



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 3582-н

Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы» на 2019-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Беловского городского округа от 29.11.2013 № 359-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», в целях создания условий для снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Беловского городского округа:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы» на 2019 - 2021 годы».

2. Управлению по работе со СМИ (Осипова Ю.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Беловский вестник». Отделу информационных технологий (Щитов Д.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальника управления экономики Г.В. Овчинникову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утверждена
постановлением Администрации
Беловского городского округа

от 29.12. 2018 г. № 3582-п

Муниципальная программа

«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра «Мои Документы» в Беловском городском округе» на 2019 – 2021 годы

Паспорт Муниципальной программы

1.	Наименование Программы	«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра «Мои Документы» в Беловском городском округе» на 2019-2021 годы (далее – Программа)
2.	Дата принятия и наименование решения о разработке Программы	Постановление Администрации Беловского городского округа от 29.11.2013 № 359-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»
3.	Директор Программы	Заместитель Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальник управления экономики
4.	Разработчик Программы	Муниципальное автономное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы»
5.	Цель Программы	Создание условий для снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Беловского городского

		округа на основе создания многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
6.	Задачи Программы	<p>-обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания услуг физическим и юридическим лицам за счет реализации принципа «одного окна»</p> <p>-организация межведомственного обмена данными между держателями данных, необходимых для использования в процедурах предоставления государственных и муниципальных услуг, заключивших соглашения об информационном обмене.</p> <p>-проведение мониторинга качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ.</p> <p>-проведение обучения сотрудников МФЦ.</p>
7	Важнейшие критерии оценки	<p>-повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах, условиях получения государственных и муниципальных услуг.</p> <p>-упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>
8.	Срок реализации Программы	2019-2021 г. г.
9.	Основные мероприятия Программы	<p>-предоставление государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного окна»;</p> <p>-информирование физических и юридических лиц по полному перечню основных видов деятельности Учреждения;</p> <p>-принятие обращений и соответствующих документов граждан и юридических лиц с целью организованной и контролируемой передачи обращений и представленных документов в территориальные, структурные и отраслевые</p>

		<p>(функциональные) подразделения государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для принятия решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере; -взаимодействие со структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования Беловский городской округ, территориальными отделами и управлениями федерального подчинения, учреждениями, находящимися в подчинении субъекта Российской Федерации, организациями всех форм собственности с целью организации, оптимизации и контроля движения принятых документов заявителей; -выдача гражданам и юридическим лицам принятых по обращениям и документам решений государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления; -информирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг через средства массовой информации и с использованием телефонных и электронных средств связи; -осуществление прочих видов деятельности Учреждения, служащих достижению целей, ради которых оно создано; -взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью формирования пакета документов заявителя; -деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; -исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в сфере деятельности Учреждения; -сдача части нежилого помещения в аренду
--	--	--

		-сдача части нежилого помещения в аренду для организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг; -предоставление дополнительных платных услуг, на основании Положения о платных услугах.
10.	Исполнитель Программы	Муниципальное автономное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы»
11.	Объёмы и источники финансирования Программы	2019 г. – 21 692,1 тыс. руб.; местный бюджет 2020 г. – 24 695,8 тыс. руб.; местный бюджет 2021 г. – 23 695,6 тыс. руб.; местный бюджет
12.	Ожидаемые результаты Программы	-упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»; - сокращение количества документов, требуемых заявителю для получения государственных или муниципальных услуг; -сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг; -повышение комфортности и удовлетворённости получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг; -повышение качества информирования получателей услуг о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

1. Содержание проблемы и необходимость её решения программными методами

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, так и на территории Беловского городского округа, являются:

		-сдача части нежилого помещения в аренду для организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг; -предоставление дополнительных платных услуг, на основании Положения о платных услугах.
10.	Исполнитель Программы	Муниципальное автономное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы»
11.	Объёмы и источники финансирования Программы	2019 г. – 23 209,6 тыс. руб.; местный бюджет 2020 г. – 24 695,8 тыс. руб.; местный бюджет 2021 г. – 23 695,6 тыс. руб.; местный бюджет
12.	Ожидаемые результаты Программы	-упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»; - сокращение количества документов, требуемых заявителю для получения государственных или муниципальных услуг; -сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг; -повышение комфортности и удовлетворённости получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг; -повышение качества информирования получателей услуг о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

1. Содержание проблемы и необходимость её решения программными методами

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, так и на территории Беловского городского округа, являются:

- необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и предоставлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;
- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;
- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и документах, необходимых для их получения;
- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся, в том числе, качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления.

Практика реализации административной реформы в 2006-2011 гг. показала, что наиболее эффективным инструментом решения задачи повышения качества государственных и муниципальных услуг является формирование системы предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров (далее - МФЦ), в основе деятельности которых лежат регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип "одного окна".

Необходимость функционирования МФЦ на территории Беловского городского округа обосновано следующими условиями:

1. Социально значимые государственные и муниципальные услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер. В этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой государственной или муниципальной услуги только в рамках одного органа государственной власти и органа местного самоуправления без оптимизации работы других органов, включенных в предоставление таких услуг.

2. Отдельные административные процедуры различных органов государственной власти и органов местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг сходны (прием, регистрация документов, выдача документов и т.д.), а требуемые для предоставления государственных и муниципальных услуг данные (удостоверяющие личность документы, справки и т.д.) идентичны.

3. Предоставление взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг может быть оптимизировано за счет:

- организации МФЦ и пунктов приема, регистрации и выдачи необходимых документов (включая мобильные пункты) гражданам при предоставлении разных государственных и муниципальных услуг;

- оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота, объединения баз данных различных органов;

- возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

Предоставление услуг на базе МФЦ позволит сконцентрировать финансовые и кадровые ресурсы органов местного самоуправления и в более сжатые сроки получить желаемые результаты.

Необходимым условием обеспечения деятельности МФЦ является информационно-коммуникационное сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг.

Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволит дать оценку эффективности деятельности МФЦ, выявить как положительные, так и отрицательные результаты их деятельности. Для проведения мониторинга планируется использовать данные:

- 1) отчетов, сформированных по итогам работы МФЦ за текущий год;
- 2) социологических опросов.

Для предоставления в МФЦ определены следующие наиболее востребованные и значимые направления государственных и муниципальных услуг:

- услуги в сфере социальной защиты населения и занятости населения;
- услуги в сфере земельно-имущественных отношений;

- услуги в сфере гражданско-правовых отношений.

2. Цели и задачи Программы

Целью реализации Программы является создание условий для снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Беловского городского округа.

Для достижения поставленных целей предполагается решить следующие задачи:

1. Создание инфраструктуры для организации предоставления государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна».
2. Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах, условиях получения государственных и муниципальных услуг.
3. Организация межведомственного обмена данными между держателями данных, необходимых для использования в процедурах предоставления государственных и муниципальных услуг, заключивших соглашения об информационном обмене.
4. Упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
5. Проведение мониторинга качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ.
6. Проведение обучения сотрудников МФЦ.

Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

3. Система программных мероприятий.

3.1. Система программных мероприятий заключается в следующем:

-предоставление муниципальных услуг для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного окна»;

-информирование физических и юридических лиц по полному перечню основных видов деятельности Учреждения;

-принятие обращений и соответствующих документов граждан и юридических лиц с целью организованной и контролируемой передачи обращений и представленных документов в территориальные, структурные и отраслевые (функциональные) подразделения государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для принятия решений;

-оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере;

-взаимодействие со структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования Беловский городской округ, территориальными отделами и управлениями федерального подчинения, учреждениями, находящимися в подчинении субъекта Российской Федерации, организациями всех форм собственности с целью организации, оптимизации и контроля движения принятых документов заявителей;

-выдача гражданам и юридическим лицам принятых по обращениям и документам решений государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

-информирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг через средства массовой информации и с использованием телефонных и электронных средств связи;

-осуществление прочих видов деятельности Учреждения, служащих достижению целей, ради которых оно создано;

-взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью формирования пакета документов заявителя;

-деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

-исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в сфере деятельности Учреждения;

3.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе МФЦ, в том числе:

- организация разработки, согласования и заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов;
- разработка и утверждение актов, регламентирующих деятельность МФЦ;
- обучение сотрудников МФЦ, в том числе стажировка в органах, услуги которых предоставляются в МФЦ;
- внедрение автоматизированной информационной системы МФЦ;
- функционирование официального сайта МФЦ в сети Интернет;
- информационное сопровождение создания и функционирования МФЦ;
- мероприятия по приведению МФЦ в соответствие с требованиями, установленными законодательством, в целях включения МФЦ в реестр МФЦ.

4. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации Программы

Реализация настоящей Программы обеспечит основу для развития качественной системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Беловском городском округе, что позволит открыть МФЦ для организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

В здании МФЦ могут быть открыты окна по приёму-выдаче документов, в которых помимо муниципальных услуг могут предоставляться государственные услуги. На базе МФЦ могут быть заключены договоры на представление сопутствующих услуг (нотариуса, окна кредитной организации, банкомата, информационного центра и пр.) на возмездной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка эффективности Программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Беловского городского округа (Постановление Администрации Беловского городского округа от 29.11.2013 № 359-п)

5. Система управления программой и осуществление контроля её исполнения

5.1. Управление программой осуществляет директор программы.

Директор несёт ответственность за достижение значений критериев оценки программы, эффективное использование выделяемых на её реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение программы.

5.2. Контроль за реализацией программы осуществляет Глава Беловского городского округа.

5.3. Для обеспечения мониторинга и анализа текущей реализации программы исполнитель (при наличии - ответственный исполнитель (координатор) программы организует ведение отчётности.

5.4. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчётным, исполнитель (при наличии - ответственный исполнитель (координатор) направляет директору программы и заместителю Главы Беловского городского округа по отраслевому направлению доклад о ходе реализации программы и её эффективности за отчётный период, включая:

- 1) пояснительную записку о выполнении мероприятий программы;
- 2) отчёт о достижении значений критериев оценки;
- 3) отчёт об использовании финансовых средств на реализацию муниципальной программы;
- 4) выводы о степени достижения цели и решения задач программы.

5.5. Директор программы в срок до 15 апреля года, следующего за отчётным, на основании сведений, представляет Главе Беловского городского округа выводы о ходе реализации программы и её эффективности за отчётный период.

5.6. Выводы могут служить основанием для принятия Главой Беловского городского округа решения:

- об изменении, начиная с очередного финансового года, программы, в том числе сокращения/увеличения объёма финансирования программы;
- о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или программы в целом.

6. Срок реализации и Ресурсное обеспечение Программы.

Мероприятия Программы реализуются в течение каждого из запланированных трех лет по мере необходимости их выполнения.

Источник финансирования – бюджет Беловского городского округа.

2019 г. – 21 692,1 тыс. рублей

2020 г. – 24 695,8 тыс. рублей

2021 г. – 23 695,6 тыс. рублей

Объемы ресурсного обеспечения могут корректироваться, исходя из результатов выполнения мероприятий Программы и финансовой ситуации в Беловском городском округе.

7. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет Глава Беловского городского округа, муниципальный заказчик Программы.

Директор Программы осуществляет контроль за реализацией Программы и несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы.

Исполнитель несет ответственность за рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, за предоставление в сроки отчетов.

Приложение к муниципальной программе «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра «Мои Документы» в Беловском городском округе» на 2019-2021 годы

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей				Исполнитель (исполнители) программных мероприятий	
			Всего	В том числе:				
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет		Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе:	2019 - 2021 годы	75183,5	70083,5			5100,0	МАУ МФЦ «Мои Документы»
1.	«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра «Мои Документы» в Беловском городском округе» на 2019 год (см. Паспорт Муниципальной программы)	2019 год	23392,10	21692,1			1700,00	МАУ МФЦ «Мои Документы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра «Мои Документы» в Беловском городском округе» на 2020 год (см. Паспорт Муниципальной программы)	2020 год	26395,8	24695,8			1700,00	МАУ МФЦ «Мои Документы»
3.	«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра «Мои Документы» в Беловском городском округе» на 2021 год (см. Паспорт Муниципальной программы)	2021 год	25395,6	23695,6			1700,00	МАУ МФЦ «Мои Документы»

Приложение к муниципальной
программе
«Повышение качества
предоставления государственных и
муниципальных услуг на базе
многофункционального центра
«Мои Документы» в Беловском
городском округе» на 2019-2021
годы

	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<u>Наименование мероприятий</u>	тыс. руб.		
<u>Всего:</u>	<u>21 692.1</u>	<u>24 695.8</u>	<u>23 695.6</u>
1. Обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы» в Беловском городском округе» на 2019-2021 годы	21 692,1	24 695,8	23 695,6

Заместитель Главы
Беловского городского округа
по экономике, финансам, налогам и собственности -
начальник управления экономики



Г.В. Овчинникова



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА
ГОРОДА БЕЛОВО

ул. К. Маркса, 12, г. Белово,
Кемеровская обл., Россия, 652600

67 12.2018 № 7-9-2018 / 5570

Главе Беловского городского округа
Курносову А.В.

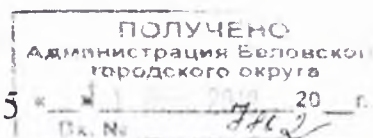
Сообщаю, что по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта постановления Администрации Беловского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы» на 2019-2021 годы». коррупциогенных факторов не выявлено.

Прокурор города
старший советник юстиции

С.Е. Шадеев

Н.Г. Суходуева, тел. 2-07-52

СП № 028095



Муниципальное автономное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы»
ул. Ленина, д. 39, г. Белово, 652600. Тел. 8 (38452) 4-60-70, 4-60-73, 4-60-87, факс: 8 (38452) 4-60-73
Эл. почта mfc_belovo@mail.ru Сайт mfc-belovo.ru
ОКПО 27633390, ОГРН 1154220001172, ИНН/КПП 4202049990/420201001

Дата 14.11.2018г.

№ 345

И. о. Прокурора города
советнику юстиции

На № _____

от _____

Н.Е. Куликовой

652600, г. Белово, ул. К. Маркса, 12

Уважаемая Наталья Ефимовна!

МАУ МФЦ Беловского городского округа «Мои Документы» представляет для подготовки заключения на проект нормативных правовых актов следующий проект постановления:

1. Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы» на 2019 - 2021 годы».

Приложение: на 16 л.

С уважением,
директор



Т.А. Стефаненко



Муниципальное автономное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы»
ул. Ленина, д. 39, г. Белово, 652600, Тел. 8 (38452) 4-60-70, 4-60-73, 4-60-87, факс: 8 (38452) 4-60-73
Эл. почта mfc_belovo@mail.ru Сайт mfc-belovo.ru
ОКПО 27633390, ОГРН 1154220001172, ИНН/КПП 4202049990/420201001

Дата 12.12.2018г.

№ 418

На № _____

от _____

Прокурору города
старшему советнику юстиции
С.Е. Шадееву
652600, г. Белово, ул. К. Маркса, 12

Уважаемый Сергей Егорович!

МАУ МФЦ Беловского городского округа «Мои Документы» представляет для подготовки заключения на проект нормативных правовых актов следующий проект постановления, с внесением изменений в доведенные лимиты на 2019 г.:

1. Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы» на 2019 - 2021 годы».

Приложение: на 17 л.

С уважением,
директор



Т.А. Стефаненко

