



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019

№ 266-н

О порядке регистрации трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющихся индивидуальными предпринимателями

С целью создания условий для реализации работниками своих трудовых прав и во исполнение требования статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации об обязательности регистрации трудового договора в органе местного самоуправления:

1. С 01.04.2019 вменить в обязанности консультанта-советника управления экономики Проскуряковой Е.В. осуществление регистрации индивидуальных трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

2. Заместителю Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальнику управления экономики Овчинниковой Г.В. внести соответствующие изменения в должностную инструкцию Проскуряковой Е.В.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации трудовых договоров работников с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

4. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города Белово от 08.02.2002 № 188-р «О регистрации трудовых договоров между работником и работодателем - физическим лицом» и от 01.08.2006 № 1066-р «О внесении изменений в распоряжение от 08.02.2002 № 188-р «О регистрации трудовых договоров между работником и работодателем - физическим лицом».

5. Начальнику отдела информационных технологий Щитову Д.С. разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Начальнику управления по работе со СМИ Осиповой Ю.Н. опубликовать настоящее постановление в городской газете Беловский вестник.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа Овчинникову Г.В.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 01.07.2019 № 266-н

Положение
о порядке регистрации в Администрации Беловского городского округа
трудовых договоров между работником и работодателем -
физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

1. Настоящее Положение принято в целях упорядочения процесса регистрации в органе местного самоуправления - Администрации Беловского городского округа в соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых договоров между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (в дальнейшем – трудовой договор, работодатель).

2. Работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора с работником представляет консультанту-советнику управления экономики (в дальнейшем - специалист) следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- в случае, если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о регистрации по месту жительства – документ (документы), позволяющий (позволяющие) установить эти сведения;

- 2 копии трудового договора (либо предоставляет специалисту оригинал трудового договора для копирования).

3. Специалист в течение 10 (десяти) минут с момента представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, удостоверившись в том, что документы представлены указанным в трудовом договоре работодателем, вносит в журнал регистрации трудовых договоров (Приложение № 1), далее - журнал регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дату выдачи, наименование выдавшего органа, данные о регистрации по месту жительства (фактического проживания)), после чего возвращает работодателю документ, удостоверяющий личность (в случае установления факта регистрации (проживания) не из документа, удостоверяющего личность – реквизиты этого документа) и регистрирует трудовой договор в журнале регистрации, подшивает одну копию трудового договора в папку договоров, на второй копии трудового договора ставит отметку о регистрации (Приложение № 2) и возвращает копию трудового договора с отметкой о регистрации работодателю.

4. Регистрация трудового договора производится бесплатно.

5. Регистрация факта прекращения трудового договора работника с работодателем осуществляется в порядке, установленном пунктами 1 - 4 настоящего Положения.

6. Срок хранения журнала регистрации трудового договора и копии трудового договора составляет 75 лет.

Заместитель Главы
Беловского городского округа



Г.В. Овчинникова

Приложение № 1
к Положению о порядке регистрации
в Администрации Беловского городского округа
трудовых договоров между работником
и работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем

Журнал (Форма)

регистрации трудовых договоров

№ №	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания), данные документа, удостоверяющего личность работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания), данные документа, удостоверяющего личность работника	Профессия (вид выполняемой работы) работника	Срок выполнения работы		Дата регистра ции трудог о договора	Подпись специалиста, зарегистриро ванного трудог договор, расшифровка подписи
				Начало	Окончание (либо бессрочно)		
1.							
2.							

Приложение № 2
к Положению о порядке регистрации
в Администрации Беловского городского округа
трудовых договоров между работником
и работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем

Отметка о регистрации (Форма)

Трудовой договор /Соглашение о прекращении трудового договора) между		
(ненужное зачеркнуть)		
работодателем _____	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
работником _____	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
зарегистрирован _____	число, месяц, год	подпись _____ расшифровка подписи специалиста