



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2019

1619-н

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Беловского городского округа от 16.12.2015 №424-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Белово от 08.10.2010 № 258 - п «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Беловского городского округа от 16.12.2015 № 424-п, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с государственным учреждением – управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Белово Кемеровской области (межрайонное), территориальным пенсионным органом Министерства обороны Российской Федерации или Министерства внутренних дел Российской Федерации.».

1.2. Пункт 2.5. дополнить:

1.2.1. Абзацами 9, 10, 11 следующего содержания:

«Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».

1.2.2. Абзацем 20 следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг.».

1.3. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги лица, замещавшие муниципальную должность в органах местного самоуправления, и муниципальные служащие Беловского городского округа, юридические лица или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации представляют следующие документы:

-заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

-копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

-копию трудовой книжки;

-распоряжение Администрации Беловского городского округа, Совета народных депутатов Беловского городского округа или Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа определяющее стаж для назначения пенсии за выслугу лет;

-справку о месячном денежном содержании за 12 полных месяцев подряд из пяти лет, предшествовавших дню прекращения осуществления полномочий, либо дню достижения им возраста, дающего право на пенсию;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-копию договора банковского счета или иного документа, содержащего реквизиты банковского счета.

Копии документов предоставляются в уполномоченный орган, МФЦ вместе с подлинниками, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

Требования к оформлению заявления о предоставлении муниципальной услуги:

заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

заявление оформляется в единственном экземпляре – подлиннике;

заявление подписывается лично заявителем (законным представителем).».

1.4. Пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Уполномоченный орган, МФЦ в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем либо его представителем документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента запрашивает у территориального

органа Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального пенсионного органа Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации справку о виде и размере пенсии.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом, МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

1.5. Дополнить пунктом 2.6.3. следующего содержания:

«2.6.3. Уполномоченный орган или МФЦ не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления муниципальной услуги;

представления документов и информации, находящихся в распоряжении уполномоченных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

По своему желанию заявитель (представитель заявителя) дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги (адрес места фактического жительства, платежные и почтовые реквизиты, контактные телефоны и иную информацию).

Истребование уполномоченным органом, МФЦ от заявителя (представителя заявителя) нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений или документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не допускается.

Заявление и (или) документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган либо МФЦ следующими способами:

путем личного обращения;

посредством организации федеральной почтовой связи на бумажном носителе, заверенном в установленном законом порядке;

в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» (в том числе посредством Портала), при наличии соответствующих технических возможностей уполномоченного органа или МФЦ.

Направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Портала, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документов, поданных посредством Портала.».

1.6. Дополнить пунктом 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в п. 2.6.1. настоящего регламента, предоставляются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, с предоставлением подлинников указанных документов.».

1.7. Абзацы 1, 2, 3, 4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение заявления и (или) документов для установления оснований предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление уведомления заявителя.».

1.8. Пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.6. При предоставлении заявителем (лично, посредством организации федеральной почтовой связи или в электронной форме) документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, ответственный специалист формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации или территориальный пенсионный орган Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.9. Дополнить пунктом 3.1.7. следующего содержания:

«3.1.7. После регистрации заявления специалист уполномоченного органа, брошюрует документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и передает их в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет с приложением всех документов, необходимых для принятия решения:

- о назначении пенсии за выслугу лет;

- об отказе в назначении пенсии за выслугу лет;
- приостановление (восстановление) выплаты пенсии за выслугу лет;
- перерасчет размера пенсии за выслугу лет;
- прекращение (возобновление) выплаты пенсии за выслугу лет.

Комиссия по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения обязана рассмотреть и принять соответствующее решение в течение месяца со дня регистрации поступивших документов.

После принятия решения Комиссией оформляется распоряжение об определении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа (приложение № 7 к данному административному регламенту) и вместе с решением (приложение № 8 к данному административному регламенту) направляется в уполномоченный орган.

При необходимости представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой уполномоченным органом самостоятельно, с предварительным уведомлением заявителя (представителя заявителя) о её проведении.

Общий срок административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней.».

1.10. Приложение № 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.11. В Приложении № 3 слова «Трудовую пенсию» заменить словами «Страховую пенсию».

2. Начальнику отдела информационных технологий (Д.С. Щитов) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику управления по работе со средствами массовой информации (Ю.Н. Осипова) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа – руководителя аппарата М.П. Мерзлякову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

БЛОК СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

