



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

544-п

О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 02.05.2012 № 101-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Беловского городского округа от 02.05.2012 № 101-п:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «жилые помещения» заменить словами «помещений в многоквартирном доме».

1.2. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.3. Наименование муниципальной услуги по тексту административного регламента изложить в следующей редакции:

«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.4. В разделе II пункте 6 подпунктах 5, 7, 10, пункте 6.2, пункте 7 подпункте 4, пункте 8, пункте 8 подпункте 3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.5. В разделе III подразделе 2 пункте 2.1. подпунктах 2.2.4.-2.2.5., 2.2.8-2.2.12. слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.6. Подпункт 6 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации».

1.7. Подпункт 9 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«9) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры».

1.8. Подпункт 11 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«11) в случае если переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме приведут к уменьшению общего имущества собственников в многоквартирного дома, установленного статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации собственнику переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения необходимо получить на такое уменьшение согласие всех собственников многоквартирного дома. Примерная форма согласия приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

В случае если для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме необходимо проведение работ, затрагивающих характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства (многоквартирного дома), собственнику помещения необходимо получить разрешение на строительство в порядке, установленном статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (далее - ГрК РФ), а также разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в порядке, установленном статьей 55 ГрК РФ, и представить его в соответствии с порядком, установленным разделом III административного регламента».

1.9. Подпункты 12, 13 пункта 6 раздела II исключить.

1.10. Подпункт 2.2.6. пункта 2.1. подраздела 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.2.6. В случае уменьшения общей долевой собственности в результате переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения уведомляется о необходимости получения согласия всех жителей многоквартирного дома, в котором расположено переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение. Примерная форма согласия приведена в приложении № 5 административного регламента».

1.11. Подпункт 2.2.7. пункта 2.1. подраздела 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.2.7. В случае использования общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке и (или) при эксплуатации переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки собственник данного помещения уведомляется о необходимости получения согласия жителей многоквартирного дома, в котором расположено переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение.

Согласие собственников многоквартирного дома на использование земельного участка, на котором расположен данный дом, требуется только в том случае, если данный земельный участок находится в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома.

Примерная форма протокола общего собрания приведена в приложении № 4 административного регламента».

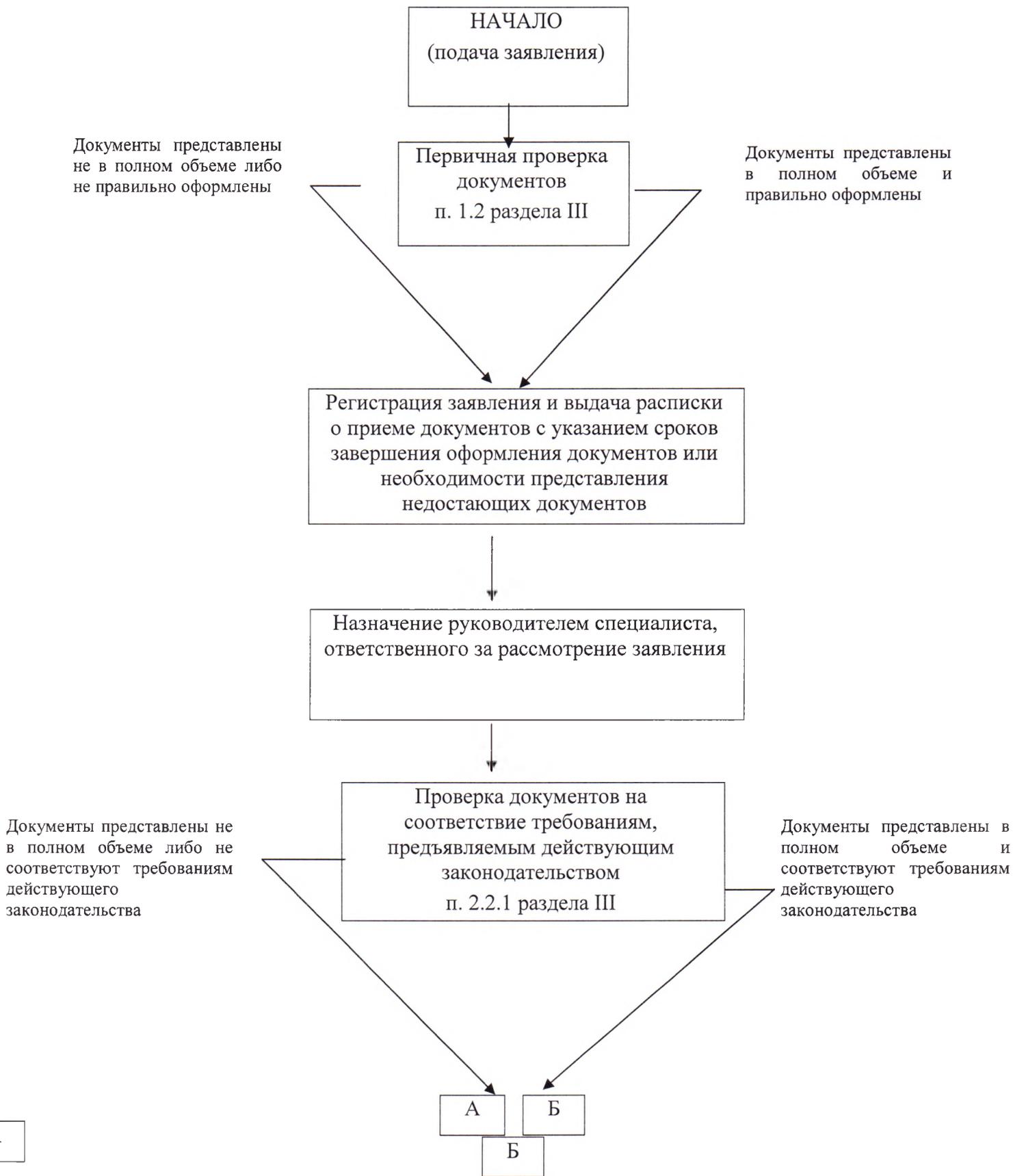
1.12. Подпункт 2.2.13. пункта 2.1. подраздела 2 раздела III изложить в следующей редакции:

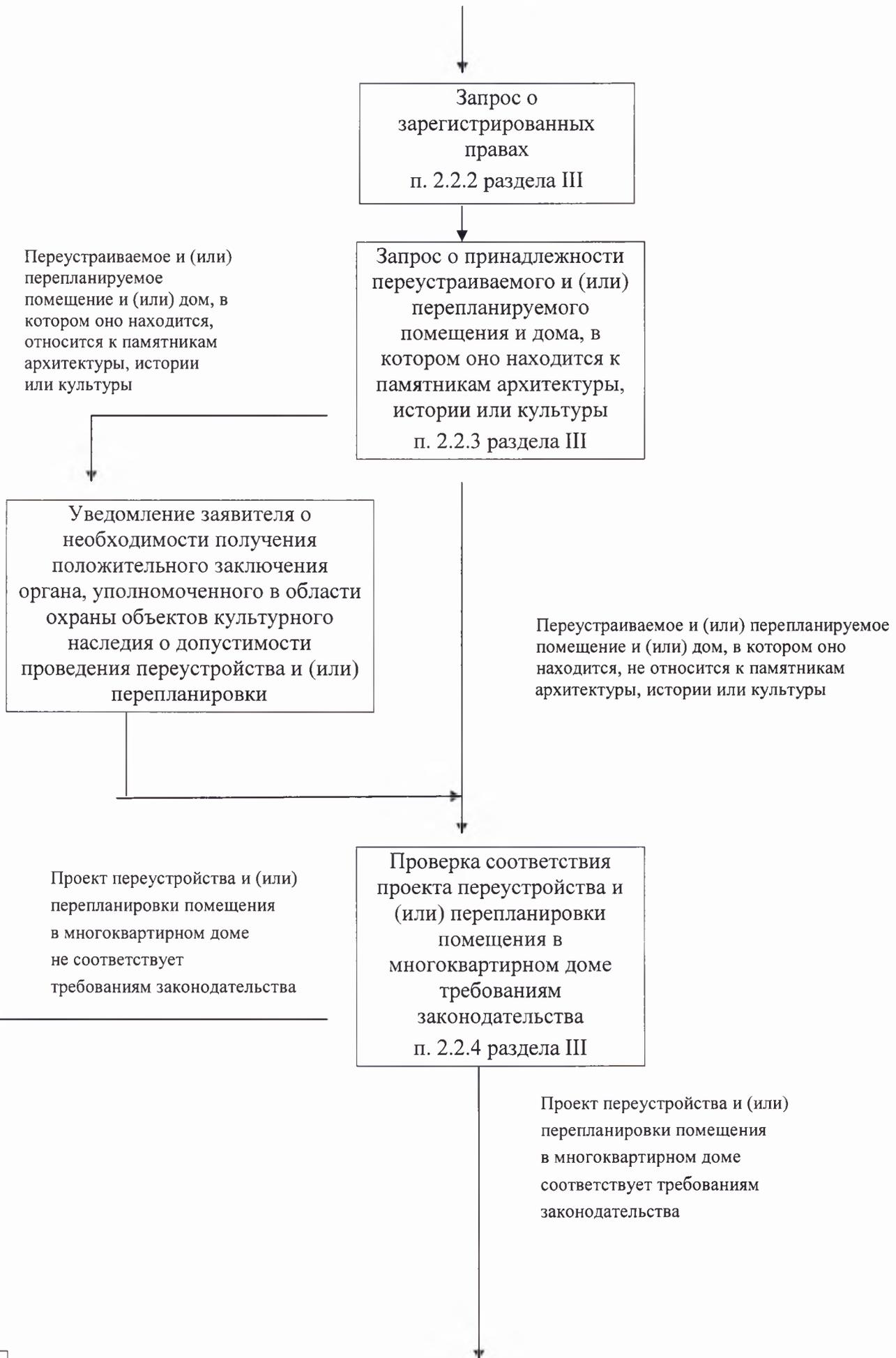
«2.2.13. В случае выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в полном объеме, ответственный исполнитель подготавливает проект акта приемки объекта и направляет три экземпляра акта вместе с комплектом документов членам Межведомственной комиссией по переустройству и перепланировке помещения в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, по изменению целевого назначения (перепрофилированию) муниципального имущества на территории муниципального образования Беловского городского округа «Город Белово» для рассмотрения и подписания. Форма акта приведена в приложении № 6 административного регламента. Последним акт подписывает председатель комиссии - заместитель Главы Беловского городского округа по строительству.

При выявлении несоответствия выполненных работ техническим регламентам, проектной документации или нормативным документам член комиссии возвращает ответственному специалисту комплект документов и проект акта приемки помещения с приложением письменного мотивированного отказа».

1.13. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Переустройство и (или) перепланировка
помещения в многоквартирном доме»





6

Г

Планируемые изменения затрагивают характеристики надежности и безопасности

Проверка необходимости реконструкции
п. 2.2.5 раздела III

Планируемые изменения не затрагивают характеристики надежности и безопасности

Уведомление заявителя о необходимости проведения реконструкции или капитального ремонта в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В результате переустройства и (или) перепланировки размер общей долевой собственности уменьшится, либо требует использование общего имущества

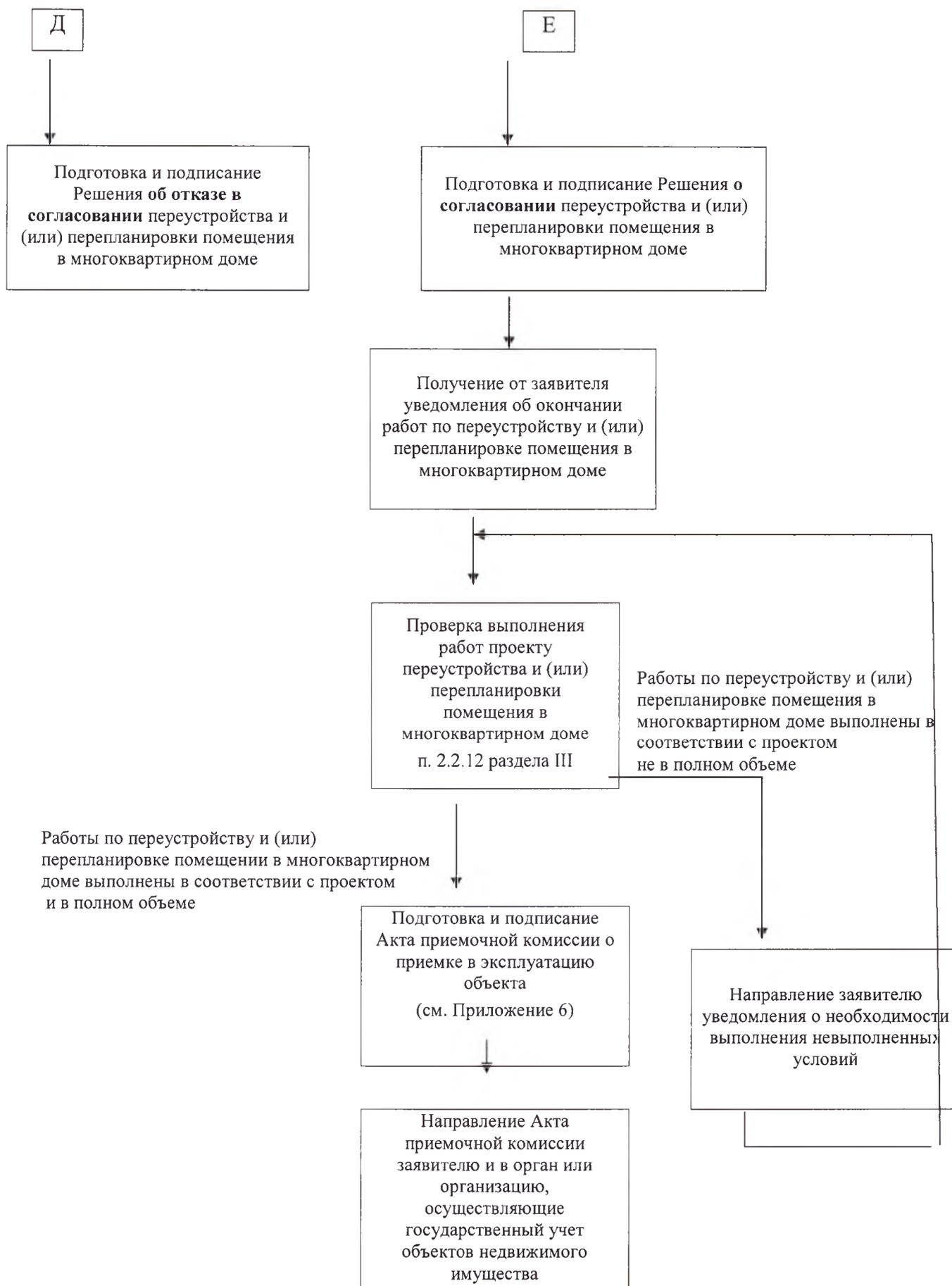
Проверка необходимости уменьшения или использования общей долевой собственности
п. 2.2.6 раздела III

При переустройстве и (или) перепланировке общее имущество не используется, размер общей долевой собственности в результате перепланировки не уменьшится

Уведомление заявителя о необходимости получения согласия собственников помещений в многоквартирном доме по соответствующей форме (см. приложения 4, 5)

Д

Е



1.14. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Переустройство и (или) перепланировка
помещения в многоквартирном доме»

**Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке
помещения в многоквартирном доме**

В _____
(наименование органа местного
самоуправления

_____ (муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме**

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник
помещения в многоквартирном доме, либо собственники

_____ помещения в многоквартирном доме, находящегося в общей собственности
двух и более лиц, в случае, если ни один из

_____ собственников либо иных лиц не уполномочен
в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме: _____
(указывается полный адрес:
субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения в многоквартирном доме: _____

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку,
переустройство и перепланировку -
нужное указать)

помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности,

договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения по договору социального найма от "__" _____ г. № _____ :

№п/п	Фамилия, имя отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
 (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое _____ на _____ листах;

помещение в многоквартирном доме (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, на _____ листах (при необходимости);

б) иные документы: _____
 (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

" __ " _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" __ " _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" __ " _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

 <*> При пользовании помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " __ " _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов " __ " _____ 20__ г. № _____

Расписку получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф.И.О. должностного лица,
принявшего заявление)

(подпись)

1.15. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Переустройство и (или) перепланировка
помещения в многоквартирном доме»

**Форма документа, подтверждающего принятие решения
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме**

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений
(ненужное зачеркнуть)

в многоквартирном доме

по адресу: _____

_____, _____
занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое помещение в многоквартирном доме)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить * :

срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 20__ г.
по “ _____ ” _____ 20__ г. ;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного

подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.

В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

Получил: “ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного лица
заявителей)(заполняется
в случае
получения
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ _____ ” _____ г.

(заполняется в случае направления
решения по почте)_____
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей)) ».

1.16. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Переустройство и (или) перепланировка
помещения в многоквартирном доме»

Протокол № _____
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
№ _____, ул. (пр.) _____
г. (пос.) _____, Кемеровской области

_____ 20 ____ г.

г. (пос.) _____

На общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собственники) присутствует _____ (число) собственников, что составляет _____ % голосов от общего числа голосов.

Кворум (должен быть не менее 2/3 от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме) для проведения собрания имеется.

Председателем собрания большинством голосов избран:

Секретарем собрания большинством голосов избран:

Повестка дня общего собрания:

1. Принятие решения собственников о согласовании

По вопросу повестки дня выступили:

Принятие решения поставлено председателем собрания на голосование путем письменного приятия решений (устного приятия решений)

«ЗА» проголосовали _____ % от общего числа голосов собственников.

«ПРОТИВ» проголосовали _____ % от общего числа голосов собственников

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» от голосования _____ % от общего числа голосов собственников.

В результате принято (не принято) решение собственников о согласовании

Председатель собрания _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Протокол собрания в соответствии с решением общего собрания собственников хранится (указать фамилию, имя, отчество лица, адрес места хранения протокола, контактный телефон)».

1.17. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Переустройство и (или) перепланировка
помещения в многоквартирном доме»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

собственников помещений в многоквартирном доме

№ _____, ул. (пр.) _____

г. (пос.) _____, Кемеровской области

_____ 20__ г.

г. (пос.) _____

Настоящий опросный лист отражает мнение собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу проведения реконструкции многоквартирного жилого дома № ____, ул. (пр.) _____ г. (пос.) _____ Кемеровской области в соответствии с проектом,

(указать реквизиты проекта: наименование организации, изготовившей проект, шифр проекта, дату изготовления) или указать работы, которые будут проведены в результате реконструкции))

Проводимые работы повлекут уменьшение общего имущества собственников, а именно:

_____ (указать какое имущество и показатели его уменьшения)

Подписи всех собственников помещений многоквартирного жилого дома:

№ п/п	Ф.И.О. собственника	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности	Согласен / не согласен	Подпись, дата подписания

1.18. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Переустройство и (или) перепланировка
помещения в многоквартирном доме»

**АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
о приемке в эксплуатацию объекта**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, сформированная на основании _____

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года в составе;

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

установили следующее:

1. Заказчиком _____
(наименование организации или ФИО физического лица)

предъявлен к приемке в эксплуатацию _____
(наименование объекта)

расположенный по адресу: _____

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме выполнялись на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и в соответствии с проектом на соответствующие виды работ

(указывается №, дата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме; шифр проекта, дата утверждения, номера прилагаемых чертежей, проектная организация, номер свидетельства СРО о допуске к проектным работам)

4. Предъявленный к приемке объект имеет следующие основные показатели:

Заказчик гарантирует выполнение требований по соблюдению прав и законных интересов собственников общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных действующим законодательством РФ:

(подпись заказчика, ФИО, дата, МП)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленное к приемке _____
(наименование объекта)

расположенное по адресу: _____

ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Члены приемочной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель приемочной комиссии _____».
(ФИО, подпись, МП)

2. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа (Ю.Н.Осипова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Д.С.Щитов) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по строительству А.Ф. Бахура.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Администрация Беловского городского округа
Административно-правовой отдел

Правовое заключение

Дата: 22 февраля 2019 г.

На: проект Постановления Администрации Беловского городского округа «О внесении изменений в Постановление от 02.05.2012 №101-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройство и (или) перепланировки жилого помещения»

Указанный проект Постановления не противоречит действующему законодательству, в том числе Постановлению Администрации Беловского городского округа от 08.10.2010г. № 258-п «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг»

Коррупциогенных факторов не выявлено.

Начальник
Административно – правового отдела



М.В. Худяков

