



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2019

№ 927-н

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ» Беловскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на осуществление уставной деятельности-Беловскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (далее – Порядок).

2. Утвердить прилагаемую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии Беловскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ».

3. При наличии в постановлениях Администрации Беловского городского округа, регулирующих предоставление из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ» субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, особенностей предоставления субсидии, главному распорядителю средств местного бюджета включать указанные особенности в соглашения (договоры) между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ».

4. Начальнику отдела информационных технологий (Д.С.Щитов) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Начальнику управления по работе со СМИ (Ю.Н.Осипова) настоящее постановление опубликовать в газете «Беловский вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по координации работы правоохранительных органов и органов военного управления Яворскую И.О.

Глава Беловского  
городского округа



А.В.Курносков

Утвержден  
постановлением Администрации  
Беловского городского округа  
от 05.04.2019 № 927-н

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на осуществление уставной деятельности - Беловскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ» некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением - казачьему обществу на осуществление уставной деятельности на территории Беловского городского округа, условия предоставления субсидий, порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий).

2. Целью предоставления субсидий является – оказание поддержки казачьему обществу, участвующему в охране общественного порядка.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета для предоставления субсидии Беловскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества определить Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа.

4. Условиями и порядок предоставления субсидий являются:

1) заключение казачьим обществом соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условий их предоставления согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения казачьим обществом условий, цели и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение). Соглашением предусматриваются случаи возврата в местный бюджет казачьим обществом в текущем финансовом году остатков субсидий.

Соглашение заключается на основании подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541;

2) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) представление отчетов об использовании субсидий в Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа в соответствии с формой №4 к настоящему порядку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. В целях принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования казачье общество представляет в Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа после подписания соглашения об обязательстве по оказанию содействия Администрации и Межмуниципальному отделу МВД России «Беловский» в осуществлении охраны общественного порядка на территории Беловского городского округа следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на имя Главы Беловского городского округа, с указанием реквизитов расчетного счета, подписанное атаманом казачьего общества (далее - заявление);

2) копию устава казачьего общества;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о казачьем обществе в единый государственный реестр юридических лиц;

4) расчет (смету) произведенных затрат на осуществление мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, финансирование которых предполагается за счет субсидий.

5) коды статистического учета

6) справка из Межрайонной ИФНС России №3 по Кемеровской области (ежемесячно)

7) таблицы учета выхода на службу казаков (ежемесячно)

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью (при наличии) казачьего общества, а также могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

6. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается в форме протокола не позднее 10 рабочих дней после приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, решением межведомственной комиссии из представителей органов местного самоуправления, территориальных органов внутренних дел и казачьего общества по результатам реализации в истекшем месяце мероприятий по участию членов казачьего общества в охране общественного порядка.

7. Основаниями отказа казачьему обществу в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной казачьим обществом информации;

3) невозможность ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Казачьему обществу, в отношении которого принято решение о

предоставлении субсидий (далее - получатель субсидий) или решение об отказе в предоставлении субсидий, Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа направляется соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

9. Планирование бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании годового расчета выходов членов казачьего общества в целях охраны общественного порядка на соответствующий календарный год, согласованного уполномоченным органом и территориальным органом МВД России на районном уровне и в пределах сумм, предусмотренных подпрограммой «Российское казачество» государственной программы Кемеровской области «Обеспечение безопасности населения Кузбасса» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 375 и муниципальной программой «Обеспечение безопасности населения Беловского городского округа» на 2019-2021 годы утвержденной 21.03.2019 постановлением Администрации Беловского городского округа №711-п.

10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии:

10.1. Соответствие закрепленных в уставе целей деятельности казачьего общества мероприятиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

10.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

10.4. Не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов для получения субсидии.

11. Численность членов казачьего общества и продолжительность времени их участия в охране общественного порядка на территории Беловского городского округа определяются планом-графиком и табелями учета выхода на службу казаков, предоставляемым в Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа.

12. Расчет объема субсидии казачьему обществу на организацию деятельности членов казачьего общества по участию в охране общественного порядка на территории муниципального образования, а также на ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством, осуществляется казачьим обществом и проверяется главным распорядителем бюджетных средств-Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа.

13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетные счета, указанные получателями

субсидий в заявлении, не позднее 30 календарных дней со дня получения Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа протокола межведомственной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидий.

14. Получатель субсидий представляет в Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные в соглашении.

15. Контроль за реализацией казачьим обществом мероприятий по участию членов казачьего общества в охране общественного порядка осуществляется межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, территориальных органов внутренних дел и казачьего общества не реже 1 раза в месяц, которой определяется размер выплат членам казачьего общества, старшему казачьего патруля, атаману станичного казачьего общества, с учетом табелей учета выхода на службу казаков и постовых ведомостей полиции.

16. Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа обязано осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

17. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

18. Размер ежемесячной выплаты производится в полном объеме, при норме выработки времени при 40-часовой рабочей неделе:

- члену казачьего общества, участвующему в охране общественного порядка на территории Беловского городского округа, устанавливается в сумме 14 500 рублей в месяц (с учетом вычета НДФЛ 13%),

- старшему казачьего патруля устанавливается в сумме 15 000 рублей 00 копеек в месяц (с учетом вычета НДФЛ 13%).

- атаману станичного казачьего общества устанавливается в сумме 16 000 рублей 00 копеек в месяц (с учетом вычета НДФЛ 13%) при условии обеспечения участия членов казачьего общества в охране общественного порядка при норме выработки времени при 40-часовой рабочей неделе (ст.91 Трудовой кодекс Российской Федерации).

На все указанные суммы начисляются страховые взносы.

Утверждено  
 постановлением Администрации  
 Беловского городского округа  
 от 05.04.2019 № 927-н

Соглашение  
 о предоставлении субсидии из бюджета  
 муниципального образования «Беловский городской округ»

Беловскому станичному казачьему обществу Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества в рамках реализации подпрограммы «Российское казачество» государственной программы Кемеровской области «Обеспечение безопасности населения Кузбасса» на 2014 - 2021 годы»

г. Белово

" " 20\_\_

Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа, в лице начальника Территориального управления Центрального района Администрации Беловского городского округа, в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа - доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны,

и Беловское станичное казачье общество Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества в лице атамана

\_\_\_\_\_ (ФИО атамана районного казачьего общества согласно ЕГРЮЛ в родительном падеже),

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 – 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой 6 «Российское казачество» государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532, подпрограммой «Российское казачество» государственной программы Кемеровской области «Обеспечение безопасности населения Кузбасса» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 375 (ред. от 18.10.2018), постановлением Администрации Беловского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Беловский городской округ» субсидии в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией казачьим обществом, осуществляющими уставную деятельность на территории муниципального образования, мероприятий по участию членов казачьего общества в охране общественного порядка (далее - субсидия).

1.2. Получатель принимает на себя обязательства по использованию субсидии по целевому назначению.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию пункта 5 «Подпрограмма «Российское казачество» приложения «Ресурсное обеспечение реализации Государственной программы» к постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2018 № 526 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 375 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Обеспечение безопасности населения Кузбасса» на 2014-2021 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.4. Сумма субсидии \_\_\_\_\_,

(указывается общий объем субсидии),

предоставляется Получателю в размере \_\_\_\_\_

(указывается ежемесячный объем субсидии),

ежемесячно, путем перечисления на расчетный счет Получателя: не позднее 30 календарных дней со дня получения Территориальным управлением Центрального района Администрации Беловского городского округа протокола межведомственной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидий, при условии подтверждения выполнения обязательств по участию в охране общественного порядка в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии.

## 2. Права и обязанности Сторон.

### 2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно и совместно с межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, территориальных органов внутренних дел и казачьего общества в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или межведомственной комиссией, требует возврата полученной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в 5-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от межведомственной комиссии направляет Получателю требование о возврате субсидии;

Получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 5 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход муниципального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.5. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок предоставления субсидии, установленный постановлением Администрации Беловского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ «\_\_\_\_\_»,  
(наименование документа)

в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, давать согласие на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, ежемесячно подтверждать осуществление содействия в охране порядка табунами учета выхода на службу казаков.

2.2.3. В течение 3 рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств.

2.2.5. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### 3. Ответственность Сторон.

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в местный бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### 4. Порядок разрешения споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Кемеровской области.

## 5. Прочие условия.

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения дотации Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

5.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета главным распорядителем средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

5.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка предоставления субсидии, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

## 6. Реквизиты, подписи Сторон

<p>Уполномоченный орган</p> <p>Территориальное управление Центрального района Администрации Беловского городского округа</p> <p>г.Белово</p>	<p>Получатель</p> <p>Беловское станичное казачье общество Кемеровского отделиского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества</p> <p>г.Белово</p> <p>_____</p> <p>(индекс, адрес нахождения)</p> <p>ИНН _____,</p> <p>КПП _____</p> <p>Банковские реквизиты:</p>
--	---

подпись М.П.

Наименование банка: \_\_\_\_\_

(указывается наименование банка)

ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

Расчетный счет: \_\_\_\_\_,

Корреспондентский счет:

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. атамана Беловского станичного казачьего общества  
Кемеровского отдельского казачьего общества Сибирского  
воинского казачьего общества)

подпись М.П.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями

Заявление  
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
 Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
 Номер телефона организации: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_  
 Номер факса организации: \_\_\_\_\_  
 Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера  
 организации: \_\_\_\_\_  
 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
 Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_  
 Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
 (ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_  
 Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(Указать полное наименование организации)  
 субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение  
 затрат при реализации следующих мероприятий муниципальной  
 программы: \_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со Сметой затрат на  
 использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом мероприятий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями

План мероприятий на период использования субсидии

по \_\_\_\_\_

(Наименование мероприятия муниципальной программы)

\_\_\_\_\_

(Наименование муниципальной программы)

пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации	Показатели результативности субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ последнее - при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)

Смета затрат на использование субсидии

по \_\_\_\_\_  
(Наименование мероприятия муниципальной программы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование муниципальной программы)

пп	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
<b>Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат</b>			

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество    последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество    последнее - при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)

**ОТЧЕТ**  
об использовании из местного бюджета  
субсидий некоммерческим организациям с целью  
поддержки общественных инициатив

(наименование некоммерческой организации)  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

N п/п	Направление использования субсидий	Фактически профинансирован о за отчетный период (тыс. руб.)	Объем расходования субсидий за отчетный период (тыс. руб.)	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Примечание
			-		
<b>ИТОГО</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)