



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019

№ 3219-н

**Об утверждении Положения об отделе
муниципального контроля управления экономики
Администрации Беловского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беловского городского округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального контроля управления экономики Администрации Беловского городского округа.

2. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.11.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальника управления экономики Овчинникову Г.В.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от «24» 11 2019 № 3219-н

**Положение
об отделе муниципального контроля управления экономики
Администрации Беловского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе муниципального контроля управления экономики Администрации Беловского городского округа устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела муниципального контроля Администрации Беловского городского округа (далее – ОМК).

1.2. ОМК является структурным подразделением управления экономики Администрации Беловского городского округа и в своей деятельности подчиняется непосредственно Главе Беловского городского округа, заместителю Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальнику управления экономики.

1.3. ОМК реализует функцию органа местного самоуправления Беловского городского округа по осуществлению:

- а) внутреннего муниципального финансового контроля;
- б) контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Беловского городского округа регулирующих отношения связанные с этим законом;
- в) муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;
- г) муниципального жилищного контроля;
- д) муниципального земельного контроля;
- е) муниципального лесного контроля.

1.4. ОМК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления
городского округа и настоящим Положением.

Беловского

1.5. Работа ОМК ведется в соответствии с годовым планом, утвержденным, отдельно по каждому виду контроля, распоряжением Главы Беловского городского округа.

2. Основные задачи ОМК

2.1. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация и осуществление контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. Проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Кемеровской области – Кузбасса в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории Беловского городского округа.

2.4. Оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и законами Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами к сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Беловского городского округа.

2.5. Организация контроля за исполнением требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства указанными лицами.

2.6. Организация контроля за соблюдением лесопользователями установленных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Беловского городского округа.

3. Функции ОМК.

3.1. ОМК в рамках установленной сферы деятельности осуществляет:

3.1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль:

а) за соблюдением объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

3.1.2. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок при планировании закупок;

б) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план – график;

в) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

д) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

е) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.1.3. В области муниципального земельного контроля:

а) осуществляет сбор информации для составления планов проверок по муниципальному земельному контролю в отношении юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) согласовывает планы по осуществлению мероприятий по муниципальному земельному контролю (в соответствии с установленными сроками);

в) осуществляет проверки по муниципальному земельному контролю (плановые, внеплановые);

г) принимает меры по устранению выявленных недостатков и нарушений в области земельного контроля, обеспечивает гласность результатов проверок.

3.1.4. В области муниципального контроля за сохранностью автодорог:

- а) составляет ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) принимает и регистрирует обращения и заявления;
- в) подготавливает решение о проведении проверки;
- г) проводит документарную проверку;
- д) проводит выездную проверку;
- е) оформляет результаты проверки;

ж) принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков в области дорожного контроля, обеспечивает гласность результатов проверок.

3.1.5. В области муниципального жилищного контроля:

а) организует и проводит проверки по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;

б) выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований и (или) устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

в) готовит акты о техническом и санитарном состоянии жилого помещения нанимателя жилого помещения, членов семьи нанимателя, использующих его не по назначению либо бесхозйственно обращающихся с жилым помещением;

г) выдает предупреждение нанимателю жилого помещения, членам семьи нанимателя, использующих его не по назначению, систематически нарушающих права и интересы соседей, либо бесхозйственно обращающихся с жилым помещением, допуская его разрушение, о необходимости устранения нарушений, а если они влекут разрушение помещения – назначает нанимателю жилого помещения, членам семьи нанимателя, соразмерный срок для приведения его в соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

д) осуществляет контроль за выполнением выданного предупреждения нанимателем жилого помещения, членами семьи нанимателя, использующих его не по назначению, и сроков для приведения его в соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

е) представляет лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях, материалы об административных правонарушениях выявленных в ходе осуществления жилищного контроля, в случае когда составление протокола по данному виду нарушения не относится к компетенции ОМК;

ж) представляет собственнику жилого помещения информацию о нанимателе жилого помещения, членах семьи нанимателя, которые после предупреждения продолжают нарушать права и интересы соседей или использовать жилое помещение не по назначению, либо без уважительных причин не произвели необходимый ремонт, для расторжения с нанимателем, членами семьи нанимателя договора социального найма жилого помещения, выселении нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения;

з) представляет собственнику жилого помещения информацию о гражданине, самовольно занявшем жилое помещение муниципального жилищного фонда, для подготовки и направления в суд искового заявления о выселении.

3.1.6. В области муниципального лесного контроля:

а) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности Беловского городского округа;

б) осуществляет профилактику и выявление правонарушений в области лесного законодательства на территории Беловского городского округа;

в) реализует общую политику Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и органов местного самоуправления в области использования лесных участков, находящихся в собственности Беловского городского округа;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков и нарушений в области лесного контроля, обеспечивает гласность результатов проверок.

3.2. В соответствии с возложенными задачами ОМК осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает возможность заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.2. Рассматривает уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.3. Осуществляет контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления (их должностными лицами) по результатам ревизий и (или) предписания.

3.2.4. В пределах своей компетенции по результатам контрольных мероприятий принимает меры по обеспечению возмещения бюджетных средств, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере.

3.2.5. Представляет Главе Беловского городского округа проекты нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности ОМК.

3.2.6. Представляет информацию по результатам муниципального контроля Главе Беловского городского округа, заместителям Главы Беловского городского округа по курируемым направлениям.

3.2.7. Осуществляет проведение анализа внутреннего финансового контроля, проводимого главными распорядителями (и администраторами) бюджетных средств.

3.2.8. Рассматривает письменные заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ОМК.

3.2.9. Разрабатывает и внедряет нормативные и методические документы по вопросам, относящимся к компетенции ОМК.

3.2.10. Формирует программы проведения контрольных мероприятий в соответствии с планом.

3.2.11. Формирует сводный отчет по фактам выявленных нарушений в результате проведенных контрольных мероприятий.

3.2.12. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности отдела информации, составляющей государственную, служебную тайну и иную конфиденциальную информацию.

3.2.13. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности ОМК.

3.2.14. Осуществляет другие функции в соответствии с правовыми актами Администрации Беловского городского округа.

4. Права и обязанности ОМК.

4.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности должностные лица ОМК в пределах своей компетенции имеют право:

4.1.1. посещать территории учреждений, предприятий и организаций, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде граждан и организаций; проводить проверки по вопросам, относящимся к ведению ОМК;

4.1.2. запрашивать у должностных лиц и граждан сведения, документы и материалы по вопросам, относящимся к ведению ОМК, требовать от них объяснения по поводу выявленных недостатков и нарушений;

4.1.3. при проведении проверок, ревизий, обследований:

а) запрашивать от структурных подразделений Администрации Беловского городского округа установленную отчетность, информацию и справки по различным разделам их деятельности;

б) проверять учредительные и денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы, контракты, договоры, акты и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

в) получать необходимые письменные объяснения должностных, материально-ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.1.4. давать предприятиям, организациям, учреждениям, должностным и физическим лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушения законодательства;

4.1.5. составлять протоколы по выявленным нарушениям в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.1.6. направлять в уполномоченные органы материалы о нарушениях законодательства для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном порядке;

4.1.7. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами муниципального контроля нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Беловскому городскому округу.

4.1.8. передавать в установленном порядке материалы ревизии и проверки правоохранительным органам при выявлении злоупотреблений, хищений, недостач денежных средств, ценных бумаг, иных материальных ценностей, обнаружении фиктивных документов, подделок и подлогов, нецелевого использования средств бюджета Беловского городского округа для привлечения виновных лиц к ответственности, возмещения нанесенного ущерба; материалы ревизий и проверок передаются в правоохранительные органы по согласованию с Главой Беловского городского округа или за его подписью.

4.1.9. информировать главных распорядителей средств бюджета о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.1.10. привлекать к проведению проверок и рассмотрению обращений, заявлений, жалоб граждан и организаций специалистов Администрации Беловского городского округа, подведомственных муниципальных учреждений, а также сотрудников государственных органов (по согласованию).

4.2. При осуществлении своих полномочий специалисты ОМК обязаны:

а) обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, Устава Беловского городского округа, Регламента Администрации Беловского городского округа, правил внутреннего трудового распорядка, иных муниципальных правовых актов Беловского городского округа.

б) соблюдать интересы муниципального образования – Беловский городской округ. Осуществляет контроль за устранением фактов нарушений финансовой дисциплины, нецелевого, нерационального расходования средств, их хищений, представления недостоверной отчетности.

в) оказывать практическую и методическую помощь проверяемым организациям в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности ОМК.

5.1. Организация деятельности и структура ОМК должны обеспечивать выполнение задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Положение об ОМК, его структура и штатное расписание утверждаются постановлением Администрации Беловского городского округа. Сотрудники ОМК являются муниципальными служащими, на которых

распространяются положения, установленные действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.3. ОМК возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Беловского городского округа на условиях трудового договора.

5.4. Начальник ОМК подчиняется непосредственно Главе Беловского городского округа, заместителю Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности-начальнику управления экономики, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОМК полномочий.

5.5. Начальник ОМК распределяет обязанности между сотрудниками ОМК, согласовывает их должностные инструкции.

5.6. Решения начальника ОМК, принятые в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для всех сотрудников ОМК.

5.7. Начальник ОМК обеспечивает взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа с учетом возложенных на ОМК полномочий.

5.8. На период отсутствия начальника ОМК исполнение обязанностей возлагается на одного из сотрудников ОМК.

6. Ответственность

6.1. Начальник ОМК несет ответственность за организацию и выполнение функций и задач возложенных на ОМК. Степень ответственности работников ОМК устанавливается должностными инструкциями работников отдела.

6.2. Возложение на отдел полномочий, не предусмотренных настоящим Положением, допускается в исключительных случаях с письменного поручения Главы Беловского городского округа, заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности-начальника управления экономики и письменного согласия сотрудников ОМК.

Администрация Беловского городского округа
Административно-правовой отдел

Правовое заключение

Кому: Главе Беловского городского округа Курносову А.В.

От: Начальника АПО Худякова М.В.

Копия: [введите сюда имя]

Дата: 20 ноября 2019 г.

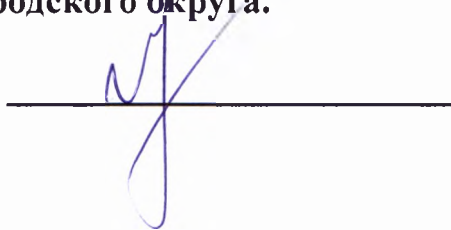
На: *Проект постановления «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля управления экономики Администрации Беловского городского округа».*

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 41 Устава Беловского городского округа (далее - Устав) Глава Беловского городского округа утверждает положения о структурных подразделениях Администрации. Согласно части 9 статьи 46, статьи 48 Устава Администрация организует и осуществляет на территории Беловского городского округа муниципальный контроль:

- за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;
- в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- муниципальный лесной контроль;
- муниципальный земельный контроль;
- муниципальный жилищный контроль.
- обеспечивает внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

В соответствии с решением Совета №15/72-н от 31.10.2019 отдел муниципального контроля входит в структуру управления экономики.

Проект постановления не противоречит действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Беловского городского округа.



М. Худяков