



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2018

2291-н

Об утверждении комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, по установлению факта невозможности проживания лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2013 № 132 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ»:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, по установлению факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, по установлению факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3. Считать утратившими силу постановление Администрации Беловского городского округа от 13.05.2015 № 118-п «Об утверждении состава комиссии для установления факта невозможности проживания лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях» (в редакции постановления Администрации Беловского городского округа от 01.06.2017 № 1741-п), постановление Администрации Беловского городского округа от 01.06.2017 № 1791-р «Об утверждении состава комиссии по осуществлению контроля за использованием и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения».

4. Управлению по работе со СМИ (Ю.Н. Осипова) опубликовать настоящее постановление в газете «Беловский вестник». Отделу информационных технологий (С.В. Макрушин) разместить постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по строительству А.Ф. Бахура.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносков

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 03.09.2018 № 2291-н

Состав комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, по установлению факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Председатель комиссии

Журавлева Наталья Владимировна начальник отдела по учету и
распределению жилой площади

Заместитель председателя комиссии

Четвериков Станислав Александрович заместитель начальника отдела по
учету и распределению жилой
площади

Секретарь комиссии

Кононцева Ольга Владимировна главный специалист договорного
сектора юридического отдела МКУ
«Служба заказчика ЖКХ»

Члены комиссии:

Грудненко Ольга Владимировна начальник отдела по строительству и
текущему ремонту

Морозова Елена Александровна начальник отдела по ЖКХ и экологии

Аверкина Ольга Михайловна начальник Управление опеки и
попечительства Администрации
Беловского городского округа

Соколова Тамара Викторовна начальник отдела реестра МУ
«КЗРиМИ г. Белово»

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 03.09.2018 № 2291-н

Положение

о комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, по установлению факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия Комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, по установлению факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, на территории муниципального образования Беловского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях:

- 1) осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Беловского городского округа, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда), и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния;
- 2) выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда (отсутствие постоянного заработка, иного дохода, длительная болезнь, инвалидность лица, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, непроживание в жилом помещении в связи с нахождением в медицинской организации, отбыванием наказания, длительной служебной командировкой);
- 3) установления факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещени-

ях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

1.3. Выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, принятия решения о наличии либо отсутствии обстоятельств и принятия решения в виде Постановления Администрации Беловского городского округа об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем договора социального найма жилого помещения.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, уставом Беловского городского округа, решениями Совета народных депутатов Беловского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Беловского городского округа, а также настоящим положением.

1.5. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Беловского городского округа.

1.6. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Беловского городского округа.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители Администрации Беловского городского округа, комиссия формируется в количестве 7 (семи) человек, в составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- иные члены комиссии.

3. Задачи и компетенция Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обследование жилых помещений;
- 2) проверка условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) проведение работ по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 4) выявление случаев использования жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда не в соответствии с их целевым назначением;
- 5) выявление случаев проживания в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда лиц, не имеющих законных оснований;

б) осуществление контроля за обеспечением сохранности санитарного, технического и иного оборудования жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных задач по осуществлению полномочий по обследованию жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда:

4.1.1. Комиссия проводит обследование с целью осуществления контроля за использованием и (или) распоряжением жилыми помещениями проводится Комиссией в следующих формах:

- плановая выездная проверка жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда - 1 раз в год;

- внеплановая выездная проверка жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда - в случаях, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения;

- обследование с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации нанимателей, в соответствии с Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2013 № 132 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения»;

4.1.2. Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.1.4. Комиссией в ходе проведения обследования используются, в том числе, такие формы получения сведений, как беседа с гражданином и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях членов семьи, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов.

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

4.1.5. Комиссией, по результатам проверки составляется акт обследования жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Акт обследования по результатам проверок, в целях контроля за использованием и (или) распоряжением жилыми помещениями, составляется в произвольной форме, с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений и срока их устранения.

Акт обследования жилищно-бытовых условий нанимателя специализированного жилого помещения, о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих

щих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации составляется по форме согласно Порядку выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2013 № 132 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения» и в течение 3-х рабочих дней со дня его составления направляется в отдел по учету и распределению жилой площади Администрации Беловского городского округа.

Акт обследования подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в обследовании.

4.1.6. Комиссией проводится внеплановая проверка в случае истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе плановой проверки, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений, иных лиц) о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока либо со дня поступления указанного сообщения.

4.1.7. Комиссией, в случае выявления, при осуществлении проверки, нарушений сохранности жилого помещения, в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки, направляется соответствующая информация в уполномоченные органы местного самоуправления, органы государственной власти.

4.1.8. Комиссией, в случае выявления: нецелевого использования жилого помещения, обстоятельств, влекущих прекращения права пользования жилым помещением, проживания лиц, не имеющих на то законных оснований, либо утратившие право пользования жилым помещением, посторонних лиц, в течение 30 дней, с момента завершения проверки, направляются все материалы в административно-правовой отдел Администрации для принятия соответствующих мер.

4.1.9. В случае установления, ненадлежащего санитарно-технического состояния жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения проверки организует возложение на нарушителя обязанности обеспечить надлежащие санитарно-техническое состояние жилого помещения. В случае отказа нарушителя совершать указанные действия Комиссия в течении 30 дней со дня получения такого отказа направляет материалы в административно-правовой отдел Администрации для принятия соответствующих мер.

4.2. Полномочия по установлению факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, осуществляются в соответствии с порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам

социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденным Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2013 № 132 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения»;

4.2.1. В случае выявления обстоятельств, при которых проживание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, Комиссия принимает решение о невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях в виде Постановления Администрации Беловского городского округа.

4.3. Координация работы Комиссии с различными ведомствами и службами в сфере совместной деятельности.

4.4. Организация хранения документов Комиссии до сдачи их в архив Администрации Беловского городского округа.

4.5. Рассмотрение иных вопросов, связанные с деятельностью комиссии.

4.6. Привлечение к участию в работе Комиссии экспертов, специалистов.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления акта обследования по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

5.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение поставленных перед Комиссией задач, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения обследования, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования, направление нанимателям жилых помещений копий актов обследования, хранит материалы обследований.

5.5. Члены Комиссии:

1) имеют право:

- письменно излагать особое мнение, которое прилагается к актам обследования;

- вносить предложения по работе Комиссии;

- запрашивать информацию, необходимую для решения задач Комиссии;

2) выполняют поручения председателя Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

5.7. Члены Комиссии принимают участие в выездных проверках без права замены. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.8. Комиссия несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Беловского городского округа
Административно-правовой отдел
Правовое заключение

Дата : 03.09.2018

На: Проект Постановления АБГО «Об утверждении комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма специализированных жилых помещений, по установлению факта невозможности проживания лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»

Указанный проект постановления Администрации Беловского городского округа не противоречит нормам действующего законодательства, в том числе Постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2013 года №132 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения».

Коррупциогенных факторов не выявлено.

Начальник
административно правового отдела



М.В. Худяков

Е. Белова тел. 2-47-85

