



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2018

№ 31-р

Об утверждении Положения об отделе муниципального заказа Администрации Беловского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и эффективного использования бюджетных средств муниципального образования, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд учреждений Беловского городского округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального заказа Администрации Беловского городского округа.

2. Отделу информационных технологий (Макрушин С.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

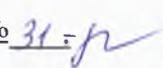
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утверждено распоряжением
Администрации Беловского
городского округа

от «20» 05 2018г. № 31 

Положение об отделе муниципального заказа Администрации Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального заказа Администрации Беловского городского округа (далее по тексту - Отдел) входит в структуру и является функциональным органом Администрации Беловского городского округа (далее по тексту - Администрация).

1.2. Отдел создается и упраздняется распоряжением Администрации в соответствии со структурой Администрации, утверждаемой Советом народных депутатов Беловского городского округа.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица, не может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными законами и законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми актами Беловского городского округа, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Обеспечение деятельности Отдела осуществляет Администрация Беловского городского округа.

1.6. Работники Отдела являются муниципальными служащими.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд учреждений Беловского городского округа (далее по тексту - заказ) в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурентных торгов, за исключением планирования, обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта и подписания контрактов.

2.2.2. учет экономической выгоды при использовании бюджетных средств, получаемой по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. формирует и размещает извещения о закупках товаров, работ, услуг по заявкам учреждений Беловского городского округа (далее по тексту - заказчики), а именно:

3.1.1. принимает заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проводит их регистрацию;

3.1.2. разрабатывает формы конкурсной и аукционной документации;

3.1.3. осуществляет взаимодействие с заказчиками по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.4. проводит экспертизу, согласование заявок и иных документов, предоставляемых заказчиками для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.5. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.6. участвует в работе конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, единых комиссий, определяет их состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

3.1.7. информирует заказчиков об этапах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.8. оказывает информационную и методическую помощь заказчикам по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.9. по поручению курирующего заместителя предоставляет информацию и документы в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок органы;

3.1.10. организует и проводит семинары, конференции и иные мероприятия в сфере закупок;

3.1.11. проводит анализ экономической эффективности по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.12. разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.13. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

3.1.14. представляет интересы Администрации Беловского городского округа при рассмотрении жалоб участников закупки в Управлении федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;

3.1.15. ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для нужд Администрации Беловского городского округа;

3.1.16. разрабатывает план-график для Администрации Беловского городского округа, осуществляет подготовку изменений в план-график, размещает в единой информационной системе в установленные законодательством сроки;

3.1.17. подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.1.18. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым был расторгнут контракт по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, а так же уклонившемся от заключения контрактов;

3.1.19. составляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных организаций;

3.1.20. организует работу в части привлечения экспертов либо обеспечивает создание приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов этапа исполнения контракта;

3.1.21. подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а так же поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.1.22. организует работу по разработке проектов контрактов, в том числе типовых контрактов типовых условий контрактов;

3.1.23. готовит ежеквартальные отчеты;

3.1.24. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от заказчиков документы и информацию, необходимую для осуществления деятельности Отдела;

4.1.2. запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации, процедуры банкротства, приостановлении деятельности участника закупок о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды;

4.1.3. давать заказчикам разъяснения действующего законодательства и нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.4. разрабатывать и согласовывать проекты нормативно-правовых актов Администрации Беловского городского округа, методические рекомендации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

4.1.5. организовывать заключение в соответствии с действующим законодательством контрактов (договоров), соглашений в установленном порядке в пределах своей компетенции для реализации, возложенных на Отдел функций;

4.1.6. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.2. поддерживать уровень квалификации работников Отдела, необходимый для выполнения поставленных перед Отделом задач и возложенных на него функций;

4.2.3. своевременно и качественно исполнять поручения Главы Беловского городского округа, курирующего заместителя Главы Беловского городского округа.

4.2.4. рассматривать в установленном порядке обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по предметам ведения Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет курирующий заместитель Главы Беловского городского округа.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Беловского городского округа.

5.3. Специалисты Отдела назначаются на должности Главой Беловского городского округа по представлению начальника Отдела, согласованному с курирующим заместителем Главы Беловского городского округа.

5.4. Должностные обязанности начальника и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями.

Первый заместитель
Главы Беловского городского округа



А.В. Горелова