**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 октября 2006 г. N 273-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА БЕЛОВО"**

(утратило силу постановлением от 02.04.2015 № 92-п)

В целях реализации распоряжения Администрации г. Белово N 513-р от 26.04.2002 "О назначении муниципальной пенсии лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Белово" и Постановления Администрации г. Белово N 196-п от 31.12.2003 "О назначении муниципальной пенсии лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Белово":

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке назначения и выплаты муниципальной пенсии лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Белово".

2. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации города Белово (А.А. Карпов) официально опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2006.

Глава города Белово

Е.А.ПАНОВ

**Приложение**

**к Постановлению Администрации**

**города Белово**

**от 31.10.2006 N 273-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА БЕЛОВО"**

1. Настоящий Порядок в развитие положений распоряжения Администрации г. Белово N 513-р от 26.04.2002 "О назначении муниципальной пенсии лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Белово" и Постановления Администрации г. Белово N 196-п от 31.12.2003 "О назначении муниципальной пенсии лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Белово" определяет правила представления и оформления документов для назначения муниципальной пенсии лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Белово".

2. Муниципальная пенсия устанавливается решением комиссии, созданной при Администрации г. Белово, на основании обращения лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Белово", с соответствующим письменным заявлением и предоставлением всех необходимых документов.

3. Заявление о назначении муниципальной пенсии подается в Комитет социальной защиты города Белово по форме согласно приложению N 1.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений граждан.

Заявителю выдается расписка с указанием даты приема заявления.

4. Обращение за назначением муниципальной пенсии может осуществляться в любое время после возникновения на нее права без ограничения каким-либо сроком.

5. Муниципальная пенсия назначается со дня обращения за указанной пенсией, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную пенсию.

6. К заявлению о назначении муниципальной пенсии должны быть приложены:

- документ (и его копия), удостоверяющий личность;

- грамота, удостоверение о присвоении звания "Почетный гражданин города Белово" и его копия;

- номер расчетного счета, открытого в отделении Сберегательного банка РФ по г. Белово.

7. Размер муниципальной пенсии лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Белово", устанавливается постановлением Совета народных депутатов г. Белово.

8. Решение об установлении муниципальной пенсии оформляется протоколом заседания комиссии по определению размера ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, по назначению муниципальных пенсий отдельным категориям граждан и лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Белово".

9. Финансирование расходов по выплате муниципальной пенсии производится Финансовым управлением города Белово из средств местного бюджета в централизованном порядке через комитет.

**Приложение N 1**

**к Положению "О порядке назначения**

**и выплаты муниципальной пенсии лицам,**

**удостоенным звания "Почетный гражданин**

**города Белово"**

лицевая сторона

В комиссию по назначению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о назначении/перерасчете муниципальной пенсии

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пас- порт  | Серия  |  | Дата выдачи  |  |
| Номер  |  | Дата рождения  |  |
| Кем выдан  |  |

Прошу назначить/перерасчитать мне пенсию

|  |  |
| --- | --- |
| Вид пенсии  |  |
| В настоящее время  | работаю/не работаю (ненужное зачеркнуть)  |
|  |

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление, представление и др. документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял│

Дата

Подпись специалиста │

обратная сторона

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий делами

Т.Ю.МИШИНА