



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2018

№ 10/1-н

Об утверждении Положения об оплате труда начальника Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа и его заместителей

Руководствуясь статьями 74, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 5, 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области», от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Решением Беловского городского Совета народных депутатов от 28.02.2013 № 62/456-н «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Беловского городского округа»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда начальника Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа и его заместителей.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Отделу информационных технологий (С.В. Макрушин) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову, заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальника управления экономики А.Г. Чернова.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 23.04.2018 № 1011-н

Положение об оплате труда начальника Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа и его заместителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда начальника Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа и его заместителей (далее – Положение об оплате труда, Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и нормативными правовыми актами Беловского городского округа, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.2. Положение включает в себя условия оплаты начальника Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа (далее – начальника управления) и его заместителей (далее – заместителей начальника управления), включая порядок установления размеров окладов и их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда начальника управления и его заместителей (далее – работников) включают размеры должностных окладов, выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника и иные выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стиму-

лирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников.

1.7. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с нормативным правовым актом об оплате труда работников учреждения, утвержденным в установленном порядке.

2. Условия оплаты труда начальника управления

2.1. Условия оплаты труда начальника управления определяются трудовым договором в соответствии в Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Положением об оплате труда муниципальных служащих Беловского городского округа, решением Беловского городского совета народных депутатов от 28.02.2013 №62/456-н «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Беловского городского округа».

2.2. Размер должностного оклада начальника управления устанавливается Главой Беловского городского округа в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих Беловского городского округа.

3. Условия оплаты труда заместителей начальника управления

3.1. Заработная плата заместителей начальника управления состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера.

Размер должностного оклада заместителя начальника управления устанавливается начальником управления в трудовом договоре в зависимости от сложности труда на 10-30 процентов ниже должностного оклада начальника управления.

3.2. Заместителям начальника управления устанавливаются следующие стимулирующие надбавки и выплаты:

3.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе в размере до 70 процентов должностного оклада (устанавливается начальником управления).

3.2.2. Ежемесячная премия по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада, в пределах установленного фонда оплаты труда на финансовый год.

3.2.3. Надбавка за выслугу лет, с учетом стажа работы в организациях соответствующего профиля, а также в бюджетных организациях Беловского городского округа:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

3.2.5. Материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в год единовременно (по заявлению).

3.2.6. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов в год (к очередному отпуску). В случае неполучения работников единовременной выплаты в текущем календарном году выплата производится в конце календарного года независимо от предоставления отпуска работнику. Единовременная выплата за неполный календарный год начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени.

3.2.7. В соответствии с Положением о премировании, являющимся приложением к настоящему Положению может быть выплачена разовая премия в пределах утвержденного лимита оплаты труда. Основанием для выплаты разовой премии является приказ начальника управления.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Все ежемесячные и иные дополнительные выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда органа местного самоуправления, предусмотренного в бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Формирование фонда оплаты труда начальника управления определяется в порядке, установленном Положением об оплате труда муниципальных служащих Беловского городского округа, решением Беловского городского совета народных депутатов от 28.02.2013 №62/456-н «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Беловского городского округа».

4.3. При формировании фонда оплаты труда заместителей начальника управления учитываются выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения и не может превышать 35 должностных окладов в год.

4.4. Работодатель вправе перераспределять средства установленного фонда оплаты труда между выплатами, а также производить другие виды надбавок и выплат, предусмотренные федеральными законами и законами Кемеровской области.

Приложение к Положению об оплате труда начальника Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа и его заместителей

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Положением премия начисляется работникам, замещающим должности предусмотренные штатным расписанием Управления молодежной политики и спорта (далее – Управления).

1.2. Премирование производится в пределах установленного для Управления фонда оплаты труда:

- ежемесячная премия – всем работникам по результатам работы за месяц пропорционально отработанному времени;
- разовая премия - отдельным работникам за особые заслуги, выполнение особо важных и срочных заданий и поручений.

1.3. Ежемесячная премия начисляется при условии:

- отсутствия у работника дисциплинарного взыскания в отчетном месяце;
- отсутствия прогула;
- отсутствия факта совершения работником грубого нарушения должностных обязанностей. Понятие грубого нарушения должностных обязанностей является оценочной категорией. Решение о соответствии конкретного проступка категории грубого нарушения принимает начальник управления в зависимости от фактических обстоятельств и тяжести негативных последствий, вызванных совершением данного проступка;
- отсутствия нарушений внутреннего трудового распорядка.

II. Условия премирования

2.1. По результатам работы за месяц:

2.1.1. Премия начисляется за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2.1.2. Размер премии за конкретный календарный месяц определяется исходя из наличия финансовых средств (лимита фонда оплаты труда), но не может быть ниже 25 и выше 70 процентов должностного оклада. На другие доплаты и надбавки премия не начисляется.

2.1.3. При невыполнении условий премирования, размер премии уменьшается до 10 % за каждый случай.

2.1.4. Общий размер снижения премии по вышеназванным основаниям не может превышать 50 % от установленного процента.

2.2. Порядок премирования.

2.2.1. Итоги работы за месяц по выполнению работниками условий премирования.

2.2.2. Решение о премировании оформляется приказом начальника Управления:

- за особые заслуги, выполнение особо важных и срочных заданий и поручений.

- за особые заслуги, достижения, выполнение особо важных и срочных заданий и поручений отдельным работникам и коллективам может выплачиваться разовая премия, кроме ежемесячной.

2.2.4. Размер разовой премии может составлять до 100% должностного оклада.

2.2.5. Решение о выплате разовой премии принимает начальник Управления по согласованию с курирующим заместителем Главы Беловского городского округа.

2.2.6. Разовая премия не назначается работникам, имеющим непогашенное дисциплинарное взыскание.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



А.В. Горелова