



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2018

1824-н

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению отдельных категорий умерших граждан в Беловском городском округе**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению отдельных категорий умерших граждан в Беловском городском округе.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Ю.Н. Осипова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий (С.В. Макрушин) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

Глава Беловского  
городского округа



А.В. Курносков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Беловского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению отдельных категорий умерших граждан в Беловском городском округе

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Беловского городского округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела в Беловском городском округе (далее – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Кемеровской области от 18.11.2004 №82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2009 №200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты социального пособия на погребение».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на:

1.2.1. Погребение умерших граждан при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умерших или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (невостробованных умерших), при условии, что умершие не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами;

1.2.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (неопознанных умерших);

1.2.3. Погребение ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Беловского городского округа для целей настоящего Порядка, является Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа (далее – КСЗН).

Субсидии предоставляются в пределах объема субвенции, предусмотренной на выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18.11.2004 №82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области», утвержденной бюджетом Кемеровской области на текущий финансовый год.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Категория получателей субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданное и наделенное органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающее услуги по погребению умерших (далее – получатели субсидии).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Беловского городского округа;

2.2.2. Соответствие оказываемых услуг получателем субсидии гарантированному перечню услуг, который включает в себя:

- оформление документов;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

2.2.3. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - Соглашение) между КСЗН и Получателем субсидии, по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.3.2. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии претендент на получение субсидии (далее – Претендент) предоставляет в КСЗН следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) копию учредительного документа юридического лица;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка может быть получена КСЗН самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия);

- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- 6) декларацию о соответствии требованиям, указанным в п.2.3. настоящего Порядка;
- 7) подготовленный Претендентом расчет общего размера субсидии на очередной финансовый год (приложение к Соглашению о предоставлении субсидии заключенного между главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) о предоставлении субсидии из бюджета Беловского городского округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Беловского городского округа);
- 8) карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;
- 9) доверенность на предоставление документов в КСЗН, если документы предоставляются не руководителем Претендента.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами, специалист КСЗН сверяет их соответствие с оригиналом, удостоверяя копии, и возвращает документы Претенденту на получение субсидии.

Претендент несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.5. КСЗН рассматривает представленные документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка в течение 20 календарных дней с момента их предоставления и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

2.6.1. Несоответствия представленных Претендентом документов требованиям, определенных положениями настоящего порядка;

2.6.2. Непредставления указанных документов, или представления документов не в полном объеме;

2.6.3. Несоответствия Претендента условиям и требованиям, установленным пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

2.6.4. Недостоверности представленной Претендентом информации;

2.6.5. Отсутствия у Претендента права на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, КСЗН в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения уведомляет Претендента о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, КСЗН в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения уведомляет претендента о принятом решении и необходимости заключения Соглашения.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии заключенного между КСЗН и Получателем субсидии по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

2.10. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет КСЗН на каждого умершего следующие документы:

2.10.1. При погребении умершего, не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и не являющегося пенсионером, неустребованным и неопознанным:

- справку о смерти установленной формы, выданной органом записи актов гражданского состояния, или заверенная в установленном порядке копия документа, выданного компетентным органом иностранного государства, подтверждающего факт смерти, при условии его легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля);

- документ, подтверждающий, что гражданин не являлся пенсионером и не работал на день смерти;

- адресную справку на умершего;

- справку об оказанных услугах с указанием фактических затрат, даты и номера захоронения за подписью руководителя Получателя.

2.10.2. При погребении ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности:

- справку органа записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что ребенок родился мертвым, или заверенная в установленном порядке копия документа, выданного компетентным органом иностранного государства, подтверждающего, что ребенок родился мертвым, при условии его легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля);

- справку об оказанных услугах с указанием фактических затрат, даты и номера захоронения за подписью руководителя Получателя.

2.11. КСЗН рассматривает документы, указанные в п. 2.10. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их предоставления, выносит решение о назначении субсидии и готовит сопроводительную опись на перечисление или решение об отказе в назначении субсидии, которые подписываются председателем КСЗН, либо его заместителем.

2.12. Субсидия перечисляется Получателю частями (в зависимости от количества осуществленных погребений) по мере обращения Получателя в течение периода действия Соглашения на основании решений КСЗН.

2.13. Перечисление субсидии КСЗН получателю субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании документов, указанных в п. 2.10. настоящего Порядка.

2.14. Размер субсидии на возмещение затрат на одно погребение, устанавливается в размере стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению исходя из фактических затрат, но при этом не может превышать установленного размера стоимости услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, утвержденного Администрацией Беловского городского округа.

2.15. Размер возмещения понесенных получателем субсидии расходов по погребению определяется исходя из стоимости услуг, установленной на день смерти (в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и постановлением Администрации Беловского городского округа).

2.16. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитных организациях по реквизитам, указанным в Соглашении.

2.17. Субсидия перечисляется в возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в КСЗН ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом отчет по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.2. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателями субсидии обязательств по соглашению на предоставление субсидии, переплаты субсидии согласно актов сверки, либо представления получателями субсидии недостоверных сведений в документах на получение субсидии, Уполномоченный орган на проведение проверки в письменном виде направляет получателям субсидии претензию на возврат денежных средств. Размер субсидии, подлежащий возврату, указывается в претензии.

3.3. Получатели субсидии обязаны обеспечить возврат полученной субсидии в бюджет Беловского городского округа в течение 10 календарных дней со дня получения претензии на возврат субсидии.

3.3. В случае неисполнения получателями субсидии обязанностей по возврату субсидии в бюджет Беловского городского округа в установленный срок применяются меры по взысканию субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

3.5. Ответственность за несвоевременный возврат излишне предоставленной субсидии в случае недостоверной информации, устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период задолженности, от суммы излишне предоставленной субсидии за период пользования указанными средствами.

3.6. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.7. При предоставлении субсидий, юридическим лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

#### 4. Контроль

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями осуществляется КСЗН и органом муниципального финансового контроля Беловского городского округа (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии  
специализированной службе по вопросам  
похоронного дела на возмещение стоимости  
услуг, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню по погребению  
отдельных категорий умерших граждан  
в Беловском городском округе

**В Комитет социальной защиты населения  
Беловского городского округа**

**З А Я В Л Е Н И Е  
о предоставлении субсидии**

(наименование организации,

ИНН, место нахождения)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению отдельных категорий умерших граждан в Беловском городском округе (далее – Порядок) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

из бюджета Беловского городского округа для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В обоснование права на получение субсидии прилагаем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаем, что организация соответствует условиям и требованиям, установленным пунктами 2.3. и 2.4. Порядка. Подтверждаем согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 4.6. Порядка.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии просим перечислять денежные средства на расчетный счет организации

(банковские реквизиты с указанием всех необходимых кодов)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии  
специализированной службе по вопросам  
похоронного дела на возмещение стоимости  
услуг, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню по погребению  
отдельных категорий умерших граждан  
в Беловском городском округе

Соглашение № \_\_\_\_\_

между главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа и  
юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) о  
предоставлении субсидии из бюджета Беловского городского округа  
на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню  
услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан  
Беловского городского округа

Г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Беловского городского округа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета Беловского городского округа или уполномоченного им лица)

, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

(Устав для юридического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Беловского городского Совета народных депутатов «О бюджете Беловского городского округа на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов»,

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Беловского городского округа субсидии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Беловского городского округа в 20\_\_ году Получателю субсидии на

(указание цели предоставления субсидии)



(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств бюджета Беловского городского округа \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы Беловского городского округа)

утвержденной постановлением Администрации Беловского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Беловского городского округа на 20 \_\_\_\_ год/ 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

## II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Беловского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением составляет: в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

## III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения настоящего Соглашения:

3.1.1. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.1.2. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.2.Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.3. При предоставлении субсидии, Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Получателю.

#### IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: перечисление субсидии КСЗН осуществляется ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, указанных в п.2.10. Порядка предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по потреблению отдельных категорий умерших граждан в Беловском городском округе (далее – Порядок) и на основании принятого в установленном порядке Решения Главного распорядителя .

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

#### V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в течение пяти рабочих дней, со дня предоставления документов, указанных в п. 2.10. Порядка и уведомить Получателя о результатах рассмотрения. Если предоставленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат неточности, в том числе ошибки в расчетах, документы возвращаются Получателям субсидии с указанием причин.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Беловского городского округа в 10 – дневный срок с момента выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Беловского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии, запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в расчетах размеров Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением .

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.2. Направить средства субсидии на возмещение затрат, указанных в Порядке на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3.2. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением .

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за несвоевременный возврат субсидии, излишне предоставленной субсидии в случае недостоверно предоставленной информации, устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период задолженности, от суммы невозвращенной или излишне предоставленной субсидии за период пользования указанными средствами.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Кемеровской области, Беловоского городского округа.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в

письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение  
к Соглашению между главным распорядителем  
средств бюджета Беловского городского округа  
и юридическим лицом (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) о  
предоставлении субсидии из бюджета Беловского  
городского округа на возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню  
услуг по погребению отдельных категорий умерших  
граждан в Беловском городском округе

**РАСЧЕТ**  
общего размера субсидии на \_\_\_\_\_ год

(наименование Получателя субсидии)

Количество произведенных погребений, затраты на которые были возмещены, чел. (за три предыдущих года)			Среднегодовое количество произведенных погребений, затраты на которые были возмещены, чел. (за три предыдущих года)	Плановая стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению исходя из затрат, на _____ год, руб.	Установленный размер стоимости услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, утвержденный Постановлением Администрации Беловского городского округа, руб.
_____ год	_____ год	_____ год			

Расчетная сумма общего размера субсидии: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Получателя \_\_\_\_\_ /

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер Уполномоченного органа \_\_\_\_\_ /

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_ /

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидии  
специализированной службе по вопросам  
похоронного дела на возмещение стоимости  
услуг, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню по погребению  
отдельных категорий умерших граждан  
в Беловском городском округе

Отчет  
получателя субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

п/п	Количество произведенных погребений, затраты на которые подлежали возмещению, чел.	Фактические затраты на одно погребение, руб.	Сумма затрат, подлежавших возмещению, руб.	Получено субсидии, руб.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ /



ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА  
ГОРОДА БЕЛОВО

ул. К. Маркса, 12, г. Белово,  
Кемеровская обл., Россия, 652600

06.07.2018

№

7-9-2018

13005

Главе Беловского городского округа  
Курносову А.В.

Сообщаю, что по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Беловского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению отдельных категорий умерших граждан», коррупциогенных факторов не выявлено.

Обращаю Ваше внимание, что в силу ч.2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Прокурор города  
старший советник юстиции

С.Е. Шадсев

Н.Г. Суходуева, тел. 2-07-52

СП № 024786

