

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2011

№ 364-14

О внесении дополнения в постановление Администрации Беловского городского округа от 26.07.2011 № 191-п «Об утверждении «Пакета конкурсной документации», формы заявлений и расчета субсидий»

В целях обеспечения реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на 2008-2013 годы:

1. Дополнить постановление Администрации Беловского городского округа от 26.07.2011 № 191-п «Об утверждении «Пакета конкурсной документации», формы заявлений и расчета субсидий» пунктом 1.4. следующего содержания:

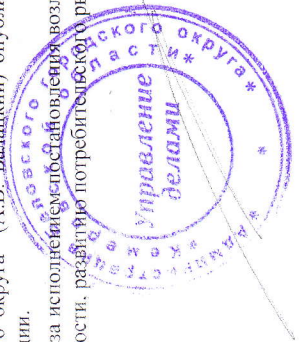
«1.4. Утвердить пакет конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса за счет средств федерального бюджета».

2. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Беловского городского округа (А.В. Балацкий) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг Н. В. Щеколдину.

И. о. Главы города

И. А. Гусаров



Утвержден постановлением Администрации Беловского городского округа от 26.07.2011 г. № 191-п (в редакции постановления от 16.11.2011 г. № 364-п)

Пакет конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса за счет средств федерального бюджета

1. Предмет конкурсного отбора

Предмет конкурсного отбора – предоставление субсидии в 2011 году за счет средств федерального бюджета бюджету Муниципального образования на основании соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и Коллегией Администрации Кемеровской области от 04.10.2011 № 052-МБ-11, постановления Коллегии Администрации Кемеровской области «О предоставлении субсидий муниципальным образованияам для реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета» от 09.11.2011 № 560 для реализации мероприятия: «Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса» долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на 2008-2013 годы» и ее использование.

2. Цель конкурсного отбора

Стимулирование развития бизнеса начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Правовые основания проведения конкурсного отбора

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

Решение Беловского городского Совета народных депутатов от 29.09.2011 № 46/230-н «О внесении изменений в решение Беловского городского Совета народных депутатов от 30.06.2011 № 44/206-н «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на 2008-2013 годы».

4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет Администрация Беловского городского округа (уполномоченная организация - Муниципальный «Фонд поддержки малого предпринимательства», далее МФПМП), расположенный по адресу: 652600, г. Белово, ул. Советская, д. 21, тел. 2-49-96.

5. Участники конкурсного отбора

К участию в конкурсном отборе допускаются начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Беловского городского округа соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условия получения поддержки по мере возможности.

6. Приоритетные виды деятельности, по которым осуществляется государственная поддержка:

- инновационная и научно-техническая деятельность;
- производство товаров народного потребления;
- производство строительных материалов и комплектующих, химическое производство;
- производство машин и оборудования;
- производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
- производство, ремонт транспортных средств и оборудования;
- образование, здравоохранение, культура, спорт и туризм;
- транспорт и связь;
- строительство;
- переработка сельскохозяйственной продукции;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- бытовое обслуживание населения;
- ремесленная деятельность;
- услуги общественного питания;
- переработка и использование отходов производства и потребления;
- сельское хозяйство.

7. Предоставление грантовой поддержки осуществляется при соблюдении следующих условий:

- субъект малого или среднего предпринимательства прошел государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации;
- затраты начинающих субъектов малого или среднего предпринимательства по созданию собственного бизнеса связаны:
- 1) с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя (уплата государственной пошлины, открытие расчетного счета);
- 2) с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- 3) с началом предпринимательской деятельности:
- а) с приобретением основных средств (в том числе зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря);
- б) с приобретением сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий;
- в) с приобретением программного продукта для ведения бизнеса;

г) с арендой зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, транспортных средств, оборудования.

8. Размер грантовой поддержки

Грантовая поддержка предоставляется в денежной форме в виде субсидий в размере 90 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, но не более 300 тысяч рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства в течение одного календарного года.

9. Критерии конкурсного отбора

Индивидуальный предприниматель, а также 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией относился к следующим целевым группам:

- а) высвобождаемые по сокращению работники УВД;
- б) предприниматели, осуществляющие деятельность дошкольных образовательных центров;
- в) студенты высших и средних профессиональных учебных заведений;
- г) выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений (в течение первого года после даты окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения);
- д) безработные граждане, зарегистрированные в установленном порядке в государственной службе занятости населения;
- е) женщины, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет;
- ж) инвалиды;
- з) военнослужащие в отставке;
- и) молодежь в возрасте от 18 до 30 лет;
- долевое участие субъекта малого или среднего предпринимательства в финансировании целевых расходов.

10. Основания отказа в предоставлении грантовой поддержки

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по мероприятию или представлены недостоверные сведения и документы; не выполнены условия предоставления грантовой поддержки; ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

11. Условия финансирования

Грантовая поддержка предоставляется в пределах лимита средств, поступивших в Кемеровскую область из федерального бюджета в рамках соглашения между министерством экономического развития Российской Федерации и Коллегией Администрации Кемеровской

области «О предоставлении субсидий муниципальным образованиям для реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета» от 09.11.2011 № 560.

Гранты предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении грантов принимается конкурсной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется распоряжением Администрации Беловского городского округа.

Выплата грантов осуществляется Муниципальным «Фондом поддержки малого предпринимательства» г. Белово на основании распоряжения Администрации Беловского городского округа о предоставлении грантов, предоставленного субъектом предпринимательства пакета конкурсной документации (копий договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, расчета субсидий и др.). Перечисление средств МФПМП для выплаты грантов производится финансовым управлением г. Белово на счет МУ «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово» с последующим перечислением на расчетный счет Муниципального «Фонда поддержки малого предпринимательства» г. Белово.

12. Документы, предоставляемые в Администрацию Беловского городского округа (уполномоченную организацию – МФПМП) для участия в конкурсном отборе:
заявление на предоставление грантовой поддержки (Приложение № 1);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение грантов;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 5);

копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 4);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам формы

№ 39-1 или справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

копия документа (справка, свидетельство и т.д.) (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица на дату государственной регистрации к целевым группам;

описание бизнес-проекта, с реализацией которого связаны расходы, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (купили-продажи, поставки, аренды и др.); заверенные подписью руководителя и печатью, с представлением оригинала;

б) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной; заверенные подписью руководителя и печатью, с представлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ); заверенная подписью руководителя и печатью, с представлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с представлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств;

д) копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенная подписью руководителя и печатью, с представлением оригинала;

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1); заверенная подписью руководителя и печатью, с представлением оригинала;

ж) копия инвентарной карточки на приобретенное основное средство (ОС-6), заверенная подписью руководителя и печатью, с представлением оригинала.

з) копия приходного ордера (форма М-4), копия требования-накладной (форма М-11) на списание сырья, основных и вспомогательных материалов, купленных полуфабрикатов, комплектующих изделий в производство (для подтверждения расходов); заверенные подписью руководителя и печатью, с представлением оригинала;

справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 2);

справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, заверенная подписью руководителя (Приложение № 3);

в случае принадлежности субъекта малого или среднего предпринимательства к приоритетным целевым группам в соответствии с пунктом 9 конкурсной документации – копия подтверждающего документа (справка, удостоверение и др.), заверенная подписью руководителя и печатью, с представлением оригинала;

расчет грантовой поддержки (Приложение № 6).

При предоставлении неполного пакета документов заявление на предоставление грантовой поддержки не регистрируется. Конкурсные заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня начала приема конкурсной документации.

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявление на предоставление грантовой поддержки может быть отозвано по письменному обращению субъекта малого, среднего предпринимательства, с возвратом пакета конкурсной документации.

В иных случаях документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

13. Разъяснение конкурсной документации

Участник конкурсного отбора имеет право обратиться в Администрацию Беловского городского округа, МФПМП за получением разъяснений по оформлению конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

Разъяснения можно получить по адресу:

652600, г. Белово, ул. Советская, д. 21, отдел по развитию потребительского рынка и услуг, тел. 2-08-06; адрес электронной почты: invest@belovo42.ru

652600, г. Белово, ул. Советская, д. 21, МФПМП, тел. 2-49-96, адрес электронной почты: MFRMP@mail.ru.

14. Оценка конкурсных заявок и принятие решения

Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, заполняет листы голосования по каждому участнику, принимает решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председателя присутствующего на заседании является решающим.

Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 30 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

15. Оформление решения конкурсной комиссии

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора.

Протоколы подписываются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии Администрация готовит проект распоряжения Главы Беловского городского округа о финансировании победителей конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, с подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии Администрация готовит проект распоряжения о финансировании победителей конкурсного отбора.

16. Уведомление о результатах конкурсного отбора

Администрация Беловского городского округа (Уполномоченная организация – МФПМП) в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии направляет письменные уведомления победителям конкурсного отбора с указанием срока прибытия для заключения договора о финансировании.

По письменному запросу участников конкурсного отбора, не признанных победителями, Администрация обязана направить ответ заявителю с обоснованием причины отклонения конкурсной заявки в срок не позднее десяти дней со дня поступления письменного запроса.

17. Право на обжалование решения конкурсной комиссии

Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы

Н. В. Щеколдина



Приложение № 1

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса за счет средств федерального бюджета

В Администрацию Беловского городского округа

**Заявление
на предоставление грантовой поддержки**

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности,

дата выдачи, срок действия)
Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей № _____ от _____

Кем выдано _____
Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Банковские реквизиты _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Телефон главного бухгалтера _____
просит предоставить грант на создание собственного бизнеса

Сумма гранта _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Дата регистрации заявки « _____ » 20 _____ г. Рег. № _____
(заполняется должностным лицом, принявшим заявку)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 2

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса за счет средств федерального бюджета

В Администрацию Беловского городского округа

**Справка
о сохранении существующих или создании новых рабочих мест
в 20 _____ году по состоянию на « _____ » 20 _____ г.**

Численность работников _____ на дату подачи заявления о предоставлении субсидии составляет _____ чел. В период с « _____ » по « _____ » все рабочие места сохранены (и/или созданы _____ новых рабочих мест).

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

От « _____ » 20 _____ г. № _____

Приложение № 3

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса за счет средств федерального бюджета

В Администрацию Беловского городского округа

Справка

от «___» _____ 20__ г. № _____

о полученных субсидиях

за период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

(Должность заявителя) _____

(Подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

М.П.

От «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 4

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса за счет средств федерального бюджета

В Администрацию Беловского городского округа

Справка

о вырубке от реализации товаров (работ, услуг)

Я, _____
(Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя)

подтверждаю, что за период, прошедший со дня государственной регистрации от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) составила _____ до даты подачи заявления. выручка _____ рублей.

(Должность заявителя) _____

(Подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

М.П.

От «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 5

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса за счет средств федерального бюджета

В Администрацию Беловского городского округа

**Справка
о средней численности работников**

Я, _____ (ф.и.о. руководителя, индивидуального предпринимателя) подтверждаю, что за предшествующий календарный год (за период, прошедший со дня государственной регистрации), средняя численность всех работников _____, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений составила _____ человек.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

От « ____ » _____ 20__ г. № _____

Приложение № 6

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса за счет средств федерального бюджета

В Администрацию Беловского городского округа

**Расчет
грантовой поддержки, предоставляемой в 2011 году субъекту малого, среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса
за счет средств федерального бюджета**

(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местонахождение)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Общая сумма расходов (в рублях)	Размер предоставленной грантовой поддержки	Сумма грантовой поддержки (графа 1 x графа 2) (в рублях) но не более 300 тысяч рублей
1	2	3
	0,9	

Грантовая поддержка (величина из графы 3) составляет _____ (рублей).

(цифрами и прописью)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

От « ____ » _____ 20__ г. № _____