на 31 декабря текущего года)».

Средства по муниципальной программе Беловского городского округа «Социальная поддержка населения Беловского городского округа» выделяются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

Выделяемые денежные средства, направляются на оплату поставленного товара поставщику, определенному по результатам проведенных закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. После поступления средств на лицевой счет, МКУ ЦСПСиД производит оплату в соответствии с заключенным контрактом.

5.5. Ответственность за организацию оказания адресной социальной помощи семьям с детьми несет директор МКУ ЦСПСиД.

Первый заместитель
Главы Беловского городского округа



А.В. Горелова

Приложение № 1
к положению
о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми

Директору МКУ «Центр социальной помощи семье и детям»
Беловского городского округа

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения) _____ (СНИЛС)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания, пребывания

_____ на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя).

_____ (реквизиты документа, подтверждающего личность представителя, адрес места жительства, телефон).

Заявление
об оказании адресной социальной помощи

Прошу оказать мне адресную социальную помощь в виде

В отношении детей (указать Ф.И.О.):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

согласен /не согласен

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ « _____ » _____ г.
дата заполнения заявления

Приложение № 2
к положению
о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми

В Муниципальное казенное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям»
Беловского городского округа
Кемеровская обл. г. Белово пгт.
Грамотеино
ул. Светлая, д. 6

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____
проживающий(ая) по адресу _____
вид документа, удостоверяющего личность _____
серия _____, номер _____
дата выдачи _____, кем выдан _____

СНИЛС (при наличии) _____
являюсь законным представителем (усыновителем), опекуном, попечителем (нужное
зачеркнуть):

| Ф.И.О., дата рождения | Вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), СНИЛС (при наличии) | Адрес места жительства | Документ, подтверждающий полномочия законного представителя |
|--------------------------|--|---------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Настоящее согласие дается с целью оказания адресной социальной помощи

_____ согласие в соответствии с Федеральным законом -
(указать: Даю/Не даю)

ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» на обработку включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении следующих персональных данных моего(моих) несовершеннолетнего(их) ребенка(детей)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока оказания адресной социальной помощи.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных,

Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» Беловского городского округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. законного представителя
(усыновителя), опекуна, попечителя)

Приложение № 3
к положению
о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми

Журнал
регистрации заявлений об оказании
адресной социальной помощи семьям с детьми

| № п/п | Ф.И.О законного представителя/ гражданина | Кол-во детей | Домашний адрес, телефон | Паспортные данные (№, дата, кем, когда выдан) | СНИЛС |
|----------|--|-----------------|----------------------------|---|-------|
| | | | | | |

Приложение № 4
к положению
о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми

Решение № _____ от _____

Отказать в оказании адресной социальной помощи

(ФИО)

проживающему по адресу _____

Директор МКУ ЦСПСиД _____ А.Г. Меленко
(подпись)

Специалист по социальной работе _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к положению
о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми

Журнал
регистрации решений об отказе
в оказании адресной социальной помощи
семьям с детьми

| № п/п | ФИО | Домашний адрес, телефон | Паспортные данные (№, дата, кем, когда выдан) | СНИЛС | Номер, дата решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки |
|----------|-----|-------------------------------|---|-------|--|
| | | | | | |



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА
ГОРОДА БЕЛОВО

ул. К.Маркса, 12, г. Белово,
Кемеровская обл., Россия, 652600

06.12.2019 № 7-9-2019

16139

Заместителю главы Беловского
городского округа

Яворской И.О.

Сообщаю, что при проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления Администрации Беловского городского округа «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми», коррупциогенные факторы не выявлены.

Прокурор города
старший советник юстиции

С.Е. Шадеев

Т. В. Попова, 2-55-01

СП № 035949

