



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2018

№

965-н

**О закупках товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных
нужд учреждений Беловского го-
родского округа**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и эффективного использования бюджетных средств муниципального образования, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд учреждений Беловского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и заказчиков Беловского городского округа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждений Беловского городского округа.

2. Определить уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Беловского городского округа - Администрацию Беловского городского округа, за исключением муниципальных заказчиков: Муниципальное учреждение «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово», Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика ЖКХ», Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства города Белово».

3. Муниципальным заказчикам Муниципальное учреждение «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово», Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика ЖКХ», Муниципальное бюджетное учреждение «Управ-

ление капитального строительства города Белово» определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд самостоятельно.

4. Управлению по работе со средствами массовой информации (Осипова Ю.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Отделу информационных технологий (Макрушин С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Распоряжения Администрации Беловского городского округа от 10.02.2014 № 266-р «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений Беловского городского округа», от 11.07.2017 № 76-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Беловского городского округа от 10.02.2014 № 266-р «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений Беловского городского округа» признать утратившими силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносков

Утвержден постановлением
Администрации Беловского
городского округа
от «18» 04 2018г. № 965-н

Порядок
взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и муниципальных заказчиков Беловского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и муниципальных заказчиков Беловского городского округа в сфере осуществления закупок, товаров, работ, услуг (далее - заказчики).

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия и сокращения, определенные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон о контрактной системе), а так же следующие понятия:

отдел муниципального заказа Администрации Беловского городского округа (далее по тексту - Отдел) – функциональное структурное подразделение Администрации Беловского городского округа, осуществляющее функции Администрации Беловского городского округа, как органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Беловского городского округа (далее по тексту - Уполномоченный орган);

заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее по тексту заявка) - это документ, поданный заказчиками, содержащий основные условия закупки, по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными уполномоченным органом.

1.3. Отдел определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков во всех случаях, за исключением случаев предусмотренных статьей 93 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 о контрактной системе.

2. Права, обязанности Отдела и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Отдел:

2.1.1. Разрабатывает и подготавливает утверждение формы заявки, направляемой заказчиком в отдел, а так же требования к ее заполнению.

2.1.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.3. До опубликования извещения о закупке подготавливает решение Администрации Беловского городского округа, о создании конкурсной, аукционной, котировочной комиссий, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе пред-

ложений и окончательных предложений и единых комиссий (далее - комиссии), определяющее их состав и порядок работы, назначении председателя комиссии.

2.1.4. Запрашивает и получает у заказчиков необходимую информацию и документы, необходимые для подготовки извещений и документации на осуществление закупки.

2.1.5. Не размещает заявку в случае отказа заказчика представить необходимую информацию и документы.

2.1.6. Размещает информацию, предусмотренную законом о контрактной системе, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.1.7. Формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законом о контрактной системе ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, представленных заказчиками в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.8. На основании принятого решения формирует и размещает, в единой информационной системе в сфере закупок, информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные законом о контрактной системе.

2.1.9. На основании принятого в соответствии с требованиями закона о контрактной системе решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Заказчик:

2.2.1. Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с законом о контрактной системе.

2.2.2. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает свой выбор.

2.2.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.2.4. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законом о контрактной системе.

2.2.5. Предоставляет преимущества при осуществлении закупки, в соответствии с законом о контрактной системе:

учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

организациям инвалидов;

субъектам малого предпринимательства;

социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2.6. В соответствии с законом о контрактной системе устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.7. В соответствии с законом о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта.

2.2.8. Разрабатывает проект контракта, содержащий существенные условия исполнения.

2.2.9. В соответствии с законом о контрактной системе и настоящим порядком на основании требований и условий, содержащихся в заявке, формирует конкурсную, аукционную документацию, документацию о проведении запроса предложений, формирует извещение об осуществлении закупки путем запроса котировок.

2.2.10. Определяет в соответствии с законом о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при проведении запроса

предложений устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости.

2.2.11. Осуществляет подачу заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), документации и иных документов в соответствии с формой и порядком, утвержденным уполномоченным органом.

2.2.12. Утверждает заявку, в том числе документы и входящие в нее сведения.

2.2.13. По требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации.

2.2.14. По запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком.

2.2.15. Сообщает в уполномоченный орган решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Порядок подачи, изменения или отзыва заявок

3.1. Определение поставщиков для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, для заказчиков осуществляется в соответствии с законом о контрактной системе и с учетом положений настоящего порядка.

3.2. Заказчиком принимается решение о существенных условиях закупки (существенных условиях контракта), определяются условия закупки, которые указываются в заявке (согласно приложению №1 к настоящему порядку) и документации, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Приложениями являются:

- приказ главного распорядителя средств местного бюджета, которому подведомственны заказчики об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (согласно Приложению №2 к настоящему порядку);

- лист согласования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- проект контракта (проект должен быть согласован юристом учреждения). При определении поставщика на поставку товара и оказание услуг:

- описание объекта закупки, (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (согласно приложению №3 к настоящему порядку).

При определении подрядчика (исполнителя):

- дефектная ведомость объемов работ;

- ведомость потребных ресурсов (используемые для определения соответствия потребностям заказчика предлагаемого к использованию при выполнении работ товара максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться), требования к используемым материалам;

- проектно-сметная документация.

Заявка и все приложения к ней должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом заказчика и заверены печатью заказчика в соответствии с приложениями к настоящему порядку.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта более 1 млн. руб., закупка осуществляется на основании постановления Администрации Беловского городского округа.

Заявка и приложения к ней подаются заказчиком на бумажном носителе, а также в электронном виде (на любом электронном носителе).

3.3. Отдел в течение 15 рабочих дней с момента получения заявки от заказчика размещает информацию об осуществлении закупки в соответствии с законом о контрактной системе.

3.4. Несоответствие формы заявки, а также отсутствие полной информации, необходимой для размещения извещения в соответствии с законом о контрактной системе, или проекта контракта является основанием для отказа в осуществлении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. Отдел в любое время работы с заявкой имеет право запрашивать у заказчика дополнительные сведения, необходимые для размещения информации о закупке в соответствии с законом о контрактной системе.

3.6. Заказчики в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса о предоставлении дополнительных сведений, необходимых для размещения информации о закупке, обязаны направить в Отдел запрашиваемые сведения.

3.7. Заявка может быть отозвана или изменена заказчиком не позднее 5 календарных дней до дня размещения извещения об осуществлении закупки в соответствии с законом о контрактной системе.

4. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленные планом графиком в соответствии с требованиями закона о контрактной системе.

4.2. Отдел в соответствии с законом о контрактной системе и настоящим порядком разрабатывает проекты конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений, извещения об осуществлении закупки путем запроса котировок.

4.3. Утверждение конкурсной документации, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений осуществляется Отделом и заказчиком совместно каждым в части возложенных на них настоящим порядком функций.

4.4. При поступлении в Отдел от участника закупки запроса о разъяснении положений документации, в части разъяснения положений, сформированных на основании заявки заказчика, Отдел направляет запрос заказчику. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения указанного запроса подготавливает и направляет в Отдел ответ на запрос.

Отдел направляет разъяснение положений документации участнику и размещает его в соответствии с законом о контрактной системе.

4.5. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию при необходимости осуществляются по собственной инициативе, инициативе заказчика и в случаях исполнения решений, предписаний принятых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

4.6. Заказчики по требованию Отдела представляют заключение о соответствии характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки, требованиям заказчика.

4.7. Отдел вправе привлечь на основе контракта лицо (специализированную организацию) для осуществления закупок, в соответствии с законом о контрактной системе.

4.8. После окончания процедуры определения победителя заказчик направляет победителю проект контракта в сроки, предусмотренные законом о контрактной

системе, уведомление о принятых решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем.

4.9. Отдел осуществляет хранение не менее 3 - х лет:

конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений конкурсной документации, аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, заявок на участие в конкурсе, протоколов, составленных в ходе проведения конкурса;

документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, разъяснений документации об аукционе, протоколов составленных в ходе проведения аукциона;

извещений о проведении запроса котировок, котировочных заявок, аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками, протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок;

извещений о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, заявок на участие в запросе предложений, протоколов, составленных в ходе проведения запроса предложений.

По истечении срока указанные в настоящем пункте документы уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Ответственность заказчиков и Отдела

Заказчик и Отдел несут ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в части принятых ими решений.

Первый заместитель
Главы Беловского городского округа



А.В. Горелова

к Порядку взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и муниципальных заказчиков Беловского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд учреждений Беловского городского округа

(печатается на бланке организации)

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Общая информация:	
Муниципальный заказчик	Наименование: Адрес: ИНН: Контактный телефон: Контактное лицо: Контактный e-mail:
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Источник финансирования	
КБК	
2. Объект закупки:	
ОКПД 2/ код по КТРУ	
Наименование товара, работ, услуг	
Единица измерения, количество	
Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	
Порядок формирования цены контракта (цены лота)	
3. Условия контракта:	
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
4. Обеспечение заявки*:	
Размер обеспечения заявок	_____ % от начальной (максимальной) цены контракта. Сумма обеспечения заявки составляет _____ руб.
Условия к банковской гарантии, в т.ч. срок ее действия **	
5. Обеспечение контракта:	
Размер обеспечения исполнения контракта	_____ % от начальной (максимальной) цены контракта. Сумма обеспечения заявки составляет _____ руб.
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению контракта, информация о банковском сопровождении контракта	
Платежные реквизиты для обеспечения контракта: Номер лицевого счета Номер расчетного счета	

БИК	
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
6. Гарантии качества товаров, работ, услуг:	
Срок и (или) объем предоставления гарантий качества	
Требования к обслуживанию товара (при необходимости)	
Требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	
7. Условия оплаты товаров, работ, услуг:	
Сроки, форма, порядок оплаты товаров, работ, услуг	
8. Преимущества и требования к участникам:	
Преимущества:	
Организациям инвалидов (в соответствии со ст.29 Федерального закона №44-ФЗ)	Указать/ не требуется
Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со ст.28 Федерального закона №44-ФЗ)	Указать/ не требуется
Субъектам малого предпринимательства (в соответствии со ст.30 Федерального закона № 4-ФЗ)	Указать/ не требуется
Социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со ст. 30 Федерального закона №44-ФЗ)	Указать/ не требуется
Требования к участникам:	
Единые требования к участникам (в соответствии с ч.1 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ)	Указать/ не требуется
Требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с п.1 ч.2 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ)	Указать/ не требуется
Требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с п.2 ч.2 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ)	Указать/ не требуется
Требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с п.3 ч.2 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ)	Указать/ не требуется
Требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ)	Указать/ не требуется

Отсутствие в РНП	Указать/ не требуется
Наименование лицензий, допусков и других документов (при необходимости)	Указать/ не требуется
9. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством:	Указать/ не требуется
10. Место подачи заявок (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок):	
Место и адрес подачи заявок	

*обеспечение заявки необходимо при проведении конкурсов и аукционов

**если такой способ выбран заказчиком, кроме ЭА

Должность руководителя заказчика

Подпись

Ф.И.О.

М.П.
«__» _____ 20__ г.

к Порядку взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и муниципальных заказчиков Беловского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд учреждений Беловского городского округа

(печатается на бланке организации)

На определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и оперативной работы _____

(наименование учреждения-заказчика)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить комплект документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на _____

(предмет закупки)

на сумму _____ (_____) рублей ____ коп.

способом _____

(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

2. Назначить _____

(должность, ФИО специалиста)

ответственным по подготовке комплекта документов и взаимодействию с Уполномоченным органом.

Заключить контракт _____

(наименование учреждения – заказчика)

с победителем.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Должность руководителя заказчика

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3

к Порядку взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и муниципальных заказчиков Беловского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд учреждений Беловского городского округа

Описание объекта закупки

№	Наименование объекта закупки, либо перечень товаров, работ, услуг входящих в объект закупки	Требования заказчика к объекту закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)).	Ед. измерения	Кол-во

Ответственный за составление описания объекта закупки:

Должность специалиста заказчика

Подпись

Ф.И.О.

Должность руководителя заказчика

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Правовое заключение

Дата: 12 апреля 2018 г.

На: Проект постановления Администрации Беловского городского округа «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений Беловского городского округа »

Проект Порядка взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и муниципальных заказчиков Беловского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений Беловского городского округа не противоречит действующему законодательству, в т.ч. Федеральному закону №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

И.о.Начальника АПО



Н.Н.Нилова

Исп. Г.В. Агалакова тел. 2-47-85