



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2018

1811-н

Об утверждении Порядка проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Беловский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2015 № 322 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кемеровской области», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ», принятым постановлением Совета народных депутатов г. Белово от 30.06.2005 № 33/88, Положением об Управлении по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, утвержденным Решением Совета народных депутатов Беловского городского округа от 24.11.2016 № 48/277-н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Беловский городской округ».

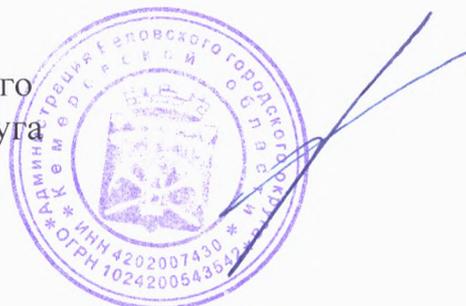
2. Управлению по работе со СМИ (Осипова Ю.Н.) и отделу информационных технологий (Макрушин С.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Беловский вестник» и разместить на официальном

сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по координации работы правоохранительных органов и органов военного управления С.М.Истомина.

Глава Беловского  
городского округа



А.В. Курносов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Беловского городского округа  
от 12.07. 2018г. № 18/1-н

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)  
ОСМОТРОВ  
(ОБСЛЕДОВАНИЙ) ТЕРРИТОРИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Беловский городской округ» (далее по тексту - Порядок) устанавливает порядок организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель, расположенных на территории муниципального образования «Беловский городской округ», а также устанавливает процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах Беловского городского округа, и порядок оформления результатов таких осмотров.

1.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков осуществляется Управлением по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа (далее по тексту – УЗРМИ АБГО) на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земель.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земель проводятся без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и могут осуществляться с привлечением органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

**2. Оформление плановых (рейдовых) заданий**

2.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки планового (рейдового) задания, являются:

- обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, содержащие информацию о нарушениях требований земельного законодательства;

- информация из средств массовой информации;
- поступление требования прокурора на имя Главы Беловского городского округа.

2.2. Плановое (рейдовое) задание оформляется начальником или специалистом отдела инспекции УЗРМИ АБГО (далее по тексту - инспектор) и передается на утверждение начальнику УЗРМИ АБГО.

2.3. Начальник УЗРМИ АБГО проверяет обоснованность проекта планового (рейдового) задания и принимает решение о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земель.

2.4. В случае если проект планового (рейдового) задания не соответствует законодательству, начальник УЗРМИ АБГО возвращает их инспектору для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. Инспектор, ответственный за подготовку задания, должен привести документ в соответствие с требованиями законодательства и направить его начальнику УЗРМИ АБГО для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2.5. Начальник УЗРМИ АБГО передает плановое (рейдовое) задание инспектору, ответственному за проведение планового (рейдового) осмотра, обследование земель.

2.6. Плановое (рейдовое) задание оформляется на бланке УЗРМИ АБГО, подписывается его начальником и заверяется печатью. Плановое (рейдовое) задание составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- наименование органа муниципального земельного контроля (УЗРМИ АБГО);

- наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка»;

- дату и номер;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности инспектора УЗРМИ АБГО, получившего плановое (рейдовое) задание;

- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- дату начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание, а также дату его получения.

2.8. Плановое (рейдовое) задание вручается инспектору УЗРМИ АБГО, которому поручено проведение планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного участка, не менее чем за пять рабочих дней до даты начала его выполнения.

В плановом (рейдовом) задании в обязательном порядке ставятся дата его получения и подпись инспектору УЗРМИ АБГО, которому оно выдано.

2.9. Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней с даты его получения.

2.10. Инспектор УЗРМИ АБГО, уполномоченный на исполнение планового (рейдового) задания, вправе привлекать к выполнению задания иных специалистов по согласованию с начальником УЗРМИ АБГО, о чем необходимо сделать соответствующую отметку в акте планового (рейдового) осмотра.

2.11. Выполненное плановое (рейдовое) задание хранится в течение трех лет со дня его выполнения.

### 3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка специалист УЗРМИ АБГО, проводивший осмотр, составляет акт планового (рейдового) осмотра земельного участка в двух экземплярах на бумажном носителе (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

3.2. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество (при наличии) начальника УЗРМИ АБГО, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности инспектора УЗРМИ АБГО или специалистов, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
- краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение земельного участка, местоположение, сведения о землепользователе);
- дата, время начала и окончания проведения осмотра, обследования земельного участка;
- информация о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования земельного участка (визуальный осмотр, фото и видеофиксация и др.);
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;
- сведения о приложениях к акту (фототаблицы, видеоматериалы, карты, схемы и др.);

- дата и подписи инспектора УЗРМИ АБГО и специалистов, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

3.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований земельного законодательства инспекторы УЗРМИ АБГО принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в письменной форме доводят до сведения начальника УЗРМИ АБГО (заместителя) о выявленных нарушениях для принятия решения.

В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю выносится предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования формируется пакет документов и направляется на хранение в архив.

3.5. Специалисты УЗРМИ АБГО ведут учет результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в журнале учета результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

Приложение № 1  
к Порядку проведения плановых  
(рейдовых) осмотров (обследований)  
территорий при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории муниципального образования  
«Беловский городской округ»

ФОРМА

Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу  
Администрации Беловского городского округа

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования

\_\_\_\_\_ (указывается адрес или адресный ориентир земельного участка, части земельного участка, территории земель)

Основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностные лица Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

Настоящее задание получено для выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, лица,  
получившего задание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Настоящее задание после его выполнения сдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, лица,  
выполнившего задание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Настоящее задание после его выполнения принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, лица,  
принявшего задание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Порядку проведения плановых  
(рейдовых) осмотров (обследований)  
территорий при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории муниципального образования  
«Беловский городской округ»

ФОРМА

Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу  
Администрации Беловского городского округа

**АКТ № \_\_\_\_\_  
планового (рейдового) осмотра, обследования**

На основании планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

уполномоченными должностными лицами Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин. \_\_ до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории земель, земельного участка (участков), частей земельного участка (участков):

\_\_\_\_\_ (указывается место проведения планового (рейдового) осмотра)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

(указываются сведения о результатах проведения осмотра, обследования)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(указываются фактические границы осматриваемой территории, наличие объектов недвижимости (незавершенного строительства) в границах осматриваемой территории и т.д.)

Фотоматериал № \_\_\_\_\_

Должность лица, проводившего осмотр \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Должность лица, проводившего осмотр \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Заместитель Главы Беловского городского округа  
по координации работы правоохранительных  
органов и органов военного управления**



С.М.Истомин