



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2012

№ 182-н

Об оказании инвалидам, семьям с детьми и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, адресной социальной помощи

Для оперативного принятия решений по оказанию адресной социальной помощи инвалидам, семьям с детьми и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

1. Утвердить состав комиссии по оказанию инвалидам, семьям с детьми и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, адресной социальной помощи.
2. Утвердить Положение об оказании инвалидам, семьям с детьми и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, адресной социальной помощи.
3. Считать утратившим силу распоряжение Администрации города Белово от 23.01.2009 № 7-п «О создании Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам г. Белово и утверждении Положения».
4. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа (А.В. Балацкий) обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Беловского городского округа Д.А. Красина.

Глава Беловского
городского округа



И.А. Гусаров

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 21.08.2022 № 182-н

СОСТАВ КОМИССИИ

по оказанию инвалидам, семьям с детьми и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, адресной социальной помощи

Председатель комиссии:
Красин Дмитрий Анатольевич

Первый заместитель Главы Беловского городского округа;

Заместитель председателя комиссии:
Павликова Татьяна Ивановна

председатель Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа;

Секретарь комиссии:
Печкурова Людмила Геннадьевна

начальник отдела по общим вопросам и приему граждан Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа;

Члены комиссии:
Байбородина Татьяна Владимировна

директор муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания";

Жирненко Татьяна Николаевна

главный специалист организационно-территориального управления Администрации Беловского городского округа;

Кирюшин Борис Андреевич

председатель Беловского городского отделения Всероссийской Общественной организации ветеранов войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Молчанова Людмила Николаевна

главный специалист муниципального казенного учреждения "Управление образования города Белово";

Морозова Елена Александровна

начальник отдела по ЖКХ и экологии Администрации Беловского городского округа;

Орлянская Надежда Николаевна

начальник муниципального казенного учреждения "Управление здравоохранения г. Белово";

Салагаева Вера Викторовна

заведующий отделом по рассмотрению обращений граждан Администрации Беловского городского округа;

Тур Юлия Юрьевна

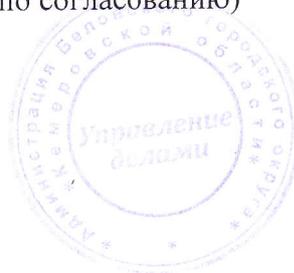
заместитель председателя Беловской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Калыгина Людмила Анатольевна

заместитель начальника Финансового управления г.Белово – главный специалист бюджетного отдела (по согласованию)

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа

Д.А.Красин



Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 21.08.2012 № 182-н

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании инвалидам, семьям с детьми и гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации,
адресной социальной помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания адресной социальной помощи из средств бюджета Беловского городского округа (далее - адресная социальная помощь).

1.2. Адресная социальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства в Беловском городском округе, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в случаях имущественных потерь, вызванных чрезвычайной ситуацией или стихийным бедствием.

1.3. Трудная жизненная ситуация - это ситуация объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, отсутствие определенного места жительства, конфликты или жестокое обращение в семье, одиночество и т.д.), которую он не может преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в его распоряжении возможности и средства.

1.4. Адресная социальная помощь основывается на принципах адресности, доступности, добровольности и может оказываться как в денежной, так и в натуральной форме путем передачи гражданам необходимых им товаров (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива, технических средств реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе, и тому подобное), работ, услуг.

1.5. Решение об оказании адресной социальной помощи в отношении одного и того же гражданина принимается один раз в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь одному и тому же гражданину может быть оказана дважды в течение года.

II. Порядок назначения адресной социальной помощи

2.1. Оказание адресной социальной помощи осуществляется по заявлению гражданина, обратившегося в отдел по рассмотрению обращений граждан Администрации Беловского городского округа или в отдел по общим вопросам и приему граждан Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи, или по ходатайству муниципальных и общественных организаций Беловского городского округа.

2.2. Для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи гражданину (опекун, попечитель, другой законный представитель гражданина) представляется документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной материальной помощи, в том числе:

- а) письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании конкретного вида адресной социальной помощи по форме, согласно приложению к настоящему Положению;
- б) документы, удостоверяющие личность (оригинал и копия);
- в) справка о составе семьи, выданная соответствующим органом не ранее одного месяца, предшествующего дате обращения;
- г) справки о доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- д) свидетельство о расторжении брака (оригинал и копия);
- е) справку из органов внутренних дел, подтверждающую факт обращения по вопросу утраты документов, денег и имущества;
- ж) копию счета кредитной организации;
- з) свидетельство о праве собственности на недвижимость (оригинал и копия)

2.3. Адресная социальная помощь оказывается на основании актов обследования жилищно-бытовых условий и других документов, подтверждающих сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

2.4. Заявления граждан с приложенными документами, подтверждающими необходимость оказания адресной социальной помощи, регистрируются и проверяются относительно повторности обращения по данному вопросу.

2.5. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» в течение 5 календарных дней с момента обращения составляет акты обследования жилищно-бытовых условий на обратившихся граждан.

2.6. В случае обращения гражданина, проживающего в муниципальном казенном учреждении «Дом временного и ночного пребывания» Беловского городского округа, заявление рассматривается на заседании комиссии при наличии ходатайства администрации вышеуказанного учреждения.

2.7. Адресная социальная помощь инвалидам, семьям с детьми и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выделяется и выплачивается по решению комиссии по оказанию адресной социальной помощи или по решению Главы Беловского городского округа.

2.8. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.9. Максимальный размер адресной социальной помощи составляет не более 5000 (пяти тысяч) рублей.

2.10. Выплата адресной социальной помощи производится в пределах лимита бюджетных обязательств, при наличии финансовых средств в среднесрочной муниципальной целевой программе «Социальная поддержка населения Беловского городского округа».

III. Основания для отказа в предоставлении адресной социальной помощи

Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи являются:

- предоставление неполных и недостоверных сведений о доходах;
- предоставление неполных и недостоверных сведений о принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;
- отсутствие документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию обратившегося;
- предоставление оформленных ненадлежащим образом документов;
- наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;
- выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Беловского городского округа;
- отказ заявителя от представления затребованных сведений и (или) от обследования бытовых условий.

IV. Порядок выплаты адресной социальной помощи

4.1. По результатам заседания комиссии по оказанию адресной социальной помощи секретарь готовит проект распоряжения и протокол заседания комиссии по оказанию адресной социальной помощи. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.2. Распоряжение об оказании адресной социальной помощи, подписанное Главой Беловского городского округа, направляется для исполнения в Финансовое управление г.Белово и муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» для организации выплаты гражданам.

4.3. Секретарь комиссии по оказанию адресной социальной помощи протокол, подписанный всеми членами комиссии, и пакеты документов передает в муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания».

4.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» по мере поступления денежных средств в течение десяти рабочих дней организует выплату адресной социальной помощи гражданам согласно распоряжению.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



Д.А. Красин

Приложение
к Положению об оказании инвалидам, семьям с детьми и
гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу и оказать адресную социальную по-
мощь в связи _____
(указать причины обращения)

Выделенные денежные средства прошу перечислить на мой расчетный счет
№ _____, открытый в _____

Мною представлены документы и копии документов в количестве _____ шт.,
в том числе*:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- справка о составе семьи, выданная соответствующим органом не ранее одного месяца, предшествующего дате обращения;
- справки о доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- свидетельство о расторжении брака (оригинал и копия);
- справку из органов внутренних дел, подтверждающую факт обращения по вопросу утраты документов, денег, имущества;
- копию счёта кредитной организации;
- свидетельство о праве собственности на недвижимость (оригинал и копия);
- другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной материальной помощи

_____ перечислить дополнительные документы, предоставляемые для оказания адресной социальной помощи

* - нужное подчеркнуть

Заявитель _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление гр. _____ и документы в количестве _____ шт. приняты.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия специалиста)