



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2018

№ 593-н

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
Беловского городского округа**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Беловского городского округа.

2. Отделу информационных технологий (С.В. Макрушин) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Беловского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности – начальника управления экономики А.Г. Чернова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 13.03.2018 № 593-н

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Беловского городского округа (далее - Порядок) в соответствии со ст. 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее - учреждение).

2. Составление, согласование и утверждение бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетных смет является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Беловского городского округа (далее - городской бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам городского бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

2.3. Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляют сметы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования решения о городском бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на этапе составления проекта городского бюджета осуществляется учреждением по форме согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку.

2.6. Бюджетные сметы учреждений подписываются руководителем учреждения, руководителем финансовой службы (главным бухгалтером) и исполнителем документа, с указанием даты подписания смет и заверяются печатью учреждения.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает бюджетную смету подведомственного учреждения на предмет соответствия показателей бюджетной сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности ее составления в соответствии с установленной формой, правильности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Рассмотрение бюджетной сметы, представленной без приложения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не производится. Бюджетные сметы учреждений рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств и при отсутствии замечаний утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Смета учреждения, являющего главным распорядителем средств городского бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств городского бюджета.

2.9. Бюджетная смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

- несоответствия произведенных расчетов бюджетной сметы сводным показателям лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствия расчетов (обоснований) плановых сметных показателей;
- несоблюдения установленной настоящим Порядком формы бюджетной сметы;
- выявления технических ошибок.

2.10. После утверждения бюджетных смет учреждений один экземпляр сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств, второй высылается или передается под роспись соответствующему учреждению.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету расходов в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету расходов осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и/или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам

аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в сводную бюджетную роспись главного распорядителя средств городского бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Последние в текущем финансовом году предложения учреждений о внесении изменений в сметы расходов принимаются главным распорядителем бюджетных средств не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.5. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

3.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Заместитель Главы
Беловского городского округа
по экономике, финансам, налогам
и собственности –
начальник управления экономики



А.Г. Чернов

Приложение № 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
муниципальных
казенных учреждений
Беловского городского округа

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Бюджетная смета
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ гг.

от «__» _____ 20__ г.

	Форма по ОКУД	КОДЫ
	Дата	0501012
	По ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
_____	по ОКВ	
(наименование иностранной валюты)		

Наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на 20__год		Сумма на 20__г. (первый год планового периода)		Сумма на 20__г. (второй год планового периода)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК (по коду раздела)												
Всего												

Номер страницы
 Всего страниц

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
муниципальных
казенных учреждений
Беловского городского округа

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20__ г.

Проект бюджетной сметы
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ гг.

от « ___ » _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	05011014
	Дата	
	По ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
_____	по ОКВ	
(наименование иностранной валюты)		

Наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на 20__год		Сумма на 20__г. (первый год планового периода)		Сумма на 20__г. (второй год планового периода)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК (по коду раздела)												
Всего												

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
муниципальных
казенных учреждений
Беловского городского округа

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Изменение № ____ показателей бюджетной сметы
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ гг.

от « ____ » _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	05011013
	Дата	
	По ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
_____	по ОКВ	
(наименование иностранной валюты)		

наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Сумма		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целей статьи	вида расходов	код аналитического показателя		действующие	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.