Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2009 г. N 278-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОВО

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Беловского городскогоокруга от 07.02.2011 N 16-п, от 23.05.2014 N 142-п) |

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Решением Совета народных депутатов Беловского городского округа от 27.08.2015 N 32/175-н Устав муниципального образования "Беловский городской округ" изложен в новой редакции, в соответствии с которой нормы статей 37, 48 Устава в предыдущей редакции соответствуют нормам статей 41,56 в действующей редакции. |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью противодействия коррупционным проявлениям в Администрации города Белово, руководствуясь статьями 37 и 48 Устава города Белово:

(в ред. Постановления Администрации Беловского городского округа от 23.05.2014 N 142-п)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P43) об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Белово к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение).

2. Распространить действие [Положения](#P43) на руководителей муниципальных учреждений города Белово, назначаемых на должности Главой города Белово.

3. Муниципальным служащим Администрации города Белово, Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа и территориальных управлений Администрации города Белово (вместе далее - муниципальные служащие) в случае склонения к совершению коррупционных правонарушений действовать в соответствии с [Положением](#P43).

(в ред. Постановления Администрации Беловского городского округа от 07.02.2011 N 16-п)

4. Начальникам территориальных управлений Администрации города Белово, начальнику отдела кадров Администрации города Белово (Н.Г. Карепина), председателю Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа (Павликова Т.И.):

(в ред. Постановления Администрации Беловского городского округа от 07.02.2011 N 16-п)

1) в течение 30 дней с момента подписания настоящего Постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих и представить документы об ознакомлении муниципальных служащих заместителю Главы - руководителю аппарата Е.И. Кокориной;

2) в срок до 1 января 2010 года дополнить должностные инструкции муниципальных служащих обязанностью уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3) при поступлении информации о невыполнении муниципальными служащими должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения представлять на имя Главы города Белово докладную записку в целях проведения проверки и привлечения муниципального служащего к ответственности.

5. Начальнику отдела информационных технологий (С.В. Макрушин) разместить настоящее Постановление на официальном сайте города Белово.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы - руководителя аппарата Администрации города Е.И. Кокорину.

Глава

города Белово

Е.А.ПАНОВ

Утверждено

Постановлением Администрации

города Белово

от 09.12.2009 N 278-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОВО К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Беловского городскогоокруга от 07.02.2011 N 16-п, от 23.05.2014 N 142-п) |

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Администрации города Белово, территориального управления Администрации города Белово, Комитета социальной защиты Беловского городского округа (далее - муниципальный служащий), уведомлять Главу города Белово, начальника территориального управления Администрации города Белово (далее - представителя нанимателя (работодателя)), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и определяет:

(в ред. Постановления Администрации Беловского городского округа от 07.02.2011 N 16-п)

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих города Белово;

- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

- порядок регистрации этих уведомлений и организации проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых, в том числе от имени или в интересах юридического лица:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в [части второй](#P66) настоящего пункта. Порядок и сроки направления муниципальным служащим в органы прокуратуры уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего устанавливаются федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти.

(в ред. Постановления Администрации Беловского городского округа от 23.05.2014 N 142-п)

В случаях если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности муниципальный служащий обязан передать в соответствии с настоящим Положением работодателю уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного [уведомления](#P113) согласно приложению N 1 к настоящему Положению о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

5. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилию, имя, отчество, замещаемую должность);

2) о дате, времени и месте совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо представляет;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

6. Уведомление подается муниципальным служащим в отдел кадров Администрации города Белово или, соответственно, руководителю кадровой службы территориального управления, Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа (далее вместе - кадровая служба), либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес представителя нанимателя (работодателя) и подлежит регистрации в [журнале](#P158) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

(в ред. Постановления Администрации Беловского городского округа от 07.02.2011 N 16-п)

В журнале регистрации уведомлений указываются регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

7. Кадровая служба уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению представителя нанимателя (работодателя) в месячный срок кадровой службой.

9. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о ее результатах и полученные материалы направляются представителю нанимателя (работодателя).

10. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом, тайну.

Приложение N 1

к Положению об уведомлении

представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего

Администрации города Белово

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Главе города Белово, начальнику территориального управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ненужное зачеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ТУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия в дательном падеже)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, фамилия, инициалы муниципального\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служащего в родительном падеже) |
|  |  |

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции" настоящим уведомляю Вас о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился(лись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются имеющиеся у муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершению коррупционного правонарушения, и об организации, которую данное

 лицо представляет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается суть коррупционных правонарушений и его возможные свидетели)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение N 2

к Положению об уведомлении

представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего

Администрации города Белово

к совершению коррупционных правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА БЕЛОВО

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | ФИО, должность муниципального служащего, подавшего уведомление | ФИО регистратора | Подпись регистратора |
| номер | дата регистрации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Управляющий делами

Т.Ю.МИШИНА