АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2005 г. N 211-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО

ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЙ,

ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, НЕЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПО ИЗМЕНЕНИЮ ЦЕЛЕВОГО

НАЗНАЧЕНИЯ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД БЕЛОВО"

В соответствии с главами 3, 4, 6 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Белово, в целях организации целенаправленной работы по оформлению документов и контролю за жилым фондом муниципального образования "Город Белово" и обеспечению единого порядка выдачи решения и приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, по изменению целевого назначения нежилых помещений постановляю:

1. Создать при Администрации города Белово межведомственную комиссию по переустройству и перепланировке жилого и нежилого помещений, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, по изменению целевого назначения нежилых помещений на территории города Белово (далее - межведомственная комиссия).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии.

4. Пункт 2 распоряжения Администрации города от 16.03.1998 N 284-р "Об упорядочении проведения переоборудования и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых зданиях муниципального образования города" считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города по ЖКХ и строительству Ставрова С.А.

Глава

города Белово

Е.А.ПАНОВ

Утверждено

Постановлением Главы

города Белово

от 07.10.2005 N 211-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И

ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЙ, ПЕРЕВОДУ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ

ПОМЕЩЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЮ ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД БЕЛОВО"

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по переустройству и перепланировке жилого и нежилого помещений, переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, по изменению целевого назначения нежилых помещений на территории города Белово образована при Администрации города с целью установления единого порядка оформления разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилого и нежилого помещений, переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, по изменению целевого назначения нежилых помещений (далее - межведомственная комиссия) и является постоянно действующим органом.

1.2. Межведомственная комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Кемеровской области от 06.10.1997 N 31-ОЗ "О местном самоуправлении в Кемеровской области", Положениями "О порядке переустройства и перепланировки жилого и нежилого помещений", "О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения, изменения целевого назначения нежилых помещений на территории муниципального образования "Город Белово", иными законами, нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной комиссии и утверждается постановлением Главы города Белово. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Деятельностью межведомственной комиссии руководит председатель комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

1.5. Председатель назначает секретаря межведомственной комиссии.

1.6. Секретарь межведомственной комиссии:

1.6.1. формирует пакет документов на обсуждение межведомственной комиссии, заявителю выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения;

1.6.2. ведет и оформляет протоколы заседаний за подписью всех членов межведомственной комиссии. Протокол утверждается председателем комиссии;

1.6.3. выдает собственнику помещений в течение 3-х рабочих дней принятое решение о согласовании или отказе.

2. Основной задачей межведомственной комиссии является

2.1. Рассмотрение и согласование заявления, проекта выполненного специализированной проектной организацией, которая несет полную ответственность за принятые решения и выполненные расчеты, и экономические показатели, принятие решения и согласование акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения и нежилого помещения, переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, по изменению целевого назначения нежилых помещений.

2.2. Выполнение требований законодательства, связанных:

2.2.1. с обеспечением безопасности и сохранности жилого дома, зданий и сооружений и окружающей среды;

2.2.2. с сохранением общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (ст. 36 ЖК РФ), не нарушая права и законные интересы граждан и юридических лиц;

2.2.3. с присоединением общего имущества в многоквартирном доме и получением согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Осуществление контроля за ведением авторского и технического надзора по производству работ.

2.4. Привлечение к работе в межведомственной комиссии специалистов проектных, жилищно-коммунальных и других организаций для консультации и получения заключений по особо сложным перепланировкам, касающимся несущих конструкций.

2.5. Составление акта обследования самовольно выполненных работ по перепланировке и переоборудованию жилых помещений в жилых домах (для оформления права собственности в суде).

2.6. Соблюдение других ограничений по производству работ в многоквартирных домах, предусмотренных установленными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

3. Организация и порядок работы межведомственной комиссии

3.1. Заседания межведомственной комиссии проходят по мере поступления заявлений не реже 1 раза в месяц.

3.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся председателем комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, заседания проводятся заместителем председателя комиссии.

3.3. Заседания межведомственной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. В случае когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам, производится его замена. Замена члена комиссии должна быть согласована с председателем комиссии.

3.4. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, изменении целевого назначения нежилых помещений принимается простым голосованием. При равном числе голосов решающий голос остается за председателем межведомственной комиссии.

3.5. Межведомственная комиссия рассматривает заявление собственника помещения или уполномоченного им лица по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266, и представленный рабочий проект, выполненный специализированной организацией. При сложном переустройстве и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений (особенно если затрагиваются несущие конструкции) межведомственная комиссия принимает заявление собственника помещения на предварительное рассмотрение.

3.6. Межведомственная комиссия принимает решение о согласии, отказе или разработке проекта в срок не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов в Администрацию города. Решение комиссии утверждается распоряжением Администрации города Белово.

3.7. Межведомственная комиссия по заявке собственника принимает выполненные работы по акту приемки завершенных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения и нежилого помещения, переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, по изменению целевого назначения нежилых помещений.

3.8. Мнения членов межведомственной комиссии, не согласных с принятым решением, оформляются в виде отдельных документов и прилагаются к протоколу.

3.9. Межведомственная комиссия имеет право:

3.9.1. привлекать к работе в комиссии специалистов проектных, жилищно-коммунальных и других организаций;

3.9.2. требовать, при необходимости, вскрытия конструктивных элементов зданий;

3.9.3. привлекать работников жилищно-коммунальных организаций для подготовки объектов и мест обследования;

3.9.4. опрашивать собственников, нанимателей и арендаторов жилья с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия комиссией окончательного решения;

3.9.5. при обнаружении неисправности строительных конструкций или инженерного оборудования давать жилищно-эксплуатационным организациям обязательные для исполнения предписания с указанием сроков устранения выявленных нарушений;

3.9.6. вызывать на заседание комиссии собственников (их представителей), нанимателей, арендаторов жилых помещений (домов) при рассмотрении их заявлений.

3.10. По результатам работы межведомственной комиссии оформляется протокол. На основании протокола комиссии Глава города распоряжением утверждает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и нежилого помещений и переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, по изменению целевого назначения нежилых помещений.

3.11. Решения межведомственной комиссии действительны в течение одного года со дня выдачи до окончания строительно-монтажных работ. Не осуществленные в течение этого срока работы могут быть выполнены после повторного рассмотрения заявления комиссией.

3.12. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, изменения целевого назначения нежилых помещений допускается в случае:

3.12.1. непредставления определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса РФ документов;

3.12.2. представления документов в ненадлежащий орган;

3.12.3. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

3.12.4. невыполнения собственником помещений ст. ст. 36, 40 Жилищного кодекса РФ.

3.13. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, изменения целевого назначения нежилых помещений должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные Жилищным кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами по форме, утвержденной Правительством РФ.

3.14. Выписка из протокола межведомственной комиссии об отказе в согласовании выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжалована заявителем в судебном порядке. Выписка готовится Управлением архитектуры и градостроительства.

3.15. Завершение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения и нежилого помещения, переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, изменению целевого назначения нежилых помещений подтверждается актом приемочной комиссии. При сложном проекте переустройства или перепланировки в состав межведомственной комиссии могут быть включены специалисты необходимых профилей.

3.16. Акт приемочной комиссии утверждается распоряжением Главы города и выдается заказчику.

Утвержден

Постановлением Главы

города Белово

от 07.10.2005 N 211-п

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ

ЖИЛОГО И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЙ, ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В

НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ,

ИЗМЕНЕНИЮ ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА

ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД БЕЛОВО"

 Председатель комиссии:

1. Ставров С.А. - заместитель Главы города по ЖКХ и

 строительству

 Заместитель председателя комиссии:

2. Жабина Н.Э. - начальник управления архитектуры и

 градостроительства, главный архитектор

 г. Белово

 Секретарь комиссии:

3. Филонова Е.В. - ведущий специалист управления

 архитектуры и градостроительства

4. Щербинина Т.В. - ведущий специалист управления

 архитектуры и градостроительства

 Члены комиссии:

5. Акимова Н.Н. - начальник отдела потребительского рынка

 и услуг

6. Бакай Ю.С. - зам. начальника Государственной жилищной

 инспекции Кемеровской области

7. Ватолина Е.А. - руководитель филиала N 2 БТИ г. Белово

 ГП "ЦТИ Кемеровской области"

8. Горин И.В. - начальник ОГПН-3

9. Жуков В.Н. - председатель КУМИ

10. Маркова А.В. - начальник отдела ЖКХ, строительства и

 экологии

11. Мартынов С.П. - главный инженер МУП "Служба единого

 заказчика"

12. Мифтахова А.И. - начальник инспекции Госархстройнадзора

13. Тутурлаков М.И. - главный специалист ТУ ТО Роспотребнадзор

14. Шариков А.В. - начальник ОГИБДД

15. От эксплуатирующей - главные инженеры соответствующих ЖЭК и

 организации КПП по принадлежности

При необходимости привлекать к работе комиссии другие организации и заинтересованные лица.